

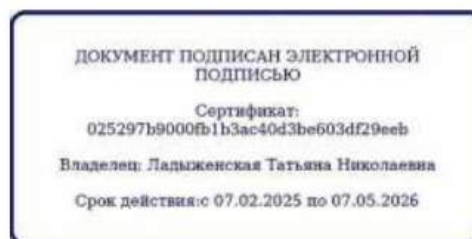


**Индивидуальный предприниматель Иванов Александр Сергеевич
(фирменное наименование – «Эрудит»)**

Рассмотрено
на педагогическом совете
ИП Иванова А.С.
Протокол № 1
от 28 августа 2025 г.

Утверждено
Приказом Управляющего
ИП Иванова А.С.
Ладыженской Т.Н.
от 28 августа 2025 г. № 31-2

Согласовано с Советом родителей,
Мотивированное мнение
от 28 августа 2025 г.
Протокол № 1



**Правила приема
на обучение по образовательной программе дошкольного
образования специализированного структурного
образовательного подразделения Индивидуального
предпринимателя Иванова Александра Сергеевича**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования специализированного структурного образовательного подразделения Индивидуального предпринимателя Иванова Александра Сергеевича (далее – Правила, Организация) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок Приема),
- Изменениями к Порядку Приема, утвержденными приказом Минпросвещения России от 18 августа 2025 г. N 609;
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Организации;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Правила приема регулируют отношения по вопросам приема детей в Организацию между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

1.3. Прием в Организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.4. Организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Правила являются локальным нормативным актом Организации.

1.6. Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с изменениями в законодательстве в сфере образования.

1.7. Изменения и дополнения в Правила вносятся на рассмотрение Педагогического совета и утверждаются распорядительным актом Организации.

1.8. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 1.8 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Приём детей в Организацию.

2.1. В Организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при создании соответствующих условий) до достижения возраста, когда прекращаются образовательные отношения.

2.2. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.4. Организация своевременно размещает на информационном стенде в Организации и на официальном сайте в сети «Интернет»:

настоящие Правила;

копии Положения о специализированном структурном образовательном подразделении, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программы, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

информацию о сроках приема документов, график приема документов;

примерную форму заявления о приеме в Организацию (Приложение 1) и образец его заполнения;

информацию о количестве вакантных мест для приема, график приема заявлений.

3. Порядок зачисления обучающегося

3.1. Прием детей в Организацию осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) ребенка, при предъявлении документов, предусмотренных действующими требованиями законодательства об образовании, на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Заявление родителей (законных представителей) и копии документов регистрируются в Журнале приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Организацию (Приложение 2). В этом же Журнале делается отметка о предоставленных документах для формирования личного дела обучающегося.

3.2.1. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.2.3. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся Организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер..

3.3.2. Для приема в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской

Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3.4. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в организацию медицинское заключение.

3.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 3) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Требование представления иных документов для приема детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6. Заявление о приеме в организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью

должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 4).

3.7. После приема документов, указанных в пункте 3.3. настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 5).

3.8. Исполнительный директор Организации (далее - руководитель) издает приказ о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.9. Договор является обязательным для подписания обеими сторонами и оформляется в письменной форме в двух экземплярах с предоставлением одного экземпляра родителям (законным представителям) ребенка. Оформленный договор регистрируется в Книге учета движения детей (далее – Книга движения). Учетный номер договора должен соответствовать порядковому номеру регистрации ребенка в Книге учета движения детей.

3.10. Книга движения контингента детей (Приложение 6) предназначается для регистрации сведений об обучающихся и родителях (законных представителях) обучающихся и контроля движения обучающихся в Организации. Книга движения должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Организации, подписью руководителя.

3.11. Уполномоченным лицом, ответственным за прием документов, на каждого ребенка, зачисленного в Организацию, формируется личное дело, которое включает следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Организацию;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации); или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документа(-ов), удостоверяющих личность ребенка и подтверждающих законность представления прав ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- договор об образовании;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (Ф-9, Ф-8, Ф-3).

3.12. Ежегодно на 01 сентября текущего учебного года руководитель Организации издает приказ о формировании контингента. Списки обучающихся Организации по группам должны быть подписаны руководителем и соответствовать количеству личных дел обучающихся.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования

Индивидуальный номер
заявления _____

Управляющему ИП Иванов
Ладыженской Т.Н.

от _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Паспорт _____

*Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка (наименование документа, №, серия, дата выдачи, кем
выдан)/*

*Реквизиты миграционной карты, вида на жительство, визы и др. заявителя (для
иностранцев граждан)*

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка: _____

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка:

Проживающего по адресу: _____

адрес места жительства (места пребывания) ребенка

адрес места жительства (места фактического проживания) ребенка

Сведения о выборе языка образования _____

Сведения о родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский
язык как родной язык _____

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии) _____

Сведения о рекомендациях психолого- медико- педагогической
комиссии _____

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

Дата «__» _____ 202__ г.

Подпись _____ / _____
фамилия, имя, отчество

Сведения о направленности дошкольной группы - группа общеразвивающей /компенсирующей
комбинированной/оздоровительной направленности _____
нужное подчеркнуть

Необходимый режим пребывания _____

Желаемая дата приема на обучение «__» _____ 20__ г.

О наличии права на специальные меры социальной поддержки для участников специальной военной операции и членов их семей _____

Документы, подтверждающие родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении), а также документ, подтверждающий статус участника СВО

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ИП Иванов, указать фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер

Сведения о втором родителе (законном представителе) ребенка:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя)

Согласны ли Вы получать дополнительную информацию на указанный почтовый ящик? _____

Реклама, по которой Вы нас нашли _____

С Положением о специализированном структурном образовательном подразделением ИП Иванов, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

Подпись _____ / _____
фамилия, имя, отчество

С правилами, прейскурантом (размером ежемесячной абонентской (ст.429.4 ГК РФ) платы, стоимостью разового посещения и т.д.), тарифами ознакомлен(а) и согласен(а)

Дата «__» _____ 202__ г.

Подпись _____ / _____
фамилия, имя, отчество

образования

Индивидуального предпринимателя Иванова Александра Сергеевича (ИП Иванов)

[illegible]

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования

Управляющему ИП Иванов
Ладыженской Т.Н.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество
при наличии

Адрес электронной почты: _____

Телефон _____

Согласие родителей на обучение ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования

Я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

(адрес места пребывания, места фактического проживания)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___» _____ 20__ г. № _____

являясь родителем (законным представителем) ребенка, заявляю о согласии на
обучение

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для
обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для
обучающихся с задержкой психического развития;

в группе компенсирующей направленности.

(нужное подчеркнуть)

Приложение: Заключение психолого-медико-педагогической комиссии

от «___» _____ 20__ г. № _____

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение 4
к Правилам приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования

Уведомление о приеме документов

ФИО родителя (законного представителя) _____

ФИО ребенка _____

Заявление под № ____ «__» _____ 202__ года (дата) с приложением документов принято в ИП Иванов

Перечень принятых документов	Количество экземпляров
Заявление о приеме (оригинал)	
Копия паспорта родителя (законного представителя) РФ ребенка	
Копия паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (родство с ребенком) на русском языке или заверенном переводе на русский язык	
Копия документа, установление опеки (при необходимости)	
Копия свидетельства о рождении ребенка РФ/ или выписки с реквизитами записи акта о рождении ребенка	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или месте фактического проживания	
Копии для иностранных граждан (родителей): вид на жительство/ разрешение на временное проживание/ виза/ миграционная карта, на русском языке или заверенном переводе на русский язык	
Копия для иностранных граждан: паспорт ребенка на русском языке или заверенном переводе на русский язык	
Копия для иностранных граждан (ребенка): вид на жительство/ разрешение на временное проживание/ виза/ миграционная карта, на русском языке или заверенном переводе на русский язык	
Копия для иностранных граждан : СНИЛС родителя (законного представителя) (при наличии), на русском языке или заверенном переводе на русский язык	
Копия для иностранных граждан: СНИЛС ребенка (при наличии), на русском языке или заверенном переводе на русский язык	
Копии для иностранных граждан (родителей): документ о трудовой деятельности, ИНН (при наличии)	
Заключение ТПМПК (при необходимости)	
Индивидуальная программа реабилитации ребенка – инвалида, справка МСЭ	
Документ на обучение в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
Копия документа на наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
Медицинская карта № 026 у или выписка из эпикриза	
Прививочный сертификат или копия	

Руководитель структурного подразделения ИП Иванов _____

«__» _____ 202__ года

Приложение 5
к Правилам приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования

Договор № ____ об образовании
по образовательным программам дошкольного образования

« » 202 г.

Специализированное структурное образовательное подразделение Индивидуального предпринимателя Иванова Александра Сергеевича, в лице Управляющей Ладыженской Татьяны Николаевны, действующей на основании Доверенности б/н от 01.08.2025 г. и Лицензии на ведение образовательной деятельности от 05.08.2021 г. № Л035-01268-47/00219333, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Гражданин РФ _____, именуемый(ая) далее «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего обучающегося:

« » 20 года рождения (свидетельство о рождении прилагается), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем (образовательной организацией) ребенку образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание ребенка в образовательной организации, а также присмотр и уход за ребенком, что представляет собой комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня ребенка, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги и содержание ребёнка в Организации на условиях устанавливаемых настоящим Договором.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Исполнитель осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации – русском языке, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке.

1.4. Режим пребывания ребенка в образовательной организации – режим полного дня с 7:00 до 20:00 часов, за исключением нерабочих дней – субботы, воскресенья, а также праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. В случае изменения режима работы Заказчик извещается об этом за 1 день до момента изменения режима работы.

1.6. Ребенок зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу на основании свидетельства о рождении, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения дошкольных учреждений.

2.1.2. Предоставить Заказчику возможность для ознакомления с уставом, лицензий, с образовательными программами, информацией и другими документами Исполнителя, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающегося и «Заказчика».

2.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни ребенка;
- обучение и развитие ребенка;
- взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
- реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- защиту прав и свобод ребенка;

- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка;
- оказание ребенку дополнительных образовательных услуг, наименование, объем, и форма которых определяется в отдельно заключаемом договоре, а также дополнительных сопутствующих услуг, включая культурно-досуговые, оздоровительные и услуги медицинского мониторинга, наименование, объем, и форма которых определяется в отдельно заключаемом договоре.

2.1.4. Обучать ребёнка по основной программе дошкольного образования согласно п.1.1. Договора в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

2.1.5. Предоставить ребенку возможность пребывания в образовательной организации в соответствии с режимом работы с 7:00 до 20:00 (выходные дни: суббота, воскресенье и дни государственных праздников). Возможность пребывания в нерабочие (праздничные) дни не входит в ежемесячную плату и оплачивается отдельно.

2.1.6. Информировать Заказчика о жизни и деятельности ребенка в образовательной организации, его личностном развитии, в том числе по средствам размещения работ ребенка.

2.1.7. Обеспечивать всестороннее развитие умственных и физических способностей ребенка, создавать условия для интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщение его к общечеловеческим ценностям; овладение культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни.

2.1.8. Обеспечить обучение ребенка педагогическими кадрами, соответствующими требованиям профессиональных стандартов, предоставить индивидуальные консультации, по желанию Заказчика – предоставить платные дополнительные услуги; обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.9. Сохранять место за ребенком, в случае отсутствия ребенка в Учреждении, при условии оплаты периода отсутствия ребенка в размере и порядке, указанном в пункте 4 настоящего Договора.

2.1.10. Осуществлять санитарно-гигиенические мероприятия согласно правилам и нормативам, предъявляемым дошкольным учреждениям санитарно-эпидемиологическими службами.

2.1.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в Организации сбалансированное питание, необходимое для его роста и развития, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.12. Организовать прогулки на свежем воздухе, индивидуальные и групповые игровые занятия, с учетом особенностей состояния здоровья ребенка.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, их законным представителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Посещать родительские собрания, по согласованию сторон встречаться с администрацией Исполнителя и воспитателями.

2.2.3. Оформить и предоставить Исполнителю медицинскую карту установленного образца.

2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, или письменно информировать администрацию и педагогических работников (воспитателей) о лицах, которым может быть доверен ребенок по окончании дня.

Заказчик предоставляет право передавать и забирать ребенка следующим лицам:

_____ / _____ / (Ф.И.О.) (контактный телефон)
_____ / _____ / (Ф.И.О.) (контактный телефон)
_____ / _____ / (Ф.И.О.) (контактный телефон)
_____ / _____ / (Ф.И.О.) (контактный телефон)

В случае отмены Заказчиком у указанного в настоящем пункте лица права забирать ребенка или замены лица, которому предоставлено право забирать ребенка, Заказчик обязан письменно с указанием данных нового лица уведомить Исполнителя об этом. До момента получения письменного уведомления Исполнитель не несет ответственности за передачу ребенка лицу, указанному в настоящем пункте Договора.

2.2.5. Не являться в Организацию в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.

2.2.6. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).

2.2.7. Не допускать наличия у ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в настоящем подпункте предметов и вещей Образовательная организация ответственности не несет.

2.2.8. Обеспечивать своевременную явку ребенка в образовательную организацию, опрятно одетым с учетом погодных условий, имеющим сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также, имеющим запасной комплект нижнего белья.

2.2.9. Своевременно приводить и забирать ребенка из Организации.

2.2.10. Не допускать посещение ребенком Организацию в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных обучающихся и персонала Учреждения. Информировать об изменениях в физическом и психическом состояниях ребенка, препятствующих нахождению ребенка в Учреждении.

2.2.11. Письменно уведомлять Организацию о наличии медицинских показаний для ограничения занятий ребенка в рамках образовательных программ по Договору.

2.2.12. Письменно информировать об отсутствии ребенка по болезни в течение 1(одного) дня с момента начала болезни, а о предстоящем отсутствии ребенка по иным причинам и о дате прихода ребенка не менее чем за 3 дня до наступления события.

2.2.13. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Организацию справку от врача – педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребёнка на первые 10 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Образовательную организацию.

2.2.14. В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации ребенком в период заболевания.

2.2.15. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.16. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям развития и обучения ребенка

2.2.17. Своевременно производить оплату услуг в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором до 25 числа месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу.

2.2.18. В случае нанесения ребенком материального ущерба Исполнителю и/или третьим лицам, возместить его в полном объеме на основании акта или выставленного счета.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять технологии для воспитания и содержания ребенка в рамках государственных стандартов.

3.1.2. Переводить ребенка из одной группы в другую по решению Администрации Исполнителя, заранее уведомив Заказчика.

3.1.3. Не допускать ребенка к играм с физическими нагрузками при наличии заключения медицинских работников.

3.1.4. При ухудшении состояния ребенка, Исполнитель имеет право изолировать ребенка в специальное помещение (изолятор) от других воспитанников, до прихода Заказчика.

3.1.5. В случае необходимости срочной госпитализации ребенка либо вызова неотложной (скорой) помощи действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Заказчиком.

3.1.6. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

3.1.7. Отчислить ребенка из образовательной организации:

- по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);
- по медицинским показаниям (при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации);
- по достижении возраста ребенка (8 лет); до прекращения образовательных отношений
- за невыполнение условия Договора, в т.ч. за несвоевременную плату;
- в случае нарушения правил пребывания (внутреннего распорядка) ребенка в Организации.

3.1.8. На одностороннее расторжение Договора в одностороннем внесудебном порядке при неоднократном (более 2-х раз в течение действия Договора) нарушении со стороны Заказчика условий настоящего Договора, в том числе в части оплаты услуг, а также в случае неоднократного (более 2-х раз в течение действия Договора) нарушения Устава либо Правил внутреннего распорядка со стороны ребенка или Заказчика в части их обязательств, письменно уведомив об этом Заказчика за 10 (десять) календарных дней.

3.1.9. Изменять стоимость услуг после заключения Договора с учетом уровня инфляции, установленным Статистическим Управлением ЦБ РФ на очередной финансовый год. Данная информация сообщается Заказчику за один месяц до изменения и оформляется в виде дополнительного соглашения к договору.

3.1.10. Предоставлять дополнительные услуги, не указанные в данном Договоре. Взаимоотношения сторон по предоставлению и оплате этих услуг регулируются дополнительным соглашением.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя выполнения настоящего Договора по оказанию услуг по содержанию, развитию, питанию ребенка.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

3.2.3. Знакомиться с отчетами воспитателей и специалистов о работе с детьми.
3.2.4. Знакомиться с правилами воспитания и содержания ребенка.
3.2.5. Выбирать из перечня, предлагаемого Организацией, виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.6. Оказывать Организации материальную помощь (в виде целевых, благотворительных, спонсорских взносов и пожертвований) на развитие уставной деятельности Организации и его образовательных структурных подразделений.

3.2.7. В любой момент по своему усмотрению отказаться от настоящего договора в одностороннем порядке, письменно известив об этом Исполнителя, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Размер ежемесячной абонентской (ст.429.4 ГК РФ) платы, взимаемой с Заказчика (законных представителей) за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за ребенком устанавливается 5500 (пять тысяч пятьсот) рублей в месяц при условии участия Организации в мероприятиях, предусмотренных законодательством Ленинградской области на развитие частного-государственного партнерства и получением Организацией субсидии за счет средств бюджета Ленинградской области.

Заказчик оплачивает услуги Исполнителя ежемесячно с 20 (двадцатого) по 25 (двадцать пятое) число месяца, предшествующего оплачиваемому.

4.2. Пребывание ребенка после установленного времени оплачивается дополнительно из расчёта 500 рублей в час. Счёт на оплату за истекший период по дополнительному времени предъявляется перед оплатой очередного периода.

4.3. Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными Заказчиком с момента внесения им наличных денежных средств в кассу Исполнителя либо платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц.

4.4. В случае просрочки внесения оплаты Заказчиком, последний уплачивает пени Исполнителю в размере 1% (один процент) от стоимости услуг (п. 4.1.) за каждый день просрочки.

4.5. В случае невнесения оплаты и пеней в срок до 30 числа месяца, предшествующего оплачиваемому, услуги за неоплаченный период не предоставляются.

4.6. Неполучение Заказчиком услуг по причине болезни ребёнка или по иным причинам пропусков посещения, не освобождает Заказчика от обязанности возмещения Исполнителю фактически понесённых расходов.

4.7. При прекращении настоящего Договора, независимо от причин, оплата производится до даты прекращения действия настоящего Договора.

4.8. Стоимость услуг может изменяться по соглашению сторон, что оформляется в виде дополнительного соглашения к договору.

5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Срок действия настоящего Договора с «__» _____ 202__ г. до окончания реализации образовательной программы дошкольного образования или до момента расторжения настоящего Договора по заявлению одной из Сторон.

5.3. Исполнитель вправе приостановить предоставление услуг в одностороннем порядке:

5.3.1. в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты более чем на 10 (десять) календарных дней;

5.3.2. в случае нарушения Заказчиком установленных Исполнителем Правил внутреннего распорядка, локальных Актов Исполнителя.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по заявлению Заказчика;

- по медицинским показаниям;

- за невыполнение условий договора, заключенного между Исполнителем и Заказчиком (законными представителями), в т.ч. за несвоевременную плату Заказчиком за содержание ребенка в образовательной организации;

- за однократное грубое нарушение правил внутреннего распорядка;

- в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем во внесудебном порядке путем одностороннего отказа от исполнения обязательств по настоящему Договору при уведомлении Заказчика не менее чем за 10 дней в случае неоднократного (2 и более раз) нарушения со стороны Заказчика условий настоящего Договора, в том числе в части оплаты за содержание ребенка, а также:

- в случае неоднократного (2 и более раз) грубого нарушения Правил внутреннего распорядка.

5.6. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке путем одностороннего отказа от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя (за 30 дней), и при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, за весь период действия настоящего Договора до даты его прекращения.

5.7. Прекращение настоящего Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление ребенка с соблюдением требований настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности:

- за отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, приводящих к ухудшению психологического, соматического и социального благополучия ребенка.

6.3. Споры и разногласия по Договору стороны обязуются по возможности урегулировать путем переговоров. Стороны установили претензионный порядок досудебного урегулирования спора. Срок ответа на письменную претензию 10 дней с момента ее получения. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров стороны обращаются в суд.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

7.2. К обстоятельствам, указанным в п.7.1 договора относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего договора и иные события, которые компетентный арбитражный суд признает и объявит случаями непреодолимой силы.

7.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

7.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей, при условии соблюдения требований п.7.3 настоящего договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

7.5. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, длятся более 90 (девяноста) дней, Стороны определяют дальнейшую юридическую судьбу договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Заказчик дает согласие на использование фотографий (видеосъемки) ребенка и семьи в процессе исполнения Договора, при оформлении наглядной информации на стендах выставок, газет, отчетов, презентаций, а также на официальном сайте Исполнителя и группах Исполнителя (в сети Интернет).

8.2. Заказчик дает согласие на проведение видеонаблюдения и видеосъемки с аудиозаписью, просмотр и использование видеоматериалов, полученных в результате видеонаблюдения, в отношении ребенка в целях более эффективного обеспечения контроля и предупреждения террористических актов, предупреждения возникновения обстоятельств и действий, создающих угрозу жизни и здоровью детей, а также надлежащего исполнения работниками Исполнителя своих обязанностей по уходу и присмотру за детьми

8.3. Заказчик дает согласие на поддержание связи с ним, отправку ему СМС- ММС-сообщений и электронных писем по указанным Заказчиком номерам телефонов, почтовому и электронному адресам, для обращений Исполнителя, для информирования о новых товарах и услугах, для оповещения о проводимых акциях, мероприятиях, скидках, для осуществления заочных опросов с целью повышения качества обслуживания и изучения мнения об услугах и товарах и т.п

8.4. При отсутствии мероприятий, предусмотренных законодательством Ленинградской области на развитие частно-государственного партнерства, а также при отказе Организации в субсидии за счет средств бюджета Ленинградской области и/или частичной компенсации фактических (прямых и косвенных) расходов Организации по иным основаниям, родительская плата определяется локальным нормативным актом Организации и доводится до сведения Заказчика путем уведомления и подлежит оплате за весь период оказания услуги.

8.5. К отношениям Сторон в рамках настоящего Договора применяются положения ст.429.4 ГК РФ об абонентском Договоре в части, не противоречащий требованиям действующего законодательства

8.6. Все изменения, дополнения и приложения к Договору будут иметь силу только в том случае, если будут оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

8.7. Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга об изменении юридических адресов и платежных реквизитов.

8.8. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации: _____

Паспорт: Серия _____ № _____

Выдан _____

(Копия паспорта прилагается)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Исполнитель:

ИП Иванов

ИНН 781706577627

ОГРН 310784715100254

187032, Россия, Ленинградская область, Тосненский район,
поселок Тельмана, улица Онежская, дом 3, квартира 22

р\счет 40802810700470915756

ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО)

к\с 30101810145250000411 БИК 044525411

тел.: +7 812 448-4777

e-mail: info@eruditclub.ru

<https://erudit.club/ur/iv>

(Ф.И.О.)

(подпись)

Управляющий _____ Т.Н. Ладыженская

Приложение 6
к Правилам приема на обучение
по образовательной программе дошкольного
образования

КНИГА
учета движения контингента обучающихся ИП Иванова

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Адрес регистрации/адрес фактического проживания и телефон	Ф.И.О., место работы и должность родителей (законных представителей)	Дата зачисления в ДОО, индивидуальный № заявления, откуда прибыл	Основание: реквизиты договора	Дата выбытия и куда	Основание: индивидуальный № заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9