



**Общество с ограниченной ответственностью «Корпорация Детства»
(фирменное наименование – ООО «Эрудит»)**

Принято Советом родителей,
Протокол № 1
от 28 августа 2025 г.

Утверждено
Приказом Генерального директора
Общества с ограниченной
ответственностью
«Корпорация Детства»
Ладыженской Т.Н.
от 28 августа 2025 г. № 31-2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
025297b9000fb1b3ac40d3be603df29eeb

Владелец: Ладыженская Татьяна Николаевна

Срок действия: с 07.02.2025 по 07.05.2026

**Положение
о родительском собрании
Общества с ограниченной ответственностью «Корпорация Детства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании Общества с ограниченной ответственностью «Корпорация Детства» (далее – Положение, Организация) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 (с изменениями и дополнениями),

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в Организации.

1.3. Родительское собрание действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Организации.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются в Совете родителей.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний является согласование и объединение усилий Организации и семьи в создании условий для разностороннего развития личности ребёнка.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- повышение педагогической культуры родителей;
- привлечение родителей обучающихся к сотрудничеству;
- установление партнёрских отношений между педагогами, детьми и родителями;
- способствование осознанию родителями своей воспитательной роли в семье, собственной позиции в общении с детьми в рамках семейного воспитания;
- оказание помощи родителям в овладении психолого-педагогическими знаниями о развитии ребёнка дошкольного возраста, в умении применять их;
- выбор методов воздействия на ребёнка, соответствующих его возрастным и индивидуальным особенностям;
- обучение родителей пониманию и поддержке детей с разными типами характера, разными проблемами;
- поддержка уверенности родителей в своих педагогических силах;
- помощь в формировании умения родителей анализировать собственную воспитательную деятельность, критически её оценивать, находить причины своих педагогических неудач и просчётов.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В Организации проводятся общие и групповые родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планом работы Организации. Плановые собрания проводятся:

- общие – по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;
- групповые – по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.3. Внеплановые собрания проводятся по инициативе педагогических работников, руководства Организации или Совета родителей для решения важных вопросов.

3.4. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) обучающихся, Руководитель Организации, руководитель и педагогические работники структурного подразделения. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке дня.

3.5. Работу родительских собраний организует руководитель структурного подразделения, воспитатели групп либо уполномоченное руководителем структурного подразделения лицо из числа работников Организации (далее – организатор собрания).

3.6. Организатор собрания:

- составляет план проведения собрания;
- готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;
- оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных участников о дате, времени и месте проведения собрания.

3.7. План проведения собрания составляется не позднее, чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, повестку дня, общую продолжительность и продолжительность каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.8. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем:

- размещения объявления на информационном стенде;
- устного сообщения лично, либо по телефону;
- размещения объявления на официальном сайте Организации;
- размещения в социальных сетях и сообществах.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- режим и порядок организации питания обучающихся;
- режим занятий обучающихся и их адаптация к условиям пребывания в Организации;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Организации (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в Организации (группе);

- успешность реализации образовательных программ, результаты готовности детей к обучению в школе;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с обучающимися;
- регламентация и оформление отношений Организации и родителей (законных представителей) обучающихся;
- права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Организации;
- итоги учебного года.

4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми нормативно-правовыми актами в сфере образования и локальными актами Организации;
- избрание участников в Совет родителей (законных представителей) обучающихся Организации;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Организации (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников Организации для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля реализации ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания.

6.2. Заседание родительских собраний организует и готовит к проведению организатор собрания. Заседание родительского собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (группы).

6.3. На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.4. Председатель собрания ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.5. Решения родительских собраний.

6.5.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.5.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

7. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

7.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

7.2. В протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткое содержание выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел Организации. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, работникам Организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом Руководителя Организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнения отдельных пунктов и разделов в новой редакции) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.