



**Индивидуальный предприниматель Иванов Александр Сергеевич
(фирменное наименование – «Эрудит»)**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 28 августа 2025 г.

Согласовано с Советом родителей,
Мотивированное мнение
от 28 августа 2025 г.
Протокол № 1

Утверждено
Приказом Управляющего
ИП Иванова А.С.
Ладыженской Т.Н.
от 28 августа 2025 г. № 31-2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
025297b9000fb1b3ac40d3be603df29eeb

Владелец: Ладыженская Татьяна Николаевна

Срок действия: с 07.02.2025 по 07.05.2026

**Положение
о порядке перевода и отчисления обучающихся
специализированного структурного образовательного
подразделения Иванова Александра Сергеевича**

Ленинградская область, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке перевода и отчисления обучающихся специализированного структурного образовательного подразделения Индивидуального предпринимателя Иванова Александра Сергеевича (Далее – Положение) регулирует деятельность дошкольной образовательной организации по вопросам перевода и отчисления обучающихся.

1.2. Данное Положение определяет правила и основания для перевода и отчисления детей, сохранения места за обучающимися, а также регулирует решение возникающих при этом спорных вопросов.

1.3. При переводе и отчислении детей Организация руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

Приказом Минпросвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с дополнениями и изменениями),

Приказом Минпросвещения России от 09 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями от 02.07. 2021 г.);

Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Индивидуального предпринимателя Иванова Александра Сергеевича (Далее – Организация)

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.4. Настоящее Положение определяет правила действий администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность Организации по реализации права на получение дошкольного образования.

2. Основания перевода обучающихся из Организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из Организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель Организации и (или) уполномоченный им орган управления

Организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) (Приложение 1), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

3.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации после получения информации о предоставлении места в принимающей организации родители (законные представители) обучающегося обращаются в Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию) (Приложение 2).

3.3. При переводе в частные принимающие организации после получения информации о наличии свободного места родители (законные представители) обучающегося обращаются в Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию (Приложение 2).

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок Организация издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут

переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

4.2. В случае прекращения своей деятельности Организация уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление (Приложение 3) содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. Организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном

заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.8. Учредитель Организации и (или) уполномоченный им орган управления Организацией на основании заявлений, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в другие принимающие организации.

4.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых принимающих организаций Организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из Организации, в случаях прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также в частные принимающие организации.

4.11. В случае, указанном в пункте 4.6 настоящего Порядка, Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5. Порядок перевода обучающихся внутри Организации.

5.1. Перевод обучающегося внутри Организации в другие группы без заявления родителей (законных представителей), осуществляется на основании распорядительного акта Учредителя и (или) уполномоченного им органа управления Организацией в следующих случаях:

- по истечении учебного года, на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- при уменьшении количества детей в летний период и в случае производственной необходимости при условии, что в группе, в которую переведены воспитанники, фактическая наполняемость не превышает допустимого значения в соответствии с требованиями СанПин;
- в случаях карантина, разобщения по медицинским показаниям.

5.2. Перевод обучающегося внутри Организации в другие группы по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 4) с указанием причин перевода.

5.3. При наличии свободных мест в группе, указанной в заявлении родителей (законных представителей), Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе обучающегося, с указанием группы, в которую он переводится.

5.4. Перевод обучающихся в группы компенсирующей/комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется только с согласия родителей (законных представителей)

(Приложение 5) и на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК).

5.5. Срок обучения в группах компенсирующей/комбинированной направленности для детей с ОВЗ должен соответствовать сроку реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования, указанному в заключении ТПМПК.

5.6. На основании заключения и рекомендаций ТПМПК, при устранении речевых и других нарушений обучающиеся переводятся из группы компенсирующей/комбинированной направленности в группы общеразвивающей направленности..

6. Правила отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающегося может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Организацией.

6.4. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) руководителя Организации об отчислении.

6.5. Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 6), в котором указываются следующие данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
номер телефона родителя (законного представителя);
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
причина, по которой ребенок отчисляется из Организации;
желаемая дата отчисления;
дата написания заявления,
личная подпись.

6.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления

обучающегося.

6.7. Отчисление обучающихся по вышеуказанным основаниям оформляется путем расторжения договора об образовании и распорядительным актом Организации, о чем в Книге движения контингента обучающихся выполняется соответствующая запись.

7. Сохранение места за обучающимся

7.1. В случае длительного отсутствия ребенка в связи с болезнью, карантином, прохождением санаторно-курортного лечения, отпуском родителей (законных представителей), в иных случаях место за ребенком, посещающим Организацию, сохраняется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 7).

8. Регулирование спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и Организацией, регулируются в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся Общества с ограниченной ответственностью «Детский мир» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) распорядительным актом Учредителя.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о порядке перевода
и отчисления обучающихся
специализированного
структурного образовательного
подразделения Индивидуального
предпринимателя Иванова
Александра Сергеевича

Управляющему ИП Иванов А.С.
Ладыженской Татьяне Николаевне
от _____

(указать полностью Ф.И.О.)

_____ родителя (законного представителя ребенка)
Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон)

**Согласие
на перевод в другую образовательную организацию**

Я, _____ являясь законным представителем
Ф.И.О., последнее при наличии, родителя (законного представителя)

обучающегося _____
Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии, дата, месяц, год рождения

даю согласие на его (ее) перевод в _____

_____ наименование принимающей организации

в связи с _____

_____ указать причину перевода

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ / _____ /
фамилия, имя, отчество

Приложение 2
к Положению о порядке перевода
и отчисления обучающихся
специализированного
структурного образовательного
подразделения Индивидуального
предпринимателя Иванова
Александра Сергеевича

Индивидуальный номер
заявления _____

Управляющему ИП Иванов
Ладыженской Татьяне Николаевне
от _____

(указать полностью Ф.И.О.)

родителя (законного представителя ребенка)
Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении обучающегося в связи с переводом
в принимающую организацию

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка: _____

из числа обучающихся группы общеразвивающей/компенсирующей/
комбинированной/оздоровительной направленности

нужное подчеркнуть

с «__» _____ 20__ г.

на основании _____

указать причину отчисления (наименование принимающей организации)

В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное
образование, субъект Российской Федерации в которую осуществляется переезд

Прошу выдать мне личное дело _____

(фамилия, имя, отчество ребенка без сокращений)

«__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /
фамилия, имя, отчество

Личное дело получил(а)

«__»_____20__ г. Подпись _____/_____/

фамилия, имя, отчество

Приложение 3
к Положению о порядке перевода
и отчисления обучающихся
специализированного
структурного образовательного
подразделения Индивидуального
предпринимателя Иванова
Александра Сергеевича

Уведомление о прекращении деятельности образовательной организации
и предстоящем переводе обучающихся

Специализированное структурное образовательное подразделение
Индивидуального предпринимателя Иванова Александра Сергеевича официально
уведомляет о прекращении образовательной деятельности на основании

указание причин (ликвидация, реорганизация, другое)
и в соответствии с пунктом 17 Порядка и условий осуществления перевода
обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие
организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных Приказом
Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. № 862,
уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении
своей деятельности с «__» _____ 20__ года.

По решению Индивидуального предпринимателя Иванова Александра
Сергеевича и договоренности с принимающей организацией обучающиеся могут
быть переведены в _____

наименование принимающей организации
Письменное согласие родителей (законных представителей) на перевод
обучающихся в указанную принимающую организацию необходимо представить в
течение 5-ти дней после получения настоящего уведомления.

В случае несогласия родителей (законных представителей) на перевод
обучающихся в указанную принимающую организацию необходимо подать
заявление на перевод в другую дошкольную образовательную организацию через
портал «Госуслуги» (выбрав «Перевод в другую ДОО»), или обратиться в Комитет
по образованию администрации муниципального района Ленинградской области по
месту проживания.

Приложение 4
к Положению о порядке перевода
и отчисления обучающихся
специализированного
структурного образовательного
подразделения Индивидуального
предпринимателя Иванова
Александра Сергеевича

Индивидуальный номер
заявления _____

Управляющему ИП Иванов А.С.
Ладыженской Татьяне Николаевне
от _____
(указать полностью Ф.И.О.)

_____ родителя (законного представителя ребенка)
Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на перевод обучающегося внутри Организации в другие группы
по инициативе родителей (законных представителей)

Прошу перевести моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты записи акта о рождении ребенка или
свидетельства о рождении)

из группы _____ направленности
(общеразвивающей /компенсирующей комбинированной/оздоровительной)

в группу _____ направленности
(общеразвивающей /компенсирующей комбинированной/оздоровительной)

с «__» _____ 20__ г.

Подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Положению о порядке перевода
и отчисления обучающихся
специализированного
структурного образовательного
подразделения ИП Иванов А.С.

Управляющему ИП Иванов А.С.
Ладыженской Т.Н.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью,
отчество (при наличии)

Адрес электронной почты: _____

Телефон _____

**Согласие на перевод обучающегося
в группу компенсирующей/комбинированной направленности**

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

_____,
(адрес места пребывания, места фактического проживания)

_____,
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)
руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

_____ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____

являясь родителем (законным представителем) ребенка, заявляю о согласии на
обучение

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для
обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для
обучающихся с задержкой психического развития;
в группе компенсирующей направленности;
в группе комбинированной направленности.

(нужное подчеркнуть)

Приложение: Заключение психолого-медико-педагогической комиссии

от «__» _____ 20__ г. № _____

_____/_____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению о порядке перевода
и отчисления обучающихся
специализированного
структурного образовательного
подразделения Индивидуального
предпринимателя Иванова
Александра Сергеевича

Индивидуальный номер
заявления _____

Управляющему ИП Иванов А.С.
Ладыженской Татьяне Николаевне
от _____

(указать полностью Ф.И.О.)

_____ родителя (законного представителя ребенка)
Адрес фактического проживания ребенка:

_____ (индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении обучающегося по инициативе
родителей (законных представителей)

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты записи акта о рождении ребенка или
свидетельства о рождении)

из группы _____ направленности _____
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной)

по причине _____
(завершение обучения, по инициативе родителей (законных представителей и др.)

с «__» _____ 20__ г.

Подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Положению о порядке перевода
и отчисления обучающихся
специализированного
структурного образовательного
подразделения Индивидуального
предпринимателя Иванова
Александра Сергеевича

Управляющему ИП Иванов А.С.
Ладыженской Татьяне Николаевне
от _____

(указать полностью Ф.И.О.)

_____ родителя (законного представителя ребенка)
Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о сохранении места обучающегося в случае его длительного отсутствия
по уважительной причине

Прошу сохранить место в группе _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной)

за моим ребенком _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

В СВЯЗИ С _____ В
болезнью, карантином, прохождением санаторно-курортного лечения, отпуском родителей(законных
представителей), в иных случаях

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.