



**Общество с ограниченной ответственностью «Детский мир»
(фирменное наименование – «Эрудит»)**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Общества с ограниченной
ответственностью
«Детский мир»
Протокол № 1
от 28 августа 2025 г.

Согласовано с Советом родителей
ООО «Детский мир»
Мотивированное мнение
от 28 августа 2025 г.
Протокол № 1

Утверждено
Приказом Генерального директора
Общества с ограниченной
ответственностью «Детский мир»
Ладыженской Т.Н.
от 28 августа 2025 г. № 30-2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

025297b9000fb1b3ac40d3be603df29eeb

Владелец: Ладыженская Татьяна Николаевна

Срок действия: с 07.02.2025 по 07.05.2026

**Программа внутренней оценки качества образования (ВСОКО)
Общества с ограниченной ответственностью «Детский мир»,
в соответствии с реализуемой Образовательной программой
дошкольного образования (ОП ДО)**

Ленинградская область, 2025 г.

Содержание

№ п/п		Страница
1	Введение. Нормативно-правовое обеспечение программы организации ВСОКО в Организации	2
2	Цель и задачи ВСОКО	3
3	Принципы организации, направления и процедуры ВСОКО в Организации	4
4	Оценка качества образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО)	5
5	Процедура оценки качества психолого-педагогических условий в Организации	5
6	Процедура оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды в Организации	6
7	Процедура оценки кадровых условий реализации ОП ДО Организации	7
8	Процедура оценки материально-технического обеспечения ОП ДО Организации	8
9	Процедура оценки финансового обеспечения ОП ДО Организации	8
10	Оценка качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующий образовательную программу дошкольного образования	9
11	Вариативные показатели внутренней оценки качества дошкольного образования	9
12	Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества дошкольного образования	10
13	Условия реализации образовательной программы дошкольного образования	11
14	Результативность деятельности Организации	14
15	Качество управления Организации (воздействие управляющей подсистемы на управляемую, на протекающие в ней процессы посредством информационных сигналов или управленческих действий)	16
16	План-график проведения ВСОКО в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования	18
17	Отчетность	21
18	Перспективы развития ВСОКО в Организации	21
19	План – график внутриорганизационного контроля на 2025 – 2026 учебный год	22
20.	План ВОК (внутриорганизационный контроль) за реализацией ОП дошкольного образования Организации 2025-2026 учебный год	29

1. Введение

1.1. Программа внутренней системы оценки качества образования Общества с ограниченной ответственностью ООО «Детский мир» (далее – Программа, ООО «Детский мир», Организация) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в Организациях.

1.2. Под внутренней системой оценки качества образования в Организациях понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления Организацией, основанный на систематическом изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности Организации, условий и результатов их осуществления.

ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования. Она является составной частью управленческой деятельности и основывается на регулярном анализе показателей образовательного процесса. Сотрудники Организации обязаны внедрять ВСОКО, чтобы затем

использовать его результаты.

1.3. Программа ВСОКО в Организации определяет: направления мониторинга, перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей.

Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462, предписано включать в отчет о самообследовании данные по результатам оценки качества функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

1.4. Нормативно-правовое обеспечение программы организации ВСОКО в Организации:

- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 19.12.2023 № 618-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028;
- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 (и изменениями и дополнениями);
- Порядок разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022 г. № 874 (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства Просвещения России от 01.02.2024 № 67 «О внесении изменений в некоторые приказы Минпросвещения России, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 (вместе с «СП 2.4.3648-20 «Санитарные правила...»);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г. № 2;
- приказ Минобрнауки от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- порядок проведения самообследования в образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 (с изменениями и дополнениями);
- приказ Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- устав ООО «Детский мир»;
- положение о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «Детский мир»;
- локальные нормативные акты ООО «Детский мир».

2. Цель и задачи ВСОКО

Цель ВСОКО - установление соответствия условий и качества дошкольного образования в Организации требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) дошкольного образования, ФОП ДО и запросам потребителей образовательных услуг - получение, анализ, открытое и доступное распространение объективной информации о состоянии качества образования Организации, тенденциях и причинах его изменения для принятия управленческих решений.

Задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в Организации, тенденциях его изменения и причинах,
- влияющих на динамику качества образования;
- реализация единых концептуально-методологических и организационно-технологических подходов к оценке качества образования,
- мониторингу системы образования Организации. Формирование единых потоков информации о качестве образования и системы баз данных
- об актуальном состоянии системы образования в Организации;
- создание условий для реализации механизмов общественно-профессиональной экспертизы, гласности и коллегиальности в области
- внутренней оценки качества образования, присмотра и ухода за детьми в Организации;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня
- информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Организации.

3. Принципы организации, направления и процедуры ВСОКО в Организации

- системность и преемственность функционирования внутренней оценке качества образования Организации как целостной структуры
- взаимосвязанных и взаимодополняющих друг друга составляющих, преемственность в проведении оценочных процедур;
- объективность (обеспечение надежности оценочных процедур, нормативного характера формирования и развития внутренней оценки
- качества образования Организации);
- технологичность (процесс сбора информации должен быть направлен на реализацию взаимосвязанных и соподчиненных действий,
- обеспечивающих достижение гарантируемого результата);
- открытость и доступность (обеспечение доступности различных слоев населения к информации о механизмах, процедурах и
- результатах оценки, о состоянии системы образования в рамках действующего законодательства).
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Организации.

Направления и процедуры ВСОКО в Организации

К объектам внутренней оценки качества образования Организации относятся:

- «Качество условий осуществления образовательной деятельности Организации»
- «Качество процессов деятельности Организации»
- «Результативность деятельности Организации»
- «Качество управления Организации»

План-программа определяет: направления оценки, исчерпывающий систематизированный перечень объектов оценки, характеризующих их показатели и индикаторов эффективности. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки.

В приложениях к каждому блоку программы представлены технологические карты, содержащие инструментарий оценивания показателей, заявленных в Программе.

Главный критерий качества образования в соответствии с ВСОКО – его соответствие нормам, указанным во ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.

Проведение процедур ВСОКО характеризуется морально-этическими нормами, они должны быть максимально прозрачны и открыты.

Основные процедуры ВСОКО:

- мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, тестирование,
- сравнение и анализ);
- контроль (оперативный, тематический, фронтальный, итоговый, взаимоконтроль);
- социологические опросы участников образовательных отношений с целью установления степени удовлетворенности деятельностью
- образовательной организации;
- проведение самообследования

4. Оценка качества образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО)

ФГОС ДО определяет требования к структуре образовательной программы и ее объему.

Показатели соответствия ОП ДО требованиям ФГОС ДО:

- наличие ОП ДО;
- структурные компоненты ОП ДО;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента;
- учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и
- организационных форм работы.

Критерии оценки соответствия ОП ДО требованиям ФГОС ДО:

- наличие/отсутствие образовательной программы дошкольного образования,
- наличие/отсутствие адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ;
- наличие обязательной части ОП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе (да/нет);
- соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ОП ДО возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента (да/нет);
- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей (да/нет);
- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (да/нет);
- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ОП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений (да/нет).

5. Процедура оценки качества психолого-педагогических условий в Организации

Показатели внутренней оценки качества психолого-педагогических условий реализации ОП ДО

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- характер взаимодействия сотрудников с детьми и родителями воспитанников;
- наличие возможностей для социально-личностного развития ребенка в процессе организации различных видов детской деятельности;
- наличие возможностей для развития игровой деятельности;
- наличие возможностей для коррекции нарушений развития и социальной адаптации (для детей с ОВЗ, в том числе посредством организации инклюзивного образования);
- наличие возможностей для вариативного развивающего дошкольного образования.

Основные критерии оценки психолого-педагогических условий реализации образовательной программы дошкольного образования

Характер взаимодействия работников с детьми оценивается на основе наблюдений организации образовательной деятельности.

Фиксируются результаты наблюдений на предмет их степени проявления: психолого-педагогическое сопровождение;

- вариативные формы дошкольного образования (семейный детский сад, лекотека, служба ранней помощи, консультативный пункт);
- взаимодействие с учреждениями образования, культуры и спорта, иными организациями.
- предоставление возможностей для социализации детей с использованием социокультурной среды;
- создание условий для самостоятельной деятельности детей, учет индивидуальных особенностей воспитанников;
- удовлетворенность родителей наличием условий для комфортного пребывания детей.

Технология организации процедуры оценки психолого-педагогических условий для реализации образовательной программы дошкольного образования

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации образовательной программы дошкольного образования включает:

- наблюдение за организацией образовательной деятельности в Организации со стороны педагогических работников;
- фиксация результатов наблюдений в оценочных листах с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (балльная оценка);
- наблюдение за процессом взаимодействия всех участников образовательных отношений.

6. Процедура оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды в Организации

Показатели внутренней оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды

Процедура оценки развивающей предметно-пространственной среды для реализации образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- насыщенность предметно-пространственной среды
- транспортируемость пространства
- полифункциональность игровых материалов
- вариативность развивающей предметно-пространственной среды
- доступность развивающей предметно-пространственной среды
- безопасность развивающей предметно-пространственной среды

Основные критерии оценки организации развивающей предметно-пространственной среды

Основными критериями оценки развивающей предметно-пространственной среды реализации образовательной программы дошкольного образования являются:

- организация среды в Организации обеспечивает реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- развивающая предметно-пространственная среда Организации соответствует возрасту детей;
- в Организации обеспечена доступность предметно-пространственной среды для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- развивающая предметно-пространственная среда Организации обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития детей;
- развивающая предметно-пространственная среда в Организации обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные

зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других помещениях, на лестничных пролетах, в проходах, холлах организованы выставки с поделками детей и пр.);

- развивающая предметно-пространственная среда Организации обеспечивает условия для развития игровой деятельности детей;

- предметно-пространственная среда Организации обеспечивает условия для познавательного развития детей (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности детей - книжный уголок,

- библиотека, зимний сад, огород, «живой уголок» и др.), наполнение РППС (в том числе экспериментирование с доступными детям материалами, обеспечивающей возможность самовыражения воспитанников, индивидуальный комфорт и эмоциональное благополучие каждого ребенка).

- предметно-пространственная среда Организации обеспечивает условия для художественно-эстетического развития детей (помещения Организации и участок оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей);

- развивающая предметно-пространственная среда Организации является трансформируемой, т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся интересов и возможностей детей;

- развивающая предметно-пространственная среда ДОО является полифункциональной;

- предметно-пространственная развивающая среда ДОУ является вариативной;

- в Организации созданы условия для информатизации образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы; для предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности; для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией Программы);

- развивающая предметно-пространственная среда Организации и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности.

Технология организации процедуры оценки организации развивающей предметно-пространственной среды

Процедура оценки предметно-пространственной развивающей среды реализации образовательной программы дошкольного образования Организации включает:

- наблюдение за организацией образовательной деятельности в Организации со стороны педагогических работников;

- мониторинг качества организации развивающей предметно-пространственной среды (с фиксацией изменений в баллах).

7. Процедура оценки кадровых условий реализации ОП ДО Организации

Показатели внутренней оценки кадровых условий реализации ОП ДО Организации

Процедура оценки кадровых условий реализации образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- квалификация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала;

- должностной состав реализации ОП ДО Организации;

- количественный состав реализации ОП ДО Организации;

- компетенции педагогических работников; возрастной состав реализации ОП ДО Организации.

Основные критерии оценки кадровых условий реализации ОП ДО Организации

Основными критериями оценки кадровых условий реализации образовательной программы дошкольного образования в организации являются:

- соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;
- соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов в соответствии с профстандартом;
- соответствие должностей педагогических работников содержанию ОП ДО;
- профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью - отсутствие вакансий;
- способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей;
- способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей;
- способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях;
- способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей;
- способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников.

Технология организации процедуры оценки кадровых условий реализации ОП ДО Организации

Процедура оценки кадровых условий для реализации образовательной программы дошкольного образования учреждения включает:

- мониторинг уровня квалификации педагогических работников;
- мониторинг уровня квалификации учебно-вспомогательного персонала;
- мониторинг проявления профессиональных компетенций сотрудников в процессе реализации задач ОП ДО.

Результаты внутренней оценки кадровых условий реализации ОП ДО Организации фиксируются в оценочных листах.

8. Процедура оценки материально-технического обеспечения ОП ДО Организации

Показатели внутренней оценки материально-технического обеспечения ОП ДО Организации

Процедура оценки материально-технических условий реализации образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- средства обучения и воспитания детей;
- учебно-методическое обеспечение ОП ДО;
- материально-техническое обеспечение ОП ДО Организации;
- развивающая предметно-пространственная среда в Организации.

Основные критерии оценки материально-технического обеспечения ОП ДО Организации

Основными критериями оценки материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации являются:

- соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей;
- обеспеченность ОП ДО методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением;
- соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности;
- соответствие материально-технических условий требованиям СанПиН;
- соответствие предметно-пространственной среды требованиям ОП ДО.

Технология организации процедуры оценки материально-технического обеспечения ОП ДО

Процедура оценки материально-технических условий для реализации образовательной программы Организации включает:

- мониторинг средства обучения и воспитания детей;

- мониторинг методического обеспечения ОП ДО;
- мониторинг материально-технического обеспечения ОП ДО;

Результаты внутренней оценки материально-технических условий реализации ОП ДОО фиксируются в оценочных листах.

9. Процедура оценки финансового обеспечения ОП ДО

Показатели внутренней оценки финансового обеспечения ОП ДО

Процедура оценки финансовых условий реализации образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- норматив обеспечения реализации ОП ДО;
- структура и объем расходов, необходимый на реализацию ОП ДО;
- вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей.

Основные критерии оценки финансового обеспечения ОП ДО

- фактический объем расходов на реализацию ОП ДО;
- структура и объем расходов на реализацию ОП ДО по факту;
- дополнительные расходы в связи с вариативностью расходов в связи со спецификой контингента детей;

- объем привлечения финансов на реализацию ОП ДО.

Технология организации процедуры оценки финансового обеспечения ОП ДО

- мониторинг структуры и объема расходов, затраченных на реализацию ОП ДО;
- мониторинг привлечения финансов на реализацию ОП ДО.

Результаты внутренней оценки финансового обеспечения ОП ДО фиксируются в оценочных листах.

10. Оценка качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

Показатели качества образовательной деятельности Организации, реализующей программы дошкольного образования

Процедура оценки качества образовательной деятельности Организации, реализующей программу дошкольного образования осуществляется на основе следующих показателей:

- оценка качества реализации программного обеспечения в Организации;
- оценка качества с позиции открытости и доступности информации об образовательной деятельности в организациях, реализующих программы дошкольного образования;
- оценка качества с позиции комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в организациях, реализующих программы дошкольного образования;
- оценка качества с позиции проявления доброжелательности, вежливости и компетентности работников организаций, в которых реализуются программы дошкольного образования;
- оценка качества с позиции удовлетворенности качеством образовательной деятельностью со стороны получателей образовательных услуг в организациях, реализующих программы дошкольного образования.

Основные критерии оценки качества образовательной деятельности Организации, реализующей программы дошкольного образования

- доля проявления признака (процентное соотношение);
- наличие/отсутствие факта, подтверждающего его проявление в процессе реализации образовательной деятельности в образовательной организации.
- технология организации процедуры оценки качества образовательной деятельности Организации, реализующей программы дошкольного образования - мониторинг качества реализации образовательной деятельности в Организации, реализующей программы дошкольного образования;

Результаты оценки качества образовательной деятельности Организации, реализующей программы дошкольного образования фиксируются в оценочных листах.

11. Вариативные показатели внутренней оценки качества дошкольного образования

Например, качество образовательных результатов в рамках внутренней оценки качества дошкольного образования может быть связано с запросами родителей. Показатели качества образовательных результатов - планируемые результаты освоения ОП ДО (данные показатели не приравниваются к целевым ориентирам дошкольного образования):

- личностные результаты (включая показатели социализации и адаптации);
- здоровье детей (динамика);
- достижения детей на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг;
- готовность детей к школьному обучению.

Показатели и критерии качества образовательных результатов не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

12. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества дошкольного образования

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, методическую службу в Организации, педагогический совет, консилиумы, творческие группы.

Учредитель и руководители структурных подразделений:

- формируют блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в Организации и приложений к ним, утверждается приказом Учредителя и контролируют их выполнение;

- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в Организации, участвуют в этих мероприятиях;

- обеспечивают на основе образовательной программы дошкольного образования проведение в Организации контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организуют систему оценки качества образования, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализируют результаты оценки качества образования на уровне Организации;

- организуют изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивают условия для подготовки работников Организации по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивают предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

- формируют информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Организации за учебный год – самообследование Организации за календарный год, публичный доклад);

- принимают управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Методическая служба:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;

- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Организации;

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

- содействуют проведению подготовки работников Организации по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов образования и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Организации.

Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Организации;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в Организации;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы дошкольного образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в Организации;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Организации;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Организации.

13. Условия реализации образовательной программы дошкольного образования

№ п/п	Направление мониторинга Объект мониторинга	Направление мониторинга Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1	Условия реализации образовательной программы дошкольного образования Организации	Психолого-педагогические условия	Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	Анкетирование родителей, Открытые мероприятия, наблюдение в течение дня. Анкетирование родителей. Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия, наблюдение в течении дня за организацией разных видов деятельности	1 раз в год Ежедневно 1 раз в год Ежедневно	Отчет о самообследовании Периодическ и отчеты (по запросу)	Учредитель, Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги
			Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям				
			Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию				

			его развития				
			Поддержка педагогам положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности				
			Поддержка инициативы и самостоятельности детей в деятельности, специфических для них видах деятельности				
			Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения				
			Защита детей от всех форм физического и психического насилия				
			Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность				
2	Условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования	Развивающая предметно-пространственная среда организации и образовательной деятельности	Содержательная насыщенность Трансформируемость пространства Полуфункциональность материалов Вариативность развивающей предметно-пространственной среды Доступность развивающей предметно-пространственной среды Безопасность развивающей предметно-пространственной среды	Анкетирование родителей. Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня за организацией разных видов деятельности	1 раз в год Ежедневно	Отчет о самообследовании Периодические отчеты (по запросу)	Учредитель, Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги
3	Условия реализации образовательной программы дошкольного образования	Информационно-методические условия организации образовательно	Информационная поддержка образовательной деятельности на основе современных информационных	Анализ	Октябрь Апрель	Самообследование	Учредитель, Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги

	образования	й деятельности	технологий				
			Укомплектованность печатными и электронными информационными ресурсами	Анкетирование Опрос. Анализ	Январь	Аналитическая справка	
			Степень удовлетворенности участников образовательных отношений (законных представителей) осуществлением образовательной деятельности в Организации	Анкетирование . Опрос. Анализ.	Январь	Аналитическая справка	
			Состояние организационно-методической работы с педагогическими работниками Организации	Анализ	Май	Подготовка материала к публичному отчету	
4	Качество условий осуществления образовательной деятельности в Организации	Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, реализующих ОП ДО	Анализ статистической информации	1 раз в год по итогам финансового года	Самообследование	Учредитель, Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги
			Расходы на приобретение средств обучения, соответствующих материалов	Анализ документации			
			Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности	Анализ документации			
			Информация о финансовом обеспечении, представленная на официальном сайте образовательной организации	Анализ официального сайта Организации			
			Представление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных	Анализ документации			
5	Условия реализации основной образовательной программы	Материально-технические условия	Требования к материально-техническому обеспечению Программы	Перечень материально-технического обеспечения	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Учредитель, Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги
			Требования к оснащенности информационно-коммуникативными средствами, используемыми в целях образования	Перечень материально-технического обеспечения	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	
			Требования к	Наблюдения	4 раза в	При	

			состоянию и содержанию территории, зданий и помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическим и правилами и нормами		год	выявлении нарушений	
			Требования к контролю организации питания	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	
			Требования к охране здания и территории	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	
			Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Наблюдения	Ежемесячно - до 1 раза в год	При выявлении нарушений	
			Требования к информационному обеспечению	Наблюдения	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	
			Требования к доступной среде	Наблюдения	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	
6	Условия реализации основной образовательной программы	Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	Декабрь Июнь	Самообследование	Учредитель, Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги
			Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Декабрь Июнь		
			Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Декабрь		
			Непрерывность профессионального образования педагогических кадров	Анализ	Декабрь Июнь		
			Участие педагогов в городских, районных, всероссийских мероприятиях презентующих опыт педагогов Организации. Активность в профессиональных сообществах.	Сбор данных, систематизация и анализ	Июнь		

14. Результативность деятельности Организации

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
---	-------------------------	--------------------	---	--------------------------------	---------------	-----------------------	---------------

1	Результативность образовательной деятельности в Организации	Участие воспитанников в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Анализ, статистические отчеты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года)	Отчет о самообследовании	Учредитель, Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги
		Участие педагогов в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, конференциях, семинарах и т.п.	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Анализ, статистические отчеты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года)		
		Укрепление и сохранение здоровья воспитанников	Доля посещаемости воспитанниками Организации (в среднем за год), доля пропусков по болезн. Отсутствие травматизма	Анализ документации (табеля посещаемости, листы здоровья)	Ежемесячно 1 раз в год справка (по окончании учебного года)		
		Обеспечение педагогического наблюдения за развитием ребенка	Доля педагогов, осуществляющих педагогическое наблюдение. Доля воспитанников, на которых заполнены карты развития и портфолио. Доля родителей, участвующих в оформлении портфолио	Анализ карт развития, портфолио	Сентябрь Январь Май 1 раз в год справка (по окончании учебного года)		
		Результаты педагогической диагностики (внутренние)	Увеличение доли детей высоких показателей педагогической диагностики освоение детьми ОП ДО по сравнению с предыдущим периодом. Привлечение родителей к проведению диагностики.	Анализ документации	2 раза в год (на начало и по окончании учебного года) справка		
2	Результативность образовательной деятельности в Организации	Готовность к обучению в школе	Наличие положительных отзывов о деятельности педагогов Организации и готовности детей подготовительных групп к обучению в школе	Наблюдение, диагностика, анализ документации	1 раз в год справка (по окончании учебного года)	Отчет о самообследовании	Учредитель, Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги
		Социализация воспитанника	Наличие высоких результатов адаптации в Организации и начальной школе	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно 1 раз в год справка (по окончании учебного года)		
		Удовлетворенность родителей	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников ОУ, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Анкетирование, опрос	1 раз в год справка (по окончании учебного года)		

		Инновационная деятельность	Для педагогов участвующих в инновационных проектах за отчетный год (федеральных, региональных, городских программах, инновационных площадках, ресурсных центрах и т.д.)	Анализ документации	Ежемесячно 1 раз в год справка (по окончании учебного года)		
--	--	----------------------------	---	---------------------	---	--	--

15. Качество управления Организацией (воздействие управляющей подсистемы на управляемую, на протекающие в ней процессы посредством информационных сигналов или управленческих действий)

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1	Качество управления Организацией	Соответствие Деятельности Организации требованиям законодательства в сфере образования	Наличие программы развития и другие локальные, нормативные акты. Отсутствие предписаний надзорных органов. Своевременное устранение замечаний правовых и внештатных технических инспекторов. Отсутствие объективных обращений (жалоб) граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	Анализ документации	1 раз в год Дополнительно по запросу	Отчет по самообследованию. Ежегодные отчеты учредителю. Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний	Учредитель, Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги
		Функционирование системы государственного управления	Эффективность работы органов управления Организации (наличие нормативно-правовых документов, планов, отчетов и эффективных результатов деятельности): коллегияльных органов управления (общее собрание работников, педагогический совет), - совета родителей (законных представителей).	Анализ документации, регламентирующей деятельность	По положениям (не реже 1 раза в квартал)	Отчет по самообследованию. Ежегодные отчеты учредителю. Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний	
			Наличие инициативных рабочих групп, комиссий. Эффективность развития социальных партнерских взаимоотношений (наличие договоров, планов, эффективных результатов совместной деятельности)				
		Организация образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг	Результативность реализации ОП ДО. Доля детей, пользующихся бесплатными, платными дополнительными образовательными услугами. Степень удовлетворенности родителями качеством освоения ОП ДО, платных, бесплатных дополнительных образовательных услуг.	Анализ документации, опросы, анкетирование	1 раз в год Дополнительно по запросу	Отчет по самообследованию. Ежегодные отчеты учредителю. Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний Заведующему.	

2	Качество управления Организацией	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Наличие плана оздоровительной деятельности. Качественная реализация системы мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников. Снижение заболеваемости воспитанников.	Анализ документации, отсутствие предписаний	1 раз в год Дополнительно по запросу	Отчет по самообследованию, статистическая информация. Текущие отчеты по посещаемости. Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний.	Учредитель, Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги
			проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников: - снижение заболеваемости до 10%, - снижение заболеваемости до 5%. Отсутствие в рассматриваемый период несчастных случаев с детьми, сотрудниками учреждения. Качественная организация питания воспитанников.				
		Инновационная деятельность	Участие в федеральных, региональных, городских программах, является инновационной, Стажировочной площадкой и пр.: наличие договора, подтверждающего официальный статус Организации, плана работы, презентация результатов деятельности.	Анализ документации, анкетирование	1 раз в год Дополнительно по запросу	Отчет по самообследованию. Ежегодные отчеты учредителю. Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний.	
		Комплексная безопасность	Наличие утвержденного Учредителем паспорта безопасности Организации. Наличие системы видеонаблюдения. Наличие «тревожной кнопки» или другой охранной сигнализации.	Анализ документации. Анкетирование.	1 раз в год Дополнительно по запросу	Отчет по самообследованию. Ежегодные отчеты учредителю. Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний.	
			Наличие огражденной территории для прогулок. Оценка родителями воспитанников условий, созданных в Организации, как безопасных для пребывания детей.				

3	Качество управления Организацией	Открытость и доступность Организации для участников ОО.	Полнота и актуальность информации об организации на официальном сайте сети «Интернет». Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет	Анализ сайта, анкетирование участников образовательных отношений	1 раз в год Дополнительно по запросу	Отчет по самообследованию. Ежегодные отчеты учредителю. Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний.	
		Развитие системы управления охраной труда	Наличие программы производственного контроля. Наличие специалиста по ОТ. Специальная оценка условий труда. Паспорта безопасности.	Анализ документации	1 раз в год Дополнительно по запросу	Ежегодные статистические отчеты	
		Организация финансовой и хозяйственной деятельности Организации	Качественное ведение нормативно-правовой, финансово-хозяйственной и иной документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и др.	Анализ документации	1 раз в год Дополнительно по запросу	Отчет учредителю о выполнении	
		Наличие и выполнение плана ФХД					
		Техническое состояние здания Организации (потребность в капитальном, текущем ремонте, виды благоустройства	Результаты обследования	1 раз в год Дополнительно по запросу	Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний.		

16. План-график проведения ВСОКО в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования

Направления контроля	Объект мониторинга	Содержание мониторинга	Формы и методы сбора первичных данных	Сроки мониторинга	Предоставление данных контроля	Ответственные
Условия реализации ОП ДО, АООП ДО	Нормативно-правовая база	Наличие и соответствие организационно-распорядительных документов, информационно-справочной документации, локальных актов	Анализ	Август, январь, июнь	Сайт и информационные стенды	Учредитель, Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги

Материально-техническое обеспечение	Требования к зданию, территории, помещениям, их состояние и оборудование, санитарное состояние и содержание помещений, выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников, оснащение и содержание развивающей предметно-пространственной среды, образовательного пространства, обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ	Анализ	2 раза в год (май, август)	Справка	
Оценка организации развивающей предметно-пространственной среды	Насыщенность, трансформируемость среды, полифункциональность игровых материалов, вариативность, доступность, безопасность РППС	Анализ	1 раз в год (август-сентябрь)	Паспорт группы	Учредитель, Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги
Анализ программно-методического оснащения	Комплексное оснащение образовательного процесса программно-методической литературой, наглядным и игровым оборудованием	Анализ	1 раз в год - август	Акт по результатам	
Информационное обеспечение образовательного процесса	Содержание сайта Организации: - соответствие законодательству; - актуальность размещаемой информации; - разнообразие форм предоставления информации; - полнота, целостность отражения деятельности Организации; - посещаемость сайта.	Анализ	1 раз в год - май	Справка	
	Наполнение социальных сетей: содержание, посещаемость	Анализ	Постоянно	Ежемесячные отчеты	
Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса в Организации	Наличие случаев детского травматизма, наличие случаев взрослого травматизма, готовность Организации к образовательной деятельности, выполнение требований СанПиН	Анализ	Январь Август	Отчет за год, акт готовности к учебному году	
	Состояние оборудования и территории: - состояние прогулочных участков; - состояние физкультурной площадки; - состояние теневых навесов; - состояние песка в песочницах; - наличие приспособлений для укрытия песочниц.	Наблюдения, осмотры	Ежемесячно	Акт при выявлении нарушений	
	Благоустройство и озеленение, соответствие стандарту благоустройства				

	Состояние мебели и оборудования и его размещение в помещениях Организации	Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПиН, соответствие количества столов и стульев количеству детей, состояние мебели и оборудования на кухне и в туалете, наличие маркировки на посуде, белье, уборочном инвентаре, оборудовании, наличие комплектов постельного белья и полотенец на ребенка в соответствии СанПиН	Оперативный контроль, наблюдения	2 раза в год – август, январь	Схемы рассаживания детей, акты при выявлении нарушений	Учредитель, Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги
	Естественное и искусственное освещение	Исправность осветительных приборов, работа осветительных приборов	Осмотр электриком	1 раз в год, постоянно	Акт готовности к учебному году	
	Отопление	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим; - состояние ограждений - отопительных приборов	Наблюдения, осмотры	Постоянно, 3 раза в год	Акты	
	Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдение, осмотры	2 раза в год – окончание и начало отопительного сезона	Акты	
	Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Пожарная безопасность: - техническое состояние огнетушителей; - соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов; - состояние пожарной сигнализации и АСО людей при пожаре	Наблюдение, осмотры	1 раз в год, готовность к учебному году, постоянно	Акт готовности к учебному году, журналы учета	
	Педагогические кадры	Укомплектованность кадрами, уровень квалификации, непрерывность профессионального роста (курсовая подготовка)	Сбор данных	Август, декабрь, май	справки	
		Контроль прохождения аттестации педагогами	Сбор данных	Январь, май	Результаты аттестации	
		Представление опыта	Сбор данных	Ежеквартально	Отчет	
		Участие педагогов в конкурсных мероприятиях	Сбор данных	Ежеквартально	Отчет	
Качество реализации ОП ДО	Реализуемые образовательные программы	Соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО, соответствие решению задач Программы развития Организации (подраздел «Качество образования»). Подбор современных образовательных технологий, способствующих высокому качеству образования	Анализ	Ежегодно, май	Отчет по самообследованию, педагогический совет. Родительское собрание, сайт Организации	Учредитель, Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги

Результаты реализации ОП ДО	Образовательная деятельность в режиме дня	Выполнение режима дня, организация организованной образовательной деятельности – проверка планов воспитательной работы	Наблюдение, посещение занятий	Постоянно, по графику	Аналитическая справка	Учредитель, Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги
	Итоговый контроль. Качество подготовки воспитанников	Уровень достижения воспитанниками целевых ориентиров в раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования	Анализ, срезы, наблюдения, анализ продуктов деятельности, игры	Январь, май	Таблицы мониторинга, справка по результатам	Учредитель, Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги
	Удовлетворенность деятельностью Организации	Доля родителей, удовлетворенных деятельностью Организации (в %), оценка деятельности образовательного учреждения социумом, наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность Организации подтвержденных фактами при рассмотрении)	Анкетирование, опрос, анализ результатов, работа с документами	В начале и в конце года (сентябрь-август)	Справки, отчеты	Учредитель, Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги

17. Отчетность

После проведения ВСОКО необходимо формируется отчетно-аналитическая документация, которая предоставляется для информирования на заседании педагогического совета и родительских собраниях. Публичное представление результатов на сайте Организации.

Определены следующие формы отчетности:

Промежуточная форма отчетности. На основании данной формы отчетности их основании в работу Организации вносятся коррективы. Промежуточные результаты представляются во время педсоветов и совещании руководителей.

Годовая форма отчетности. Эти результаты отражаются в аналитической части годового плана, отчетности участников процедур мониторинга и публичном отчете на сайте Организации

Отчетные документы ВСОКО включают в себя:

- аналитические справки, отражающие формы работы, цели, тему, в какой срок была проведена процедура;

- сводные таблицы;
- кто входил в мониторинговую группу или комиссию;
- какие мероприятия проводились в ходе проверки;
- положительные и отрицательные аспекты;
- какие были сделаны выводы и представлены рекомендации.

Все документы должны быть заверены подписями членов комиссии и педагогов, подвергавшихся проверке.

Информация должна быть открытой – для этого ее размещают на официальном сайте Организации, уведомляют об итогах проверки, отправляют соответствующие отчеты в отдел Комитета образования (по запросу).

Основные результаты ВСОКО в Организации:

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Организации, тенденциях ее изменений и причинах, влияющих на её уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в Организации.

Итогами ВСОКО становится разработка мероприятий по повышению эффективности и качества работы. Результаты ВСОКО находят отражение в локальных документах Организации: в ОП ДО Организации, годовом плане, отчете о самообследовании, Программе развития.

Результаты ВСОКО Организации способствуют разработке формы персонифицированной программы повышения квалификации педагогов, включающей диагностический материал, форму подведения итогов мониторинга профессиональной деятельности, форму плана профессионального роста;

Для стимулирования творческой активности педагоги вовлечены в конкурсное движение: разработаны положения о профессиональных конкурсах. Педагоги публикуют авторские материалы в СМИ, активно участвуют и обеспечивают подготовку и участие воспитанников в конкурсах различного уровня (сведения об: участии в конкурсах педагогов и воспитанников, о публикациях)

18. Перспективы развития ВСОКО в Организации:

– Совершенствовать организационную структуру управления внутренней системы оценки качества образования и обеспечить участие органов общественного управления и профессиональных объединений педагогов в процедурах ВСОКО ДО.

– Совершенствовать условия для осуществления образовательного, и оздоровительного процессов в соответствии с требованиями к условиям реализации ОП ДО.

– Совершенствовать циклограмму вариативных процедур с учетом меняющегося законодательства.

– Совершенствовать локально-нормативную базу.

– Обобщить и распространить опыт работы по функционированию ВСОКО ДО в Организации.

19. План – график внутриорганизационного контроля на 2025-2026 учебный год

Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог-воспитанник, руководитель-педагог.

2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.

3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов Организации через индивидуальную и совместную работу.

4. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности Организации.

5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации педагогами, узкими специалистами.

Контроль за выполнением воспитательно – образовательной деятельности в Организации

№	Объекты, содержание контроля	Группы	Цель контроля	Вид, форма, методы	Выход
Сентябрь					
1	Определение готовности групп к новому учебному году	Все возрастные группы	Своевременное проведение инструктажа на рабочем месте	Обзорное изучение предметно-развивающей среды в группах и санитарного состояния Тематический	Педагогический совет № 2 Рекомендации
3	Планирование воспитательно-образовательной работы (КТП)	Все возрастные группы	Соответствие возрастным возможностям и особенностям индивидуального развития детей.	Оперативный	Справка

4	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все возрастные группы	Своевременное проведение инструктажа	Персональный	Справка
5	Условия для самостоятельной игровой деятельности	Младшие группы	Соблюдение условий для самостоятельной деятельности	Наблюдение, собеседование	Рекомендации, чек – лист
6	Работа с родителями	Все группы	Оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников	Оперативный	Методическое объединение воспитателей
Октябрь					
1	Планирование воспитательно-образовательной работы	Все группы	Соответствие возрастным возможностям и особенностям индивидуального развития детей.	Оперативный	Справка
2	Развитие инициативности и самостоятельности у детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность	Все возрастные группы	Анализ качества планирования театрализованных игр и эффективность их организации в соответствии с возрастными особенностями и ОП ДО.	Тематический	Методическое объединение воспитателей Заседание педагогического совета № 3
3	Проведение эффективности утренней гимнастики	Все возрастные группы	Анализ работы педагогов	Персональный	Рекомендации, картотека
4	Организация прогулки	Все возрастные группы	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса, посредством проведения прогулки	Оперативный	Справка
5	Условия для самостоятельной игровой деятельности	Группы младшего возраста	Соблюдение условий для самостоятельной деятельности	Наблюдение, собеседование	Рекомендации
6	Формирование КГН	Все возрастные группы	Качество организации работы	Оперативный	Справка
7	Ведение календаря погоды	Все возрастные группы	Соответствие условий для успешного усвоения детьми знаний об особенностях времен года	Наблюдение, собеседование	Рекомендации, буклеты
	Подготовка и проведение праздников	Все возрастные группы	Уровень организации работы	Оперативный (наблюдение)	Рекомендации
Ноябрь					
1	Планирование воспитательно-образовательной работы	Все возрастные группы	Соответствие возрастным возможностям и особенностям индивидуального развития детей.	Оперативный	Справка
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все возрастные группы	Своевременное проведение инструктажа	Персональный	Справка
3	Проведение эффективности утренней гимнастики	Все возрастные группы	Анализ работы педагогов	Персональный	Рекомендации

4	Организация прогулки	Все возрастные группы	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса, посредством проведения прогулки	Оперативный	Справка
5	Ведение календаря погоды Труд в уголке природы	Старшая группа	Соответствие условий для успешного усвоения детьми знаний об особенностях времен года	Наблюдение, собеседование	Рекомендации
6	Условия для самостоятельной игровой деятельности	Средняя группа	Соблюдение условий для самостоятельной деятельности	Наблюдение, собеседование	Рекомендации
7	Двигательная активность детей в режиме дня	Все возрастные группы	Анализ системы работы по обеспечению оптимальной двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня в Организации.	Оперативный	Справка
8	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	Старшие группы Подготовительные к школе группы	Соответствие содержания занятий возрастным особенностям детей	Персональный	Справка
Декабрь					
1	Планирование воспитательно-образовательной работы	Все возрастные группы	Соответствие возрастным возможностям и особенностям индивидуального развития детей.	Оперативный	Справка
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все возрастные группы	Своевременное проведение инструктажа	Персональный	Справка
3	Условия для самостоятельной игровой деятельности	Старшие группы	Соблюдение условий для самостоятельной деятельности	Наблюдение, собеседование	Рекомендации
4	Организация хозяйственно-бытового труда	Подготовительные к школе группы	Анализ состояния работы по организации хозяйственно-бытового труда	Оперативный	Справка
5	Формирование навыков самообслуживания	Все возрастные группы	Качество организации работы	Оперативный	Справка
6	Подготовка и проведение праздников	Все возрастные группы	Качество проведения, соотв. возр. треб.	Оперативный (наблюдение)	Справка
7	Анализ навыков культурного поведения в группе и за столом	Старшие группы	Качество организации работы	Наблюдение, собеседование	Рекомендации
8	Образовательная область «Речевое развитие»	Младшие и средние группы	Анализ соответствия содержания знаний и умений возрастным особенностям	Оперативный	Справка
Январь					

1	Планирование воспитательно-образовательной работы	Все возрастные группы	Соответствие возрастным возможностям и особенностям индивидуального развития детей.	Оперативный	Справка
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все возрастные группы	Своевременное проведение инструктажа	Персональный	Справка
3	Условия для самостоятельной игровой деятельности	Подготовительные группы	Соблюдение условий для самостоятельной деятельности	Наблюдение, собеседование, взаимоконтроль	Рекомендации
4	Ведение календаря природы	Подготовительные группы	Соответствие условий для успешного усвоения детьми знаний об особенностях времен года	Наблюдение, собеседование	Рекомендации
5	Подготовка воспитателя к занятиям	Все группы	Качество педагогической работы	Оперативный	Справка
6	Анализ навыков культурного поведения в группе и за столом	Младшие группы	Качество организации работы	Наблюдение, собеседование	Рекомендации, Чек – лист
7	Дежурство по столовой	Старшие группы	Качество организации работы	Наблюдение, собеседование	Рекомендации, буклеты
8	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	Все возрастные группы	Оценка качества, созданных условий РППС в группах, разнообразие представленного материала. Наличие пооперационных карт в соответствии с возрастной категорией детей.	Оперативный	Справка, консультация, чек- лист, индивидуальное собеседование
Февраль					
1	Планирование воспитательно-образовательной работы	Все возрастные группы	Соответствие возрастным возможностям и особенностям индивидуального развития детей.	Оперативный	Справка
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все возрастные группы	Своевременное проведение инструктажа	Персональный	Справка
3	Формирование КГН	Все возрастные группы	Качество организации работы	Оперативный	Справка
4	Работа с родителями	Все возрастные группы	Оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников	Оперативный	Справка
5	Анализ навыков культурного поведения в группе и за столом	Средние группы	Качество организации работы	Наблюдение, собеседование	Рекомендации
6	Применение дидактических игр в Воспитательном и образовательном процессах	Все возрастные группы	Соответствие содержания уголков в соответствии с возрастной категорией детей.	Наблюдение, собеседование	Рекомендации

7	Образовательная область «Физическое развитие»	Все возрастные группы	Качество организации работы по воспитанию культуры здоровья детей в условиях Организации	Оперативный	Справка
Март					
1	Планирование воспитательно-образовательной работы	Все возрастные группы	Соответствие возрастным возможностям и особенностям индивидуального развития детей.	Оперативный	Справка
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все возрастные группы	Своевременное проведение инструктажа	Персональный	Справка
3	Дежурство по столовой	Подготовительные группы	Качество организации работы	Наблюдение, собеседование	Рекомендации
4	Реализация регионального компонента «Край родной – Ленинградская область»	Все возрастные группы	Качество организации работы	Комплексный, наблюдение, анализ, собеседование	Аналитическая справка
5	Подготовка и проведение праздников	Все возрастные группы	Качество проведения, в соответствии с возрастной категорией детей.	Оперативный (наблюдение)	Справка
6	Создание предметно-развивающей среды для игр в группе	Все возрастные группы	Оценка качества	Тематический	Справка
Апрель					
1	Планирование воспитательно-образовательной работы	Все возрастные группы	Соответствие возрастным возможностям и особенностям индивидуального развития детей.	Оперативный	Справка
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все возрастные группы	Своевременное проведение инструктажа	Персональный	Справка
3	Анализ навыков культурного поведения в группе и за столом	Группы раннего возраста	Качество организации работы (планирование, организация совместной деятельности педагога с детьми)	Наблюдение, собеседование	Рекомендации
4	Организация индивидуальной работы на занятиях	Все возрастные группы	Анализ работы педагогов по индивидуальной работе	Персональный	Справка
Май					
1	Планирование воспитательно-образовательной работы	Все возрастные группы	Соответствие возрастным возможностям и особенностям индивидуального развития детей.	Оперативный	Справка
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все возрастные группы	Своевременное проведение инструктажа	Персональный	Справка

3	«Нравственно-патриотическое воспитание в условиях Организации»	Старшие и подготовительные к школе группы	Оценка качества условий РППС, событийные мероприятия	Тематический	Аналитическая справка
4	Педагогический мониторинг развития детей (конец учебного года)	Все возрастные группы	Анализ соответствия содержания знаний и умений возрастным особенностям	Фронтальный (наблюдение, собеседование, творческие работы детей)	Методическое объединение воспитателей, методистов

Контроль качества образовательной и оздоровительной работы в Организации

№ п/п	Формы контроля	Темы контроля	Объекты контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1	Предупредительный контроль	Тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Подготовка родительских собраний. Подготовка к педсоветам.	Воспитатели всех групп Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители Педагог-психолог Учитель – логопед	Заседание педагогического совета	Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги	В течение года Сентябрь В течение года	
2	Тематическая проверка	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми (интеграция всех образовательных областей)	Воспитатели всех групп Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители Педагог-психолог	Методическое объединение педагогов, методистов	Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги	В течение года	
2	Тематическая проверка	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми (интеграция всех образовательных областей)	Воспитатели всех групп Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители Педагог-психолог	Методическое объединение педагогов, методистов	Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги	В течение года	
3	Оперативный контроль	Обеспечение безопасности, охрана жизни и здоровья детей. Организация питания; -Выполнение санитарно-гигиенических требований. Организация образовательной нагрузки воспитанников. -Выполнение режима дня. режима двигательной активности; Организация оздоровительной	Все группы	Совещание руководителей, Планерка в педагогических коллективах Организации, Совет родителей	Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги	Еженедельно в течение учебного года	

		работы с детьми; -Проведение прогулок; -Координация деятельности педагогов и др. специалистов Организации при осуществлении образовательного процесса.					
4	Мониторинг уровня освоения детьми образовательной программы дошкольного образования	-Организация педагогической диагностики уровня развития детей.	Все группы	Итоговый педсовет	Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги	Сентябрь Май	
5	Фронтальный	Оказание помощи в проведении коррекционно-воспитательной работы посредством внедрения передового педагогического опыта воспитателей	Использование развивающих игр для развития произвольной памяти, внимания у детей старшего дошкольного возраста	Группы старшего дошкольного возраста	Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги	В течение года	
6	Самоконтроль	Определение эффективности работы педагогов	Оптимальное использование диагностических методик в процессе коррекционно - воспитательной работы с детьми	Все возрастные группы	Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги	Май	
7	Вторичный контроль	-выполнение решений педагогических советов, решений рабочих совещаний; -выполнение предложений тематической проверки; -выполнение предложений текущего оперативного контроля; -выполнение предложений по итогам профвизита, проверок контролирующими организациями (Комитет образования Ленинградской области, внешний контроль)	Все группы	Рабочие совещания руководителей	Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги	Систематически в течение учебного года	
8	Творческие отчеты	-результаты выполнения основной образовательной программы дошкольного образования	Все группы	Итоговый педсовет	Руководители структурных подразделений, методисты, педагоги	Май	

**20. План ВОК (внутриорганизационного контроля) за реализацией ОП дошкольного образования
Организации на 2025-2026 учебный год**

Предмет контроля	Цель (содержание) контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Периодичность проведения	Субъект контроля	Выход (уровень принятия управленческого решения)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. ОП дошкольного образования							
Структура ОП дошкольного образования	Проверка соответствия разделов ОП требованиям ФГОС	оперативный	предупредительная	Беседа, анализ документов	ежеквартально	Руководитель Организации	Совещание руководителей Организации с Учредителями
2. Контроль реализации обязательной части ОП ДО							
Содержание работы по реализации ОП ДО	Фронтальное инспектирование подготовительных групп	Фронтальный	Обобщающая	Наблюдение беседа, анализ документов	Май	Методисты Организации, Руководители Организации	Аналитическая справка на итоговом педагогическом совете
Планируемые результаты освоения детьми ОП дошкольного образования	Просмотр итоговых занятий во всех возрастных группах	Оперативный	Обобщающая	Наблюдение, беседа	Май	Методисты Организации, Руководитель Организации	Аналитическая справка на итоговом педагогическом совете
Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательной области «Физическое развитие»	Изучить условия, созданные в группах для физкультурно-оздоровительной работы. Изучить документацию педагогов детского сада по планированию физкультурно-оздоровительной работы. Выявить систему физкультурно-оздоровительной работы	Оперативный	Обобщающая	Наблюдение, беседа, диагностика	Январь Март	Методисты Организации, Руководители Организации	Аналитическая справка
Безопасность образовательного процесса	Определить степень безопасности образовательного процесса	Оперативный	Предупредительная	Наблюдение беседа	Сентябрь Февраль	Методисты Организации, Руководители Организации	Справка на совещании руководителей при Учредителях

Изучение деятельности педагогов в связи с аттестацией	Определить степень соответствия профессионального мастерства педагогов на соответствии I квалификационной категории	Текущий	Персональная	Наблюдение беседа, самооценка, анализ документации	В течении учебного года	Методисты Организации Руководители Организации	Подача документов на аттестацию
Методика организации проведения утренней гимнастики и физкультурного занятия	Изучить состояния работы по организации и проведению утренней гимнастики и физкультурного занятия	Оперативный	Предупредительная	Наблюдение,	Сентябрь	Методисты Организации, Руководители Организации	Справка на совещании руководителей при Учредителе, Методическое объединение педагогов и методистов
Формирование культурно-гигиенических навыков детей дошкольного возраста	Определить уровень сформированности навыков самообслуживания	Оперативный	Обобщающая	Наблюдение, беседа	Октябрь	Методисты Организации, Руководители Организации	Методическое объединение педагогов
ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, ОП ДО, АОП ДО к условиям РППС	Определение уровня соответствия РППС ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО	Оперативный	Обобщающая	Анализ предметного развивающего пространства	Октябрь	Руководители Организации Руководители Организации	Справка на совещании руководителей при Учредителе Методическое объединение педагогов и методистов
Содержание работы по освоению детьми образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Изучение состояния работы по формированию у детей основ ведения здорового образа жизни	Оперативный	Обобщающая	Наблюдение, беседа	Ноябрь	Методисты Организации, Руководители Организации, педагоги	Справка на совещании руководителей при Учредителе Методическое объединение педагогов и методистов
РППС, стимулирующая физкультурно-оздоровительную деятельность	Определение уровня соответствия РППС, стимулирующей физкультурно-оздоровительную Деятельность	Оперативный	Обобщающая	Наблюдение, анализ физкультурных уголков	Ноябрь	Методисты Организации Руководители Организации, педагоги	Методическое объединение педагогов и методистов
Содержание	Изучить состояния	Оперативный	Обобщающая	Наблюдение,	Декабрь		
воспитательно-образовательного процесса по ОП ДО	работы по организации и проведению совместной деятельности педагога с детьми в образовательных ситуациях			беседа		Методисты Организации, Руководители Организации	Справка на совещании руководителей при Учредителе, Методическое объединение педагогов и методистов

Организация трудовой деятельности детей	Изучение состояния работы по организации самостоятельной деятельности детей	Оперативный	Обобщающая	Наблюдение, беседа	Январь	Методисты Организации, Руководители Организации	Индивидуальная беседа
Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательной области «Физическое развитие»	Изучение состояния работы по применению здоровьесберегающих технологий в режиме дня	Оперативный	Обобщающая	Наблюдение, беседа	Январь	Методисты Организации, Руководители Организации	Индивидуальная беседа Методическое объединение педагогов и методистов
Содержание педагогической работы по организации трудовой деятельности	Изучение работы по организации детской деятельности в уголках природы	Оперативный	Обобщающая	Наблюдение, беседа	Март	Руководители Организации. Методисты Организации.	Справка
Содержание работы по реализации Программы просветительской работы с родителями (законными представителями)	Изучение эффективности просветительской работы с семьями	Оперативный	Опережающая	Наблюдение, беседа, диагностика, анкетирование	Март	Руководители Организации, Совет родителей, методисты, педагоги,	Индивидуальная беседа
Соблюдение режима дня и организация работы с учётом специфики сезона	Определение степени соответствия режима дня и организации работы с учётом специфики сезона	Оперативный	Опережающая	Наблюдение, беседа, анализ плана работы	Март	Руководители Организации. Методисты Организации.	Справка на совещании руководителей при Учредителе, Методическое объединение педагогов и методистов
Организация проектной деятельности	Определение уровня взаимодействия воспитателей и специалистов Организации через проектную деятельность	Оперативный	Обобщающая	Наблюдение, беседа	Апрель	Руководители Организации. Методисты Организации.	Справка на совещании руководителей при Учредителе, Методическое объединение педагогов и методистов
Художественная деятельность детей в режимных моментах	Изучение создаваемых условий для художественной деятельности в режимных моментах	Оперативный	Обобщающая	Наблюдение, беседа, анализ развивающей среды и изобразительного материала	Апрель	Руководители Организации. Методисты Организации.	Методическое объединение педагогов и методистов

Организация и проведение игровой деятельности на прогулке	Изучить уровень профессионального мастерства педагогов, при организации и проведении игровой деятельности на прогулке	Оперативный	Обобщающая	Наблюдение, беседа, самооценка	Апрель	Руководители Организации. Методисты Организации.	Методическое объединение педагогов и методистов
Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы	Оценка достижений планируемых результатов освоения воспитанниками ОП	Текущий	Обобщающая	Анализ карт развития воспитанников	Май	Руководители Организации. Методисты Организации.	Аналитическая справка на итоговом педсовете
3. Контроль реализации части программы, формируемой участниками образовательного процесса							
Организация работы по реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ	Изучить содержание программы и полученные детьми компетенции	Текущий	Обобщающая	Наблюдение, беседа, самооценка	Октябрь Апрель	Руководители Организации. Методисты Организации. Педагоги	Проведение мастер-класса
Содержание работы по формированию у детей представления о родном городе, области	Изучить содержание РППС, способствующей формированию у детей представления о Санкт-Петербурге, Ленинградской области	Текущий	Обобщающая	Наблюдение, беседа, самооценка	Октябрь Январь	Руководители Организации. Методисты Организации.	Справка на совещании руководителей при Учредителе, Методическое объединение педагогов и методистов
4. Контроль реализации требований к условиям реализации ОП дошкольного образования							
Требования к кадровому обеспечению	Уровень готовности молодого специалиста к образовательной деятельности	Предварительный	Персональная	Наблюдение, беседа, анкетирование	Октябрь	Руководители Организации. Методисты Организации.	Личная беседа Справка на совещании руководителей при Учредителе
Требования к материально-техническому обеспечению	Соответствие содержания состояния здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям	Текущий	Персональная	Наблюдение	2 раза в год (осень, весна)	Руководители Организации. Методисты Организации.	Приказ по Организации, акт осмотра здания Справка на совещании руководителей при Учредителе
Требования к профессиональным компетенциям	Сформированность культуры здоровья педагогических коллективов Организации (подготовленность педагогов по вопросам здоровьесберегающих методов и технологий)	Текущий	Персональная	Собеседование	Февраль	Руководители Организации. Методисты Организации.	Справка на совещании руководителей при Учредителе
Требования к Материально - техническому	Соблюдение педагогической целесообразности	Текущий	Персональная	Анализ развивающей среды	Ежемесячно	Руководители Организации. Методисты	Справка на совещании руководителей

обеспечению	и, позволяющей предусмотреть необходимость и достаточность заполнения РППС					Организации.	при Учредителе
	Организация совместной деятельности в рамках занятий по ОП ДО	Текущий	Обобщающая	Наблюдение, проверка планов, беседа	1 раз в месяц	Руководители Организации. Методисты Организации.	Справка
	Организация режимных моментов в соответствии со спецификой Организации, в рамках реализации ОП ДО	Текущий	Обобщающая	Наблюдение, проверка планов, беседа	1 раз в месяц	Руководители Организации. Методисты Организации.	Справка
Требования к медико-социальному обеспечению	Прохождение профилактических осмотров персонала	Персональный	Обобщающая	Санитарная книжка, ежегодный контракт на медосмотры	1 раз в год	Руководители Организации. Методисты Организации.	Справка на совещании руководителей при Учредителе
Требования к информационно-методическому обеспечению	Комплектность обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения ОП ДО	Итоговый	Оперативный	Диагностика	Май	Руководители Организации. Методисты Организации.	Аналитическая справка на педагогическом совете
Требования к психолого-педагогическому обеспечению	Система работы с родителями по вопросам развития ребенка (все возрастные группы)	Итоговый	Комплексный	Изучение передового педагогического опыта	Май	Руководители Организации. Методисты Организации.	Аналитическая справка на педагогическом совете
Требования к психолого-педагогическому обеспечению	Освоение воспитанниками ОП	Фронтальный	Тематически-обобщающая	Мониторинг	Май	Руководители Организации. Методисты Организации.	Аналитическая справка на педагогическом совете

Контроль за педагогической документацией

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы контроля	Выход
Сентябрь				
1	Контроль за содержанием календарно-тематических планов	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Рекомендации
2	Контроль за содержанием документации специалистов	Определение качества составления	Просмотр	Рекомендации
3	Контроль за содержанием групповой документации	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Рекомендации
4	Контроль за наглядной агитацией для родителей	Соответствие материала возрастным особенностям группы	Просмотр	Справка
Октябрь				
1	Контроль за состоянием планов воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста	Соответствие планирования работы сетке занятий и сетке деятельности	Рекомендации	Справка
2	Контроль за документацией методической службы	Выполнение нормативных требований ведения документации	Рекомендации	Справка

3	Контроль за планированием работы в подготовительной группе	Выполнение единых требований, соответствие возрастным требованиям	Рекомендации	Справка
4	Контроль за ведением диагностических материалов на группе	Соответствие заполнения карт требованиям программы	Рекомендации	Справка
Декабрь				
1	Контроль за содержанием календарно-тематических планов	Определения качества составления	Рекомендации	Справка
2	Контроль за ведением документации медицинской службы	Выполнение нормативных требований	Рекомендации	Планерка
Февраль				
1	Контроль за состоянием планов воспитательно-образовательной работы	Соответствие требований при планировании работы	Просмотр, рекомендации	Справка
2	Контроль за состоянием плана по Самообразованию специалистов	Выполнение требований по ведению самообразования	Рекомендации	Справка
3	Контроль за ведением документации по административно-хозяйственной работе	Соблюдение нормативных требований	Просмотр	Рекомендации
4	Контроль за ведением документации специалистов	Соответствие деятельности, соблюдение требований	Рекомендации	Справка
Апрель-май				
1	Контроль за ведением документации по работе с родителями	Выполнение единых требований	Рекомендации	Методическое объединение педагогов,
2	Контроль за содержанием групповой документации	Соблюдение единых требований	Рекомендации	Методическое объединение педагогов, совещание руководителей Организации
3	Рекомендации	Методическое объединение педагогов, совещание руководителей Организации	Рекомендации	Методическое объединение педагогов, совещание руководителей Организации
4	Контроль за ведением диагностических материалов на группе	Составление заполнения карт требованиям программы	Рекомендации	Методическое объединение педагогов, совещание руководителей Организации

План – график должностного мониторинга ответственного за организацию воспитательно – образовательного процесса

№ п/п	Проверяемый	Параметры мониторинга	Критерии мониторинга	Объект мониторинга	Методы мониторинга	Периодичность и сроки мониторинга	Форма и место представления результатов мониторинга
-------	-------------	-----------------------	----------------------	--------------------	--------------------	-----------------------------------	---

1	Воспитатель	1.Планирование деятельности педагога	Соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы	Календарно-тематический план	Изучение и анализ документации	Сентябрь	Аналитическая справка на установочном педсовете
		2.Состояние	Соответствие	Развивающая	Наблюдение и анализ РППС	1 раз в квартал	Аналитическая справка на педагогическом совете
		РППС в группе	РППС методическим рекомендациям ОП ДО	среда в группах			
		3.Организация и проведение занятий с детьми	-соблюдение санитарно-гигиенических норм; -использование современных педагогических технологий; -уровень подготовленности педагога к занятию; -осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	-наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с воспитателем; -изучение и анализ документации; -анализ продуктов детской деятельности	Не менее 3 занятий в год у каждого педагога	Карта контроля
		4.Организация и осуществление работы с родителями	-наличие планов работы с родителями; -организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями; -наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей в первом, втором полугодиях	План работы воспитателя группы с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собрание в группе Родительский уголок	-наблюдение; - собеседование; -изучение и анализ документации; -посещение родительских собраний	Текущий контроль 1 раз в квартал	Карта контроля «Организация работы с родителями»
		5.Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	-Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей -Состояние участка -Выполнение режима дня Содержание прогулки	Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты	Наблюдение Собеседование с педагогом	Постоянно	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению
		6.Организация двигательной активности детей	-Организация питания -Санитарная обработка игрушек в соответствии с СанПиН	(утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)	Наблюдение за двигательной активностью детей	Текущий контроль 1 раз в квартал	Карта контроля
			-Организация питания -Санитарная обработка игрушек в соответствии с СанПиН	(утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)			жизни и здоровья детей

		6. Организация двигательной активности детей	Соблюдение режима двигательной активности детей	Занятия Режимные моменты Прогулка	Наблюдение за двигательной активностью детей	Текущий контроль 1 раз в квартал	Карта контроля
2	Музыкальный руководитель	Организация и проведение музыкальных занятий, досугов, праздников	-соблюдение санитарно-гигиенических норм; -использование современных педагогических технологий; -уровень подготовленности педагога к занятию; -осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; собеседование с педагогом; изучение и анализ документации	Не менее 3 занятий в год у каждого педагога	Карта контроля
3	Инструктор по физической культуре	1. Организация и проведение физкультурных занятий	-соблюдение санитарно-гигиенических норм; -использование современных педагогических технологий; -уровень подготовленности педагога к занятию; -осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения в занятиях	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; собеседование с педагогом; изучение и анализ документации	Не менее 3 занятий в год	Карта анализа занятия
		2. Двигательная активность детей на занятиях	-соблюдение двигательного режима	Двигательная активность детей на занятии	Наблюдение	Текущий контроль 1 раз в квартал	Карта контроля
		3. Организация и проведение праздников и развлечений	-соблюдение санитарно-гигиенических норм; -использование современных педагогических технологий; -уровень подготовленности педагога к мероприятию	Двигательная активность детей	-наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; -анализ посещенного мероприятия	Посещение мероприятий не менее 1 раза в месяц	Карта контроля