



**Индивидуальный предприниматель Иванов Александр Сергеевич
(фирменное наименование – «Эрудит»)**

Рассмотрено
на педагогическом совете
ИП Иванова А.С.
Протокол № 1
от 28 августа 2025 г.

Утверждено
Приказом Управляющего
ИП Иванова А.С.
Ладыженской Т.Н.
от 28 августа 2025 г. № 31-2

Согласовано с Советом родителей,
Мотивированное мнение от 28 августа 2025 г.
Протокол № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

025297b9000fb1b3ac40d3be603df29eeb

Владелец: Ладыженская Татьяна Николаевна

Срок действия: с 07.02.2025 по 07.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах внутреннего распорядка обучающихся
специализированного структурного образовательного подразделения
Индивидуального предпринимателя Иванова Александра Сергеевича**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся специализированного структурного образовательного подразделения Индивидуального предпринимателя Иванова Александра Сергеевича (далее – Правила, Организация, ИП Иванов А.С.) разработаны в соответствии:

с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 (с изменениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);

Приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» (ФОП ДО).

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 1022 от 24.11.2022 «Об Утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования» (ФАОП ДО).

Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020.

Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 2 от 28.01.2021.

Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ИП Иванов А.С.,

с учетом мнения Совета родителей,

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Организации, а также успешной реализации целей и задач воспитательной, образовательной деятельности, определенных в Положении о специализированном структурном образовательном подразделении ИП Иванов А.С.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в Организации, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности, защите прав обучающихся.

1.4. Соблюдение данных правил в Организации обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в Организации.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в Организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в Организацию. Данные правила размещаются на Информационных стендах Организации для ознакомления и на официальном сайте Организации.

2. Режим воспитательно - образовательной деятельности.

2.1. Часы работы Организации – с 07-00 до 20-00. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, максимальная длительность пребывания детей в образовательной организации: 13 часов (в группах компенсирующей направленности, общеразвивающей направленности от 1,5 до 7 (8) лет).

2.2. Образовательная программа дошкольного образования/адаптированная образовательная программа дошкольного образования) (далее ОП ДО и АОП ДО) реализуется Организации в соответствии с расписанием образовательной деятельности, совместной деятельности педагога с обучающимися с учетом режима работы Организации и групп, а также режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.3. В Организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2025 г. N 474 “Об утверждении Основ государственной языковой политики Российской Федерации”.

2.3.1. Обучающиеся имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых Организацией.

2.3.2. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.3.3. Организация обеспечивает открытость и доступность информации о языке образования, на котором ведется воспитание и образование, размещает информацию на официальном сайте Организации.

2.4. Обучение в Организации осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.6. Образовательная программа дошкольного образования реализуется Организацией в

соответствии с расписанием образовательной деятельности, совместной деятельности педагога с обучающимися с учетом режима работы Организации и групп, а также режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.6.1. Образовательная деятельность для обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья (далее ОВЗ), обеспечивается в группах компенсирующей /комбинированной направленности по утвержденному режиму, расписанию занятий, а также путем организации совместной деятельности в образовательных ситуациях, с учетом индивидуальных возможностей и рекомендаций специалистов.

2.6.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Организацию по АОП ДО только с согласия родителей (законных представителей), по заявлению и на основании рекомендаций (заключения) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

2.7. Режим занятий устанавливает продолжительность образовательной нагрузки в течение одного занятия, одного дня, недели, особенности организации занятий с применением электронных средств обучения и занятий по физическому воспитанию.

2.8. Режим занятий обучающихся сформирован в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, режимом дня Организации.

2.9. Режим дня представляет собой рациональное чередование отрезков сна и бодрствования в соответствии с физиологическими обоснованиями, обеспечивает хорошее самочувствие и активность ребенка, предупреждает утомляемость и перевозбуждение.

2.10. Режим и распорядок дня устанавливаются с учетом санитарно-эпидемиологических требований, условий реализации ОП ДО и АОП ДО Организации, потребностей участников образовательных отношений.

2.11. Основными компонентами режима в Организации являются: сон, пребывание на открытом воздухе (прогулка), образовательная деятельность, игровая деятельность и отдых по собственному выбору (самостоятельная деятельность), прием пищи, личная гигиена. Содержание и длительность каждого компонента, а также их роль в определенные возрастные периоды закономерно изменяются, приобретая новые характерные черты и особенности.

2.12. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, условия организации образовательного процесса должны соответствовать требованиям, предусмотренным СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

2.13. Режим дня строится с учетом сезонных изменений. В теплый период года увеличивается ежедневная длительность пребывания детей на свежем воздухе, образовательная деятельность переносится на прогулку (при наличии условий). Согласно пункту 185 СанПиН 1.2.3685-21 при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают. При осуществлении режимных моментов необходимо учитывать также индивидуальные особенности ребенка (длительность сна, вкусовые предпочтения, характер, темп деятельности и т. д.).

2.14. Режим занятий обучающихся обязателен для исполнения педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом Организации. Текущий контроль выполнения режима занятий осуществляет старший воспитатель, методист, руководитель Организации.

2.15. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с режимом занятий осуществляется при приеме детей в Организацию, на родительских собраниях, размещается на официальном сайте Организации.

2.16. Учет ежедневной посещаемости обучающихся ведет педагог каждой возрастной группы и отмечает в таблице учета посещаемости обучающихся Организации.

2.17. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо

проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.17. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход детей в Организацию - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.18. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) обучающихся.

2.19. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с работниками Организации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель ставит в известность руководителя Организации.

2.20. Если родители (законные представители) привели ребенка в Организацию после начала какого-либо режимного момента, ребенка встречает другой работник Организации и сопровождает в группу к детям.

2.21. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних обучающихся работникам Организации. Нельзя забирать детей из Организации, не поставив в известность работников Организации, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.22. Если родителя (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Организации, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Организации и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа доверенных лиц, указанных в договоре, лично родителем (законным представителем).

2.23. Категорически запрещен приход ребенка в Организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.24. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях Организации. Администрация Организации не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье обучающихся

3.1 Прием детей, впервые поступающих в Организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Лица, посещающие Организацию (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Организацию вовремя и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Родители (законные представители), в целях соблюдения охраны жизни и здоровья обучающихся должны передвигаться по Организации в бахилах или сменной обуви, при ухудшении эпидемиологической обстановки использовать маски и соблюдать безопасную дистанцию.

3.5. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания, к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (появление температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей). При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Организации, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопровождать ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.6. В соответствии с постановлением Главного государственного врача РФ от 22.07.2011 года № 107 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» обучающиеся, не имеющие сведений об иммунизации против

полиомиелита, не привитые против полиомиелита, или получившие менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения воспитанниками последней прививки ОПВ».

Для разобщения детей могут быть использованы другие возрастные группы, где не проводилась иммунизация против полиомиелита, при наличии свободных мест.

3.7. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все обучающиеся один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в Организацию.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающихся принимают в Организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, руководитель Организации совместно с представителями родительского комитета или без них, имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

3.11. В Организации запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателям групп, или разрешать самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.12. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, администрацию Организации и предоставить соответствующее медицинское заключение, а также указать эти сведения в анкете при поступлении.

3.13. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в администрацию Организации или по телефону +7(812) 448-47-77, сообщить причину и срок отсутствия.

3.14. Категорически запрещено приносить в Организацию продукты питания.

3.15. В помещениях постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды проводится регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиками образовательной деятельности и иными организационными процессами и режимом работы Организации.

3.16. Контроль формирования комфортных условий для отдыха и развития детей осуществляется администрацией Организации, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных помещений к приему детей, контролировать проветривание помещений.

3.17. По действующим СанПин, проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают обучающиеся.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности обучающихся.

4.1. Образовательная программа Организации реализуется в течение всего времени пребывания обучающихся в Организации.

4.2. Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более:

- 10 мин. – от 1,5 до 3 лет;
- 15 мин. – для детей от 3 до 4 лет;
- 20 мин. – для детей от 4 до 5 лет;
- 25 мин. – для детей от 5 до 6 лет;
- 30 мин. – для детей от 6 до 7 лет.

4.3. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более:

- 20 мин. – от 1,5 до 3 лет;
- 30 мин. – для детей от 3 до 4 лет;
- 40 мин. – для детей от 4 до 5 лет;
- 50 мин. или 75 мин. при организации образовательного занятия после дневного сна – для детей от 5 до 6 лет;
- 90 мин. – для детей от 6 до 7 лет.

4.4. Начало занятий во всех возрастных группах, не ранее 08.00 и окончание занятий не позднее 17.00.

4.5. Продолжительность перерывов между занятиями, не менее 10 минут.

4.6. Перерыв во время занятий для гимнастики, не менее 2 минут.

Режим занятий с применением электронных средств обучения

4.7. Занятия с использованием электронных средств обучения (далее ЭСО) в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

4.8. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет – 5 – 7 минут, Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях составляет:

Электронное средство обучения	Возраст обучающихся	Продолжительность, в минутах, не более	
		На одном занятии	В день
Интерактивная доска	5-7	7	20
Интерактивная панель	5-7	5	10
Персональный компьютер, ноутбук	6-7	15	20
Планшет	6-7	10	10

4.9. Для обучающихся 5 – 7 лет продолжительность непрерывного использования:

– экрана с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, составляет 5–7 минут.

5. Режим физического воспитания

5.1. Продолжительность физкультурных, физкультурно-оздоровительных занятий и мероприятий определяется с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

5.2. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья. Суммарный объем двигательной активности для детей до 7 летнего возраста составляет не менее 1 часа.

5.3. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время рисования и использования ЭСО.

5.4. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

5.5. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по

климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

5.6. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятия физической культурой должна составлять не менее 70%.

5.7. Занятия по физическому развитию проводятся:

- 3 раза в неделю в группе раннего возраста до 3 лет, длительность занятий – не более 10 минут;

- 3 раза в неделю в младшей группе дошкольного возраста от 3 до 4 лет, длительность занятий – не более 15 минут;

- 3 раза в неделю в средней группе дошкольного возраста от 4 до 5 лет, длительность занятий – не более 20 минут;

- 3 раза в неделю в старшей группе от 5 до 6 лет и подготовительной группе дошкольного возраста от 6 до 7 лет, длительность занятий – не более 25 минут, не более 30 минут соответственно.

5.8. Один раз в неделю для детей 5 – 7 лет круглогодично организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях образовательная деятельность по физическому развитию организовывается на открытом воздухе.

5.9. Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 летнего возраста не менее 10 минут.

5.10. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры. Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы Организации. При организации закаливания должны быть реализованы основные гигиенические принципы – постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

6. Одежда и гигиена обучающихся.

6.1. Требования к одежде и обуви детей в Организации:

- одежда обучающихся должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда обучающихся подбирается ежедневно, в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, особенностям его роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы тугие пояса, высокие тесные воротники;

- обучающимся запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- обучающиеся должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников. Спортивная одежда для образовательной деятельности по физическому воспитанию для помещения и улицы согласно сезону;

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь обучающихся должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками. Обучающиеся должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая

шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

6.2. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательные резинки, конфеты, таблетки и другие лекарственные средства.

6.3. Не рекомендуется надевать на несовершеннолетнего обучающегося золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация Организации ответственности не несёт.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть мала или слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).

6.5. Родителя (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

6.6. Зимой и в мокрую погоду у ребенка должны быть запасные сухие варежки и одежда.

6.7. Вещи обучающегося должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

7. Организация питания

7.1. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам действующих СанПиН в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденному в сторонней Организацией.

7.2. Организация питания возлагается на Организацию и осуществляется сторонней Организацией.

7.3. Расписание занятий Организации предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

7.4. В распорядке дня обучающихся строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) не должны забирать ребенка во время приема пищи, либо приводить с опозданием, после его начала.

7.5. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.43648-20, по истечению времени приема пищи оставшаяся еда утилизируется.

7.6. Запрещается приносить в Организацию любые продукты питания.

7.7. Продукты питания на вынос не выдаются.

7.8. Количество приемов пищи обучающегося зависит от его времени нахождения в Организации: 13 часов - завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп, администрации Организации об изменении персональных данных, номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя, либо иного работника Организации только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) с обязательной фиксацией подписи в Журнале приема детей и в Журнале передачи обучающихся родителям (законным представителям).

8.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка, немедленно сообщив о ситуации руководителю Организации.

8.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании Договора, в котором обозначены доверенные лица с указанием контактных телефонов и

с приложением копии паспорта, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

8.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

8.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Организации без разрешения администрации; проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях; нецензурно или в грубой форме выражаться; громко вести беседы, дискуссионные споры между родителями.

8.7. Запрещается въезд на территорию Организации на личном автотранспорте или такси.

8.8. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию.

8.9. Безопасность обучающихся в Организации обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

8.10. Организация несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Организации, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Организации, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Организации и родителей (законных представителей) обучающихся, выразивших желание сопровождать детей.

8.11. Выход детей за территорию Организации допускается только с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся и на основании распорядительного акта Организации с назначением ответственных работников.

8.12. Во время посещения Организации родителям (законным представителями) необходимо соблюдать контрольно-пропускной режим.

8.13. Родителям (законным представителям) обучающихся не разрешается приносить в Организацию личные игрушки, предметы, игры и т.д. обучающихся в целях соблюдения действующих СанПиН.

9. Права обучающихся.

9.1. Организация реализует право детей на образование, гарантированное государством.

9.2. Обучающиеся, посещающие Организацию, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития индивидуальных особенностей;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, состоянием соматического и нервно – психического здоровья детей, с учетом согласия родителей (законных представителей);
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9.3. Перевод обучающегося в группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ осуществляется при наличии, заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК), личного заявления родителя (законного представителя) ребенка, и подтверждается дополнительным соглашением между Организацией и родителем (законным представителем) обучающегося.

9.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.5. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь.

9.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказанию им психолого - педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Организации (далее - ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме Организации».

10. Защита несовершеннолетних обучающихся

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

10.2. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство своего и/или чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем или руководителем Организации.

11. Сотрудничество с родителями (законными представителями).

11.1. Работники Организации обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающиеся воспитания ребенка.

11.3. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности Организации (участвовать в выставках, праздниках и других мероприятиях);
- быть избранными в Совет родителей;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними обучающимися;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

11.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.

11.5. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю Организации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Организации, принимаются на педагогическом совете Организации, согласовываются с Советом родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом Исполнительного директора Организации.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 12.1. настоящих Правил

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.