



**Индивидуальный предприниматель Иванов Александр Сергеевич
(фирменное наименование – «Эрудит»)**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 2
от 23 декабря 2024 г.

Утверждено
Приказом ИП Иванова А.С.
от 23 декабря 2024 г. № 58

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах общения в родительских чатах,
социальных сетях и мессенджерах
специализированного структурного образовательного подразделения
Индивидуального предпринимателя Иванова Александра Сергеевича



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 01670A6B000A80AE964F6D18DF009EDB89
Владелец: Иванов Александр Сергеевич
Действителен: с 30.08.2024 по 30.08.2025

Ленинградская область,
2024 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О правилах общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» специализированного структурного образовательного подразделения Индивидуального предпринимателя Иванова Александра Сергеевича (далее – Положение, Организация, ДОО) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (в последней редакции);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в последней редакции);

Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (в последней редакции).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Организацией и родительской общественностью. Положение содержит правила, регламентирующие общение, обмен информацией и решение организационных вопросов, связанных с пребыванием обучающихся в Организации, получения родителями (законными представителями) (далее – родители) информации от администрации и педагогов.

1.3. Групповые родительские чаты создаются по совместной инициативе педагогического коллектива, администрации и родителей несовершеннолетних обучающихся.

1.4. В состав группового родительского чата входят воспитатели и педагоги возрастной группы и (или) административный работник Организации.

1.5. В Положении используются следующие понятия:

Мессенджер – программа для обмена сообщениями в реальном времени посредством Интернета, через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WbatsApp, ZOOM, Viber, Telegram, VK и другие).

Социальная сеть – платформа, онлайн-сервис или веб-сайт, предназначенные для организации социальных взаимоотношений в Интернете.

Чат – средство обмена сообщениями через Интернет в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат – форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере родителей обучающихся, а также представителей образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Участники чата – родители обучающихся, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе администратор чата.

Администратор чата – воспитатель и (или) административный работник Организации, обеспечивающий порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

2. Виды чатов и их характеристики

2.1. Наиболее популярными способами группового общения на сегодняшний день можно назвать WhatsApp, «Телеграм» и социальную сеть ВКонтакте. Эти

мессенджеры есть практически на всех телефонах.

2.1.1. WhatsApp

Плюсы мессенджера:

- Есть практически у всех родителей.
- Лёгк в использовании.

Выбрав этот мессенджер для общения, необходимо подготовить и выслать всем родителям правила ведения родительских чатов для использования при необходимости.

2.1.2. «Telegram»

Количество пользователей «Telegram» быстро растёт, практически все родители уже пользуются этим мессенджером. Очевидные плюсы мессенджера:

- Новые участники могут видеть историю общения в чате.
- Есть возможность обсуждать параллельно несколько тем.
- Хорошо структурированы медиафайлы, доступ к ним можно получить даже после удаления с телефона.
- Более гибкая система администрирования. Например, можно ограничить участника в правах, не удаляя из чата.

2.1.3. ВКонтакте

Здесь можно создать целую группу или общую беседу, размещать аудио и видео-материалы.

3. Организация работы чата

3.1. При создании группового чата родителями и сотрудниками ДОО внутри каждой возрастной группы выбирается администратор чата, который будет контролировать порядок общения между родителями и педагогами.

3.4. Администратор чата при необходимости должен напоминать участникам о правилах чата.

3.3. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

3.4. Если в коллективном чате неоднократно создаются конфликтные ситуации, а правила его ведения постоянно нарушаются, администратор имеет право лишить родителей возможности публиковать сообщения или комментарии. В этом случае чат будет носить только информационный характер.

4. Администратор чата и его функции

4.1. Администратором чата является воспитатель группы и/или административный работник Организации.

4.2. Администратор:

- создает чат, добавляет и исключает его участников;
- при выбытии обучающегося удаляет его родителей из чата;
- устанавливает правила общения в чате и следит за их выполнением;
- контролирует порядок общения между родителями и своевременно устраняет негативную или лишнюю информацию;
- несёт ответственность за поддержание порядка в чате, соблюдение правил общения и предоставление актуальной информации;
- при несоблюдении правил поведения в чате (п. 5) администратор имеет право исключить нарушившего их участника из общего чата.

5. Правила поведения в чате

5.1. Вежливость и уважение: недопустимость оскорблений, грубости, конфликтных высказываний.

5.2. Конкретика и краткость: изложение сути вопроса в одном сообщении, избегание длинных текстов, соблюдение делового стиля при переписке.

5.3. Точность и своевременность: указание темы сообщения, соблюдение временных рамок, определенных администратором (размещение в чате информации не ранее 7-30 и не позже 20-00).

5.4. Тематика: обсуждение только вопросов, связанных с жизнью группы и Организации, образовательным процессом, питанием, безопасностью и т.д.

5.5. Конфиденциальность: недопустимость распространения личной информации о детях и родителях.

5.6. Уместность информации: не следует засорять чат лишними сообщениями, поздравлениями и смайликами.

5.7. Внимание к орфографии и пунктуации.

5.8. Недопустимость обсуждения личных вопросов в общем чате.

5.9. Недопустимость использования чата для рекламы или распространения посторонней информации.

5.10. Достоверность информации, размещаемой в чате.

5.11. Использование для обсуждения информации, касающейся лично родителей или обучающихся, не группового чата, а личных сообщений.

5.12. Предотвращение конфликтов между участниками чата (между родителями, между родителями и педагогическими работниками), вовлечения в конфликты других участников чата.

5.13. Отправление голосовых сообщений только по согласованию с Администратором чата.

5.14. Отсутствие в сообщениях грубых слов, нецензурной лексики.

5.15. Недопустимость публикации в чате запрещенной информации, например, экстремистских материалов.

6. Порядок включения родителей в чат

6.1. При включении родителей обучающихся в чат администратор должен предоставить им информацию о правилах общения в группе (Приложение 1).

6.2. Включение в чат должно быть добровольным, и родители, не желающие участвовать, не могут быть добавлены.

6.3. Родители обязаны:

Соблюдать правила поведения в чате (п. 5).

Публикуя сообщение, представиться и указать его тему.

Избегать конфликтов с другими участниками чата.

7. Ответственность за нарушение правил

7.1. Предупреждение,

7.2. Удаление из чата, другие санкции, предусмотренные положением.

7.3. Необходимо помнить о последствиях оскорблений и нецензурных выражений, опубликованных в чате:

Согласно ст. 5.61 Кодекса РФ об административных правонарушениях, оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной или иной противоречащей общепринятым нормам морали и нравственности форме, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Согласно ч. 3 ст. 128.1. Уголовного кодекса РФ, клевета, содержащаяся в средствах массовой информации, либо совершенная публично, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть «Интернет», либо в отношении нескольких лиц, в том числе индивидуально не определенных, наказывается штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до двухсот сорока часов, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до двух месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом с учетом мнения родителей и утверждаются руководителем Организации.

8.2. Родители и воспитатели знакомятся с положением под роспись.

8.3. Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

Правила общения в чатах для родителей (законных представителей) обучающихся

1. Вежливость и уважение: недопустимость оскорблений, грубости, конфликтных высказываний.

2. Конкретика и краткость: изложение сути вопроса в одном сообщении, избегание длинных текстов, соблюдение делового стиля при переписке, внимание к орфографии и пунктуации.

3. Своевременность: указание темы сообщения, соблюдение временных рамок, определенных администратором (например, запрет на общение в часы занятий), размещение в чате информации не ранее 7-30 и не позже 20-00.

4. Тематика: обсуждение только вопросов, связанных с жизнью группы и Организации, образовательным процессом, питанием, безопасностью и т.п.

5. Конфиденциальность: недопустимость распространения личной информации о детях и родителях.

6. Уместность информации: не следует засорять чат лишними сообщениями, поздравлениями и смайликами.

7. Недопустимость обсуждения личных вопросов в общем чате.

8. Недопустимость использования чата для рекламы или распространения посторонней информации.

9. Достоверность информации, размещаемой в чате.

10. Уклонение от конфликтов с участниками чата (родителями, педагогическими работниками), вовлечения в конфликты других участников чата.

11. Отправление голосовых сообщений только по согласованию с Администратором чата.

12. Нераспространение запрещенной информации, например, экстремистских материалов.

13. Недопустимость опубликования в чате оскорблений и нецензурных выражений, поскольку это может иметь серьезные последствия:

Согласно ст. 5.61 Кодекса РФ об административных правонарушениях, оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной или иной противоречащей общепринятым нормам морали и нравственности форме, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Согласно ч. 3 ст. 128.1. Уголовного кодекса РФ, клевета, содержащаяся в средствах массовой информации, либо совершенная публично, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть «Интернет», либо в отношении нескольких лиц, в том числе индивидуально не определенных, наказывается штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до двухсот сорока часов, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до двух месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника, нарушившего правила, из общего чата.

**Правила общения педагогов с родителями
(законными представителями) обучающихся
в мессенджерах и социальных сетях**

1. Все сообщения должны носить только информативный характер.

2. Педагог при общении обязан:

- соблюдать Правила поведения в чате (пункт 5 Положения);
- быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, не допуская неконструктивной критики и резких замечаний;
- указывать тему своего обращения при очередной публикации;
- при обсуждении важных вопросов в чатах отслеживать и удалять сообщения не по теме;
- не вступать в споры и не занимать чью-либо сторону в конфликтах;
- при назревании конфликта между участниками чата прекратить обсуждение темы и пригласить его участников на личную встречу;
- отвечая на вопросы через социальные сети и в чате, обращаться лично к автору вопроса;
- следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Организации, происходило не в чате, а при личной встрече участников чата и в присутствии администрации ДОО;

3. Педагог не имеет права публиковать в чате личную информацию и/или личные данные обучающихся, а также их родителей (законных представителей).

Такая информация может быть размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка (Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями)).