

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от «18» января 2019

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный
директор ООО «Система»
Т.И. Ладыженская
«Система»
Приказ № 3-ОД
от «18» января 2019



СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании родителей
(законных представителей)
Протокол № 2
от «14» января 2019

**Положение
о совете родителей
(законных представителей)
дошкольного образовательного
учреждения**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДОУ, договором об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) детского сада.

1.3 Совет родителей (законных представителей) ДОУ – коллегиальный орган управления учреждением.

1.4 Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.5 Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6 Координацию деятельности совета родителей осуществляет воспитатель-специалист по работе с семьей ДОУ.

1.7 Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.

1.8 Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации, которых издается приказ по учреждению.

1.9 Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

10 Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции совета родителей (законных представителей)

2.1. Формирование состава совета родителей ДОУ.

2.2. Избрание председателя совета родителей.

2.3. Обсуждение отчётов председателя.

2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.

2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

III. Задачи деятельности совета родителей

(законных представителей)

- 3.1. Осуществлять содействие администрации ООО «Система» в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:
 - определении стратегии воспитательно-образовательной политики учреждения;
 - обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество учреждения и родительской общественности;
 - мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).
- 3.3. Заслушивать отчеты руководителя структурного подразделения, по реализации программы развития и образовательных программ.
- 3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников учреждения, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 3.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).
- 3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности учреждения и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

IV. Содержание деятельности совета родителей

(законных представителей)

- 4.1. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы учреждения по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 4.2. Содействует организации в учреждении родительских собраний, клубов и других мероприятий.
- 4.3. Совместно с руководителем структурного подразделения, совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.
- 4.4. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДООУ, в рамках своей компетенции.

V. Права совета родителей (законных представителей)

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации учреждения, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества учреждения и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, органов самоуправления учреждения.
- 5.3. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности учреждения, при необходимости.
- 5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.
- 5.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- 5.6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.
- 5.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
- 5.8. Защищать права и законные интересы воспитанников

VI. Ответственность совета родителей (законных представителей)

Совет родителей несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 6.3. Реализацию деятельности учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

VII. Организация деятельности совета родителей (законных представителей)

- 7.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы учреждения.
- 7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.
- 7.3. Председатель совета родителей, совместно с руководителем структурного подразделения учреждения:
 - 7.3.1. Организует деятельность совета.
 - 7.3.2. Информировывает членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
 - 7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета.
 - 7.3.4. Определяет повестку дня.
 - 7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
 - 7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
 - 7.3.7. Осуществляет сотрудничество с руководителем структурного подразделения, по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.
- 7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 7.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с руководителем структурного подразделения.
- 7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.
- 7.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать руководитель структурного подразделения, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.
- 7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления учреждения через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

VII. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)

- 7.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:

- 7.2.1. Дата проведения совета.
- 7.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
- 7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- 7.2.4. Повестка дня.
- 7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
- 7.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя структурного подразделения и печатью учреждения.
- 7.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ДОУ, хранится постоянно, передается по акту.
- 7.7. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.