

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 июля 2019 г. N 314ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ
ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С СОДЕРЖАНИЕМ ИМУЩЕСТВА И ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ
И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ, В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
АКТИВНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

В соответствии со [статьями 78 и 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 24 июля 2007 года [N 209-ФЗ](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и от 12 января 1996 года [N 7-ФЗ](#) "О некоммерческих организациях", постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года [N 541](#) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" и от 6 сентября 2016 года [N 887](#) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", областным [законом](#) от 30 апреля 2009 года [N 36-оз](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства на территории Ленинградской области", в целях реализации [подпрограммы](#) "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года [N 394](#), Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу областного закона "О внесении изменений в областной [закон](#) "Об областном бюджете Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов", предусматривающего средства областного бюджета Ленинградской области на реализацию настоящего постановления.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 03.07.2019 N 314
(приложение)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОДЕРЖАНИЕМ ИМУЩЕСТВА И ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ
ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ, В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "СТИМУЛИРОВАНИЕ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, в рамках **подпрограммы** "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее - субсидии), критерии конкурсного отбора для предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

частная образовательная организация - образовательная организация или организация, осуществляющая обучение, либо индивидуальный предприниматель, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Ленинградской области и осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

образовательная услуга - услуга в сфере образования по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе услуга по присмотру и уходу за детьми;

дети (ребенок) - воспитанники, посещающие частную образовательную организацию, заявленные частной образовательной организацией для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках настоящего Порядка;

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным **законом** от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

конкурсная комиссия - комиссия, формируемая комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - комитет) для проведения конкурсного отбора

соискателей для предоставления субсидий (далее - отбор). Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются правовым актом комитета;

договор - соглашение о предоставлении субсидии, определяющее условия и порядок предоставления субсидий, права и обязанности сторон, заключенное в текущем финансовом году между комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Ленинградской области;

соискатель – частная образовательная организация, изъявившая желание принять участие в конкурсном отборе

получатель субсидии - соискатель, в отношении которого комитетом принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются частным образовательным организациям, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

3. Критерии и условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются соискателям, соответствующим одновременно следующим критериям:

1) соискатель зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) соискатель состоит на налоговом учете;

3) соискатель осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Ленинградской области;

4) сведения о соискателе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением соискателей, сведения о которых в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат включению в такой реестр);

5) соискатель оказывает услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на территории Ленинградской области, включая услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

6) соискатель имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

7) соискатель выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного

региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

8) в частной образовательной организации соискателя функционируют группы сокращенного дня (10 часов), или группы полного дня (12 часов), или группы продленного дня (14 часов) пребывания в режиме пятидневной рабочей недели;

9) в частной образовательной организации соискателя количество детей, осваивающих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, составляет 20 и более человек.

10) частная образовательная организация осуществляет деятельность с учетом действующих СанПиН (2.4.1.3049-13) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.2. Субсидии предоставляются частным образовательным организациям при соблюдении следующих условий:

1) соответствие соискателя критериям, предусмотренным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка;

2) соответствие соискателя на день подачи конкурсной заявки на предоставление субсидии (далее - заявка) следующим требованиям:

а) отсутствие у соискателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

б) отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате,

в) отсутствие соискателя в реестре недобросовестных поставщиков,

г) отсутствие у соискателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области на дату заседания конкурсной комиссии,

д) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя,

е) соискатель не получал средства областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [разделе 2](#) настоящего Порядка,

ж) соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов,

з) получатель субсидии ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования;

3) представление документов, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка;

4) заключение договора между комитетом и частной образовательной организацией, которая по итогам отбора признана получателем субсидии;

5) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. Субсидия предоставляется:

в размере не более 99 процентов фактических затрат в соответствии со сметой расходов, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми. Размер субсидии в месяц на одного ребенка не может превышать 11000 рублей;

на возмещение следующих видов документально подтвержденных затрат за заявляемый период текущего года и период, не ранее 1 октября предшествующего года, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми:

- 1) коммунальные услуги, в том числе вывоз мусора
- 2) аренда помещений частной образовательной организации,
- 3) аренда земельного участка для использования под игровую площадку частной образовательной организации,
- 4) текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений и территорий частной образовательной организации,
- 5) благоустройство игровой площадки частной образовательной организации,
- 6) приобретение мебели,
- 7) оплата услуг по ремонту мебели,
- 8) приобретение мягкого инвентаря - постельных принадлежностей (матрасы, подушки, одеяла, спальные мешки) и белья (простыни, наволочки, пододеяльники),
- 9) приобретение посуды и столовых приборов для организации питания детей в частной образовательной организации,
- 10) приобретение оборудования для пищеблока частной образовательной организации,
- 11) техническое обслуживание систем энергоснабжения, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования, водоснабжения и канализации в здании частной образовательной организации,
- 12) техническое обслуживание пожарной сигнализации и противопожарной защиты в помещениях частной образовательной организации,
- 13) охрана здания частной образовательной организации,
- 14) дератизация и дезинсекция помещений частной образовательной организации,
- 15) чистка вентиляционных каналов,
- 16) хозяйственные расходы,
- 17) оплата услуг прачечной и химчистки,
- 18) расходы на медицинские услуги, оказанные работникам частной образовательной организации

(проведение медицинских обследований и лабораторных исследований для внесения в личную медицинскую книжку),

19) расходы на организацию благоприятного санитарно-эпидемиологического режима в частной образовательной организации (сокращенный анализ воды водопроводной холодной, определение бактерий группы кишечной палочки (БГКП) методом смывов, взятие смывов на паразитологию, измерение параметров микроклимата),

20) расходы на питание детей во время пребывания в частной образовательной организации,

21) транспортные расходы (доставка питания, белья, мебели, оборудования, песка),

22) расходы на отопление (автономное),

23) расходы на услуги связи, Интернет (не более двух единиц точек связи, не более одной единицы точки интернета на каждое отдельно стоящее здание частной образовательной организации),

24) расходы на обслуживание оргтехники (не более четырех единиц на каждое отдельно стоящее здание частной образовательной организации),

25) оплата труда и начисления по оплате труда работников, обеспечивающих содержание и функционирование зданий частной образовательной организации, в том числе функционирование систем отопления (истопники, кочегары, операторы бойлерных и хлораторных, слесари-сантехники, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторожа, электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования, уборщики помещений, повара, водители, грузчики, кладовщики, подсобные рабочие, кастаньяши, рабочие по стирке белья, плотники, дворники).».

4. Порядок и критерии отбора

4.1. Для участия в отборе соискатель представляет в конкурсную комиссию заявку, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию лицензии на образовательную деятельность (реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования);

пояснительную записку, содержащую экономическое обоснование затрат, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка;

смету расходов на затраты, указанные в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, на текущий финансовый год по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, с отметкой о согласовании комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области

сведения об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате работникам на дату подачи заявки;

Справки и копии документов заверяются подписью руководителя и печатью соискателя (при наличии).

4.2. При приеме заявки секретарем конкурсной комиссии в день регистрации заявки через портал системы межведомственного информационного взаимодействия Ленинградской области запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

сведения об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

В случае наличия указанной задолженности секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии задолженности. Соискатель вправе устранить задолженность, представив до даты заседания конкурсной комиссии документ, подтверждающий отсутствие выявленной задолженности.

Указанные документы и сведения прикладываются к заявке соискателя.

Комитет проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых соискателем документах, путем сопоставления с документами, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Комитет осуществляет проверку наличия сведений о соискателе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства посредством получения соответствующей информации с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на соискателя.

4.3. Решение о проведении отбора принимается комитетом и оформляется правовым актом комитета.

Прием заявок начинается на следующий рабочий день после даты размещения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора, в котором указывается срок окончания приема заявок.

Заявки регистрируются секретарем конкурсной комиссии в соответствующем журнале в день поступления.

Соискатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления комитета о данном обстоятельстве не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных соискателем документов требованиям, установленным [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка, и(или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной соискателем информации;

в) несоответствие соискателя условиям, установленным настоящим Порядком;

г) несоответствие соискателя критериям, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка.

4.4. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который направляется в комитет не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания.

4.5. Решение о предоставлении субсидии принимается комитетом в течение пяти рабочих дней с даты поступления протокола заседания конкурсной комиссии и оформляется правовым актом комитета с

указанием получателей субсидий и размеров предоставляемых им средств.

Комитет заключает договор о предоставлении субсидии не позднее 20 рабочих дней со дня издания правового акта комитета, указанного в абзаце первом [пункта 4.5](#) настоящего Порядка.

Соискатель уведомляется комитетом об отказе в предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней с даты принятия правового акта комитета о получателях субсидий и размерах предоставляемых им средств по требованию.

4.6. Конкурсная комиссия определяет размеры субсидий на основании смет расходов, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, количества участвующих в отборе соискателей, размера запрашиваемых субсидий и объема предусмотренных бюджетных средств.

В случае если объем запрашиваемых субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, то субсидии распределяются между получателями субсидий пропорционально объему запрашиваемых средств.

4.7. Результатом предоставления субсидии является: увеличение количества рабочих мест и(или) увеличение средней заработной платы работникам в частных образовательных организациях при сохранении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются: установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, не более 5000 рублей в месяц, а также увеличение количества рабочих мест и(или) увеличение средней заработной платы работников.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в договоре предоставления субсидии на текущий финансовый год однократно.

4.8. Перечисление субсидий осуществляется в течение текущего финансового года ежемесячно на основании представленных получателем субсидии следующих документов:

документы финансовой отчетности (первичные и платежные), подтверждающие осуществление затрат, предусмотренных настоящим Порядком;

документ, подтверждающий контингент воспитанников, которым фактически оказаны услуги с установленным размером платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, не более 5000 рублей в месяц, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

4.9. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 4.8](#) настоящего Порядка, перечисляет на расчетный счет получателя субсидии денежные средства.

4.10. Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и договором, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.11. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения результата предоставления

субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области:

а) на основании письменного требования комитета в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

Размер неустойки составляет одну трехсотую ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

5. Требования к отчетности

5.1 Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляется получателем субсидии в комитет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, и до окончания срока действия соглашения о предоставлении субсидии.

К отчету прилагаются документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, за отчетный период, в том числе, документы, подтверждающие увеличение количества рабочих мест и(или) увеличение средней заработной платы работникам в частных образовательных организациях, копию локального нормативного акта частной образовательной организации, устанавливающего размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, не более 5000 рублей в месяц.».

Приложение 1 к Порядку:

«Приложение 1 к Порядку...

(ФОРМА)

Председателю конкурсной комиссии

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(организация, индивидуальный предприниматель)_____
(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми в частных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Ленинградской области, за период с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года.

Сообщаю, что _____ :

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

зарегистрирована (зарегистрирован) на территории Ленинградской области и отнесена (отнесен) в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к субъектам малого и среднего предпринимательства; в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", к некоммерческим организациям (нужное подчеркнуть);

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели не получала (не получал);

выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

просроченной задолженности по заработной плате работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имеет;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Подтверждаю, что виды затрат, указанные в пункте 3.3 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы

дошкольного образования, для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 3 июля 2019 года № 314, не подлежали возмещению за счет средств областного бюджета Ленинградской области в комитете по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области и иных органах исполнительной власти за период, указанный в настоящем заявлении.

Информация о получателе субсидии и план мероприятий ("дорожная карта") по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии прилагаются.

" ____ " _____ 20 ____ года

(фамилия, имя, отчество руководителя организации/
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

Место печати
(при наличии)

Информация о получателе субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ года
(на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Ленинградской области	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Основной вид деятельности по ОКВЭД, не включенный в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N (за исключением кода 79), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U	
Общее количество рабочих мест, ед.	
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб.	
Система налогообложения	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

(фамилия, имя, отчество руководителя организации/ (подпись)

индивидуального предпринимателя)

"__" _____ 20__ года

Место печати (при наличии)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 ("дорожная карта") по достижению
 показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии

N п/п	Показатели (по выбору)	Увеличить на	На момент предоставлен я субсидии	По состоянию на 31 декабря ____ года
1	Увеличение количества рабочих мест (ед.)	___ ед.		
2	Увеличение средней заработной платы работников (руб.)	___ (проц.)		
	Показатель (обязательный)	Уменьшить на	На момент предоставлен я субсидии	По состоянию на 31 декабря ____ года
3	Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, не более 5000 рублей в месяц	___ руб.		

Обоснование необходимости получения запрашиваемой субсидии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ года

Место печати
(при наличии)».

Приложение 2 к Порядку

«Приложение 2 к Порядку...

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ

о контингенте воспитанников по состоянию на «_____» _____ 20__ года,
 которым фактически оказаны услуги с установленным размером платы, взимаемой с родителей
 (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы
 дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, не более 5000 рублей в месяц
 в _____
 (наименование частной образовательной организации, ИНН)

Возраст детей	Численность детей, человек			
	всего	сокращенный день пребывания (Ч _с)	полный день пребывания (Ч _п)	продленный день пребывания (Ч _{пр})
1	2	3	4	5
До трех лет				
Старше трех лет				
Всего ¹				

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

" __ " _____ 20__ года

Место печати
(при наличии)».

¹ Информация о контингенте воспитанников за отчетный период (ежемесячная), которым фактически оказаны услуги с установленным размером платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, не более 5000 рублей в месяц, должна быть в пределах численности воспитанников, указанной соискателем в смете, согласованной комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

Приложение 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

(наименование частной образовательной организации, ИНН)

СМЕТА РАСХОДОВ

на затраты, связанные с содержанием имущества и оказанием
услуг по присмотру и уходу за детьми,
за период с " __ " _____ 20__ года по " __ " _____ 20__ года

4.	Текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений и территорий частной образовательной организации <3>																							
5.	Благоустройство игровой площадки частной образовательной организации																							
6.	Приобретение мебели																							
7.	Оплата услуг по ремонту мебели																							
8.	Приобретение мягкого инвентаря - постельных принадлежностей (матрасы, подушки, одеяла, спальные мешки) и белья (простыни, наволочки, пододеяльники)																							
9.	Приобретение посуды и столовых приборов для организации питания детей в частной образовательной организации																							
10.	Приобретение оборудования для пищеблока частной образовательной организации																							
11.	Техническое обслуживание систем энергоснабжения, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования, водоснабжения и канализации в здании частной образовательной организации																							

том числе функционирование систем отопления (истопники, котельные, операторы бойлерных и котельных, слесари-сантехники, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторожа, электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования, уборщики помещений, повара, водители, грузчики, кладовщики, подсобные рабочие, кастелянши, рабочие по стирке белья, плотники, дворники)																			
Итого расходов за период																			

" " 20__ года

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

"Согласовано"

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

" " 20__ года».

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<1> Виды затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе: СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; постановление Минздрава России от 8 ноября 2001 года N 31 "О введении в действие санитарных правил"; СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные нормы содержания территорий населенных мест"; Федеральный закон от 22 июля 2008 года N 123 "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" и др.

<2> Периодичность затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе: СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; постановление Минздрава России от 8 ноября 2001 года N 31 "О введении в действие санитарных правил";

СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные нормы содержания территорий населенных мест"; Федеральный закон от 22 июля 2008 года N 123 "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" и др.

<3> К текущему ремонту относят устранение мелких неисправностей, выявляемых в ходе повседневной эксплуатации основного средства, при котором объект практически не выбывает из эксплуатации, а его технические характеристики не меняются, работы по систематическому и своевременному предохранению основных средств от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий»

(Форма)

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ,**

по состоянию на «__» _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование результата/ показателей, единицы измерения	Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми					
		Установленное плановое значение показателя	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина неисполнения	Наименование документа, подтверждающего выполнение получателем субсидии показателей предоставления субсидии, установленных договором
РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ							
1.	Увеличение количества рабочих мест (шт. ед.)		31 декабря года, в котором предоставлена субсидия				
2.	Увеличение средней заработной платы работников (руб.)		31 декабря года, в котором предоставлена субсидия				
ПОКАЗАТЕЛИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ							
1.	Увеличение количества рабочих мест (шт. ед.)		31 декабря года, в котором предоставлена субсидия				
2.	Увеличение средней заработной платы работников (руб.)		31 декабря года, в котором предоставлена субсидия				

3.	Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, не более 5000 рублей в месяц		31 декабря года, в котором предоставлена субсидия				
----	--	--	---	--	--	--	--

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" _ " _____ 20__ года

Место

печати

(при

наличии)».

