



**Индивидуальный предприниматель Иванов Александр Сергеевич
(фирменное наименование – ООО «Эрудит»)**

Рассмотрено
на педагогическом совете
ИП Иванова А.С.
Протокол № 1
от 28 августа 2025 г.

Утверждено
Приказом Управляющего
ИП Иванова А.С.
Ладыженской Т.Н.
от 28 августа 2025 г. № 31-2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

025297b9000fb1b3ac40d3be603df29eeb

Владелец: Ладыженская Татьяна Николаевна

Срок действия: с 07.02.2025 по 07.05.2026

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
специализированного структурного образовательного подразделения
Индивидуального предпринимателя Иванова Александра Сергеевича**

Ленинградская область, 2025

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников специализированного структурного образовательного подразделения Индивидуального предпринимателя Иванова Александра Сергеевича (далее – Организация, ИП Иванов А.С.) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Настоящее Положение о психолого – педагогическом консилиуме разработано в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

- Приказом Министерства просвещения Российской федерации № 763 от 01.11.2024 г. «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

- Распоряжением Минпросвещения России № Р – 93 от 09.09.2019 г. «Примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности
- по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373.

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»– ФОП ДО.

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 1022 от 24.11.2022 «Об Утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования»– ФАОП ДО.

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1048 от 01.12.2022 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (Зарегистрировано в Минюсте России № 71978 от 12.01.2023).

- Приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Комментарии к государственному образовательному стандарту дошкольного образования, направленные письмом Минобрнауки России от 28 февраля 2014 г. № 08 – 249).

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 17.03.2025 № 2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и

(или) безвредности для человека факторов среды обитания»», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 2 от 28.01.2021.

- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ИП Иванова А.С.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, адаптированных образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся дошкольного возраста;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. Для организации деятельности ППк в Организации оформляются: приказ Управляющего ИП Иванова А.С. о создании ППк с утверждением состава ППк; Положение о ППк, утвержденное Управляющим ИП Иванова А.С.

2.2. В ППк ведется документация согласно перечню (Приложение 1).

2.3. Порядок хранения и срок хранения документов ППк – 5 лет.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя структурного подразделения ИП Иванова А.С.

2.5. Состав ППк: председатель ППк – методист структурного подразделения ИП Иванова А.С. заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (согласно штатному расписанию), социальный педагог (согласно штатному расписанию), секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося дошкольного возраста и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося дошкольного возраста.

2.9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме

в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследуемым обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.10. При направлении обучающегося на обследование специалистами психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК), в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 763 от 01.11.2024г. «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», на обучающегося дошкольного возраста оформляется Представление ППк (Приложение 4).

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся дошкольного возраста и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося дошкольного возраста.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель – логопед, учитель – дефектолог, педагог – психолог или воспитатель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации *приложение 4, приложение 7, приложение 8*.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся дошкольного возраста

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию педагогического мониторинга по реализации АОО ДО;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному режиму, индивидуальному образовательному маршруту, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня, снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования (далее ОП ДО), развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых, подгрупповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся дошкольного возраста;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию педагогического мониторинга по реализации АОП ДО;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых и внеплановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседаний *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательно – воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся на обследование ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме, определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных образовательных программ ДО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО ребенка (группа)	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк.

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя

консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО ребенка (группа)	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: _____ далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, _____ ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а) «__» _____ 20__ г. Подпись Расшифровка подписи:

Ленинградская область
ИП Иванов А.С.
Адрес детского сада
[E – mail](#)
ОГРН
ИНН/КПП

**Протокол заседания психолого – педагогического консилиума ИП Иванова А.С.
(Детский сад (адрес))**

№ _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк);

И.О. Фамилия (мама / отец, ребенка дошкольного возраста).

Повестка дня:

1.
2.

Ход заседания ППк:

1.
2.

Решение ППк:

1.
2.

Приложение (характеристики, представления на ребенка дошкольного возраста, результаты его продуктивной деятельности и другие необходимые материалы)

Председатель ППк _____ Фамилия И.О.

Члены ППк

_____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

Другие присутствующие на заседании:

_____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Другие присутствующие на заседании:

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Приложение 3
к Положению о психолого-педагогическом
консилиуме ИП Иванова А.С.

Ленинградская область
ИП Иванов А.С.
Адрес детского сада
[E – mail](#)
ОГРН
ИНН/КПП /

**Коллегиальное заключение психолога – педагогического консилиума
ИП Иванова А.С.
(Детский сад (адрес))**

№

Дата

Общие сведения

ФИО ребенка

Дата рождения:

Образовательная программа

Возрастная группа

Причина направления на ППк: изменение индивидуального образовательного маршрута

(Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих затруднений, включая определение видов, сроков оказания психолого – педагогической помощи)

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно – развивающей работы, ИОМ и другие необходимые материалы)

Председатель ППк _____

Секретарь ППк: _____

Члены ППк: _____

С решением ППк ознакомлен (на) _____ / _____

С решением ППк согласен (на)

_____ / _____

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

_____ / _____

подпись и ФИО (полностью родителя (законного представителя))

Представление
психолого-педагогического консилиума ИП Иванова А.С.,
осуществляющего образовательную деятельность ППк,
осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося

ФИО

Дата рождения

1. Общие сведения:

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления:

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность « ____ »
_____ 20 ____

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося:

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное)

- ☐ В организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);
- ☐ Вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

- ☐ Да
- ☐ Нет

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

- ☐ Да
- ☐ Нет

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации):

- переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию

(причины)

- перевод в состав другой группы, замена учителя (однократная, повторная)
- межличностные конфликты в среде сверстников;
- конфликт семьи с образовательной организацией
- обучение на основе индивидуального учебного плана,
- обучение на дому;
- повторное обучение в классе;
- наличие частых и (или) хронических заболеваний;
- частые пропусков учебных занятий;
- иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер)

1.9. Трудности, переживаемые в семье:

- материальные;
- в связи с бракоразводным процессом;
- в связи с переездом в другой город или страну;
- плохое владение русским языком одного или
- нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи;
- проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или)
- психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

*2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка **на момент подготовки** представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).*

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного, личностного развития обучающегося за _____ (указать период).

2.4. Характеристика динамики обучающегося (практической, игровой, продуктивной) за _____ (указать период)

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося. (От игнорирования до готовности к сотрудничеству) наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать

поддержку факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, психологом).

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (при наличии).

2.10. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы).

2.11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления документа

Руководитель
образовательной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель ППк

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены ППк

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать образовательной организации

Приложение 5
к Положению о психолого-педагогическом
консилиуме ИП Иванова А.С.

Руководителю (наименование комиссии)

ФИО руководителя комиссии

От _____
ФИО родителя/ законного представителя

Адрес проживания:

Адрес электронной почты (при наличии):

Контактный номер телефона

Заявление

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(Наименование комиссии) _____ комиссией

(отметить нужное):

☐	О создании специальных условий для получения образования
☐	О создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования
☐	О создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся
☐	Об оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Настоящим даю(ем) своё согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ год

(дата)

Уведомлен (уведомлена) о направлении заключений (рекомендаций) психолого-медико-

педагогической комиссии (выбрать нужное):

- ☐ в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования);
- ☐ в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);
- ☐ в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);
- ☐ в комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

(подпись родителя (законного представителя))

(дата)

СОГЛАСИЕ
родителя / законного представителя на обработку персональных данных

Я, _____

паспорт серия _____ № _____, являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

_____ (далее также – Ребёнок),
приходящегося мне _____, в соответствии с требованиями
статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
на обработку своих персональных данных и данных Ребёнка

Наименование комиссии

(ОГРН _____) (далее – Оператор), находящимся по адресу:

(адрес территориального расположения комиссии)

на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. Обработка персональных данных осуществляется как в документированном, так и в электронном виде (при необходимости);
3. Перечень персональных данных родителя (законного представителя), которые передаются Оператору на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - паспортные данные или данные документа, его заменяющего;
 - сведения о степени родства с Ребёнком;
 - контактный телефон;
 - адрес электронной почты.
4. Перечень персональных данных Ребёнка, которые передаются Оператору на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения Ребёнка;
 - данные документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении или паспорт);
 - данные о возрасте и поле;
 - данные о гражданстве;
 - данные о состоянии здоровья, содержащиеся в медицинском заключении);
 - данные о месте обучения;
 - сведения об академической успеваемости и внеурочной занятости
 - сведения о форме обучения, виде обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
 - сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищённых обучающихся;
 - отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
 - сведения, содержащиеся в справке об инвалидности и индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.
5. Целями обработки персональных данных являются:
 - проведение психолого-медико-педагогического обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении,

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

6. Оператор обязуется использовать персональные данные исключительно в заявленных целях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

8. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных, либо его законного представителя.

9. Срок предоставления настоящего согласия – бессрочно до момента отзыва.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

*Логопедическое заключение на обучающегося дошкольного возраста,
для предоставления специалистам ПМПК*

Адрес образовательной организации

Ф.И.О. ребенка:

Дата рождения:

ПОЛНЫХ ЛЕТ -

Возрастная группа

Образовательная программа дошкольного образования

Понимание речи:

Общая и мелкая моторика:

Состояние артикуляционного аппарата:

Общее звучание речи:

Активный словарь

Слоговая структура и звуконаполняемость слов:

Звукопроизношение:

Фонематическое восприятие звуковой анализ, синтез:

Грамматический строй речи:

Связная речь:

Логопедические занятия

Речевое заключение:

Рекомендации:

Дата обследования « » г.

Учитель – логопед _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

**Заключение педагога – психолога
по результатам психологического обследования на ребенка дошкольного возраста**

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения

Возраст:

Дата обследования

**Полное наименование дошкольной образовательной организации (по уставу)
(возрастная группа)**

Возрастная группа:

Запрос от родителей.

Запрос от педагогов подготовительной к школе группы:

Методики, беседа, наблюдение:

Результаты беседы, наблюдения, анамнестических данных

Анамнестические сведения.

Темп работы и работоспособность –

Общая осведомлённость ребёнка –

Ведущая рука –.

Характеристика моторики, в том числе графической деятельности (рисунок, письмо)

Характеристика внимания –

Особенности памяти -

Формирование пространственных и временных представлений –

Характеристика интеллектуального развития –

Характеристика эмоционально-личностных и мотивационно - волевых особенностей

Характер межличностных отношений –

Выводы:

Прогноз:

Рекомендации воспитателю по взаимодействию с ребенком _____

Рекомендовано _____

Заключение педагога – психолога –

«_____» _____ 20____ г.

Педагог – психолог _____ / _____

Приложение 9
к Положению о психолого-педагогическом
консилиуме ИП Иванова А.С.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого – педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____ *ФИО родителей (законного представителя) обучающегося*

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого – педагогического обследования, с последующим представлением заключения для направления на обследование специалистами ПМПК.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись (расшифровка подписи)

Приложение 10
к Положению о психолого-педагогическом
консилиуме ИП Иванова А.С.

Отказ родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого – педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителей (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю несогласие на проведение психолого – педагогического обследования, с последующим
представлением заключения для направления на обследование специалистами ПМПк.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись (расшифровка подписи)

КАРТА РЕБЕНКА,

прошедшего обследование _____ комиссии

1. Дата первичного обращения на ПМПК:

Фамилия

Имя

Отчество:

Дата рождения ребенка:

Домашний адрес:

Инвалидность: Справка МСЭ -

№

от

1. Заявление о проведении обследования
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого
3. Копия документа, обследуемого в возрасте старше 14 лет.
4. Копия свидетельства о рождении обследуемого или документа (для лиц, не достигших 14 лет) или
5. документа, подтверждающего родство обследуемого и заявителя.
6. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
7. Направление организации, осуществляющей образовательную деятельность, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (указать).
8. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на ПМП комиссию
9. Представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)
10. Копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования
11. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА
12. Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
13. Медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации
14. Документы и (или) их копии, содержащие дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого
15. Документы и (или) их копии, содержащие дополнительную информацию: информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, приказ об обучении на дому, индивидуальный учебный план (для обучающихся)
16. Заключение педагога – психолога
17. Заключение учителя – логопеда
18. Заключение учителя – дефектолога (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог)
19. Заключение социального педагога