



**Индивидуальный предприниматель Иванов Александр Сергеевич
(фирменное наименование – ООО «Эрудит»)**

Рассмотрено
на педагогическом совете
ИП Иванов
Протокол № 2
от 12 декабря 2025 г.

Утверждено
Приказом Управляющего ИП Иванов
Ладыженской Т.Н.
от 15 декабря 2025 г. № 41

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

025297b9000fb1b3ac40d3be603df29eeb

Владелец: Ладыженская Татьяна Николаевна

Срок действия: с 07.02.2025 по 07.05.2026

**Положение
о педагогическом совете специализированного структурного
образовательного подразделения Индивидуального предпринимателя
Иванова Александра Сергеевича**

**Ленинградская область,
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете специализированного структурного образовательного подразделения Индивидуального предпринимателя Иванова Александра Сергеевича (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее – ФОП ДО);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 1022 от 24.11.2022 «Об Утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования» (далее – ФАОП ДО);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1048 от 01.12.2022 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (Зарегистрировано в Минюсте России № 71978 от 12.01.2023);

- Приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Комментарии к государственному образовательному стандарту дошкольного образования, направленные письмом Минобрнауки России от 28 февраля 2014 г. № 08 – 249, далее – ФГОС ДО);

1.2. Педагогический совет специализированного структурного образовательного подразделения Индивидуального предпринимателя Иванова Александра Сергеевича (далее – Педагогический совет, Организация) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией для коллегиального рассмотрения вопросов образовательно-воспитательного процесса с обучающимися дошкольного возраста и методической работы с педагогами Организации.

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);

- Конституцией Российской Федерации;

- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- Нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской

Федерации;

– Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Организации.

1.4. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива образовательной организации, утверждаются приказом Учредителя Организации и (или) уполномоченного им органа управления Организацией (далее - Руководитель)

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной политики на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, реализуемые Организацией в соответствии с лицензией.

Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной и воспитательно-образовательной деятельности в Организации, в том числе теоретико-методические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации ОП ДО, АОП ДО;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- пути совершенствования методической работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- реализацию государственной политики по вопросам образования;
- изучение и внедрение в практику работы образовательной организации новых технологий, методик, методов и приемов в сфере дошкольного образования;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения ОП ДО, АОП ДО;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества работы образовательной организации;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательно-образовательную деятельность;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке ОП ДО, АОП ДО;
- в разработке Программы развития Организации;
- в разработке локальных нормативных актов, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации ФГОС ДО;
- в разработке различных программ и планов развития Организации, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет принимает решение для рассмотрения, внесения изменений и утверждения:

- отчета Организации с анализом работы за учебный год;
- отчетов педагогических работников за учебный год;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействия Организации по вопросам образования с социальными партнерами;
- итоговых документов контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает решение для рассмотрения, внесения изменений и утверждения:

- образовательной программы дошкольного образования;
- адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- годового плана работы Организации;
- календарного учебного графика;
- УМК по реализации ОП ДО, АОП ДО;
- графика аттестации и повышения квалификации педагогических работников;
- графика мониторинга качества образования;
- программы развития Организации;
- плана летней физкультурно-оздоровительной работы Организации;
- локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о переводе обучающихся дошкольного возраста в следующую возрастную группу;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- представлении педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

3.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы с учётом целей и задач работы Организации и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и размещается секретарём педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

3.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

3.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.7. Решения педагогического совета, утвержденные Руководителем Организации путём издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.8 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель структурного подразделения Организации и соответствующие лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью Руководителя Организации и печатью. По окончании учебного года протоколы сшиваются.

4.6. Протоколы педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранятся в делах Организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, принимается на педагогическом совете Организации, утверждается (либо вводятся в действие) приказом Руководителя Организации. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.