



**Индивидуальный предприниматель Иванов Александр Сергеевич
(фирменное наименование – ООО «Эрудит»)**

Рассмотрено
на педагогическом совете
ИП Иванова А.С.
Протокол № 1
от 28 августа 2025 г.

Утверждено
Приказом Управляющего
ИП Иванова А.С.
Ладыженской Т.Н.
от 28 августа 2025 г. № 31-2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

025297b9000fb1b3ac40d3be603df29eeb

Владелец: Ладыженская Татьяна Николаевна

Срок действия: 07.02.2025 по 07.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**О планировании воспитательно-образовательного процесса
специализированного структурного образовательного подразделения
Индивидуального предпринимателя Иванова Александра Сергеевича**

Ленинградская область, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании воспитательно - образовательного процесса специализированного структурного образовательного подразделения Индивидуального предпринимателя Иванова Александра Сергеевича (далее –Положение) разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 (с изменениями);

Приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» (ФОП ДО).

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 1022 от 24.11.2022 «Об Утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования» (ФАОП ДО).

Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020;

Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 2 от 28.01.2021;

Положением о специализированном структурном образовательном подразделении специализированного структурного образовательного подразделения Индивидуального предпринимателя Иванова Александра Сергеевича (далее – Организация).

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Программы.

1.3. Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа дошкольного образования.

1.4. План образовательной деятельности является обязательным документом, разрабатывается и реализуется каждым педагогом.

1.5. Комплексно-тематический план образовательного процесса предусматривает заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы.

Календарный план - порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов.

1.6. Структура планирования и тематика планирования принимается на учебный год на Педагогическом совете.

1.7. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.8. Система планирования отражает реализацию содержания основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям развития и образования детей (образовательные области: социально коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

1.9. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи планирования воспитательно-образовательного процесса

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление систематического и последовательного воспитательного воздействия на детей.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

3.1. Основные принципы планирования воспитательно-образовательного процесса:

- Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.
- Принцип полноты и достаточности.
- Принцип научной обоснованности и практической применимости.
- Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.
- Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.
- Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы

4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в Организации включает в себя:

- Комплексно-тематическое планирование.
- Перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности.
- Календарное планирование.

4.1.1. Комплексно-тематическое планирование.

Составляется педагогами каждой возрастной группы на весь учебный год. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяются для каждой возрастной подгруппы в составе разновозрастной группы. В целях облегчения организации образовательной деятельности в разновозрастной группе, интегрирующие темы в разных возрастных подгруппах должны быть близкими по содержанию.

Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- Наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
- Решаемые педагогические задачи;
- Варианты итоговых мероприятий.
- Комплексно-тематическое планирование является составной частью дошкольной образовательной программы и должно быть разработано педагогами до начала учебного года,

оформлено в виде документа, иметь титульный лист, быть утверждено Руководителем..

4.1.2. Перспективное планирование непосредственно-образовательной деятельности (далее - НОД).

- Составляется педагогами каждой разновозрастной группы совместно.
- Перспективное планирование НОД разрабатывается ежемесячно на каждый месяц учебного года (с сентября по май включительно) до 29 числа текущего месяца.

- Перспективное планирование НОД составляется для каждой возрастной подгруппы в составе разновозрастной группы с учетом комплексно-тематического планирования.

Перспективное планирование НОД должно отражать:

- Месяц, недели месяца, учебные дни недели;
- Интегрирующие темы недель, месяца;
- Наименование итогового мероприятия и дату его проведения;
- Реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности;
- Решаемые педагогические задачи;
- Виды детской деятельности и используемые в работе с детьми игры и упражнения;
- Учебно-методическое обеспечение.
- Перспективное планирование НОД является составной частью календарного планирования воспитательно-образовательного процесса.

- Перспективное планирование НОД должно быть оформлено в виде документа, иметь титульный лист, быть утверждено Руководителем..

4.1.3. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса.

- Составляется каждым педагогом.
- Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.
- Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня и циклограммой воспитательно-образовательной работы с детьми.

- Календарное планирование составляется для каждой возрастной группы.
- На начало каждого месяца определяется: комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна, план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе данных мониторинга детского развития);

4.1.4. Календарное планирование должно отражать:

Режимные моменты:

- 1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон;

- 2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно-досуговая деятельность; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность (в группах, в которых в соответствии с СанПиН предусмотрена НОД во второй половине дня); занятия со специалистами, кружковая работа, прогулка.

- Интеграцию образовательных областей;
- Организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую и подгрупповую работу, индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты;

- Организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;

- Взаимодействие с родителями и социумом.

4.1.5. В содержании непосредственно образовательной деятельности в календарном плане должны быть обозначены группы задач, словарная работа, виды деятельности детей, план работы.

4.1.6. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры.

4.1.7. При планировании формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

Календарное планирование оформляется в виде печатного и электронного документов.

5. Отчетность и контроль

1.1. Комплексно-тематический план в течение учебного года хранится у педагогических работников. Хранится в группе не менее 3 лет.

1.2. Контроль за планированием осуществляется Руководителем структурного подразделения. Контроль перспективного планирования непосредственно образовательной деятельности, календарного планирования осуществляется не реже 1 раза в квартал. Данные контроля заносятся в лист оперативного контроля.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен, действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете Учреждения, оформляются в форме дополнения к настоящему Положению, утверждаются руководителем Организации.