



**Общество с ограниченной ответственностью «Корпорация Детства»
(фирменное наименование – «Эрудит»)**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Общества с ограниченной
ответственностью
«Корпорация Детства»
Протокол № 1
от 28 августа 2025 г.

Утверждено
Приказом Генерального директора
Общества с ограниченной
ответственностью
«Корпорация Детства»
Ладыженской Т.Н.
от 28 августа 2025 г. № 31-2

Согласовано с Советом родителей,
Мотивированное мнение
от 28 августа 2025 г.
Протокол № 1



**Правила приема
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам,
реализуемым в рамках платных образовательных услуг
в Обществе с ограниченной ответственностью «Корпорация Детства»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках платных образовательных услуг Общества с ограниченной ответственностью «Корпорация Детства» (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 (далее – Порядок организации образовательной деятельности),
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями);
- «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года и планом мероприятий по ее реализации (в редакции от 15 мая 2023 года), утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Корпорация Детства» (далее – Устав, Организация);
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Организации;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Правила регулируют отношения по вопросам приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – прием на обучение) между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

1.3. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, регистрационным номером и датой выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающимися.

1.4. Организация размещает на информационном стенде в Организации и на официальном сайте в сети «Интернет»:

- настоящие Правила;
- копии Устава, регистрационный номер и дату выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- информацию о сроках приема документов, график приема документов;
- примерную форму заявления о приеме на обучение и образец его заполнения;
- информацию о количестве вакантных мест для приема, график приема заявлений.

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием детей на обучение осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) ребенка, при предъявлении документов, предусмотренных действующими требованиями законодательства об образовании, на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.3.1. В заявлении о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Заявление) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- к) название дополнительной общеобразовательной программы (части программы);
- л) желаемая форма обучения;
- м) о сроках освоения дополнительной общеобразовательной программы или части образовательной программы;
- н) о желаемой дате приема на обучение;
- о) о направленности дополнительной общеобразовательной программы (части образовательной программы).

2.3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.3.3. Для приема на обучение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или

лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.3.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным)

представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации

2.5. Требование представления иных документов для приема детей на обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Заявление и копии предъявленных документов регистрируются Руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается Уведомление о приеме документов (Приложение 3), заверенное подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащее индивидуальный номер заявления и Перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.7. После приема документов, указанных в пункте 2.3.3. настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4).

2.8. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.9. Договор является обязательным для подписания обеими сторонами и оформляется в письменной форме в двух экземплярах с предоставлением одного экземпляра родителям (законным представителям) ребенка. Оформленный договор регистрируется в Книге учета зачисления детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Книга учета). Учетный номер договора должен соответствовать порядковому номеру регистрации ребенка в Книге учета.

2.10. Книга учета (Приложение 5) предназначается для регистрации сведений об обучающихся и родителях (законных представителях) обучающихся. Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Организации, подписью Руководителя.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Организации, принимаются на педагогическом совете Организации, согласовываются с Советом родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом Руководителя Организации. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящих Правил

4.2. После принятия Правил (или изменений и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным
программам, реализуемым в рамках платных
образовательных услуг

Индивидуальный номер
заявления _____

Генеральному директору
ООО «Корпорация Детства» Ладыженской Т.Н.

от _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Паспорт _____

*Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка (наименование документа, №, серия, дата выдачи, кем
выдан)/*

*Реквизиты миграционной карты, вида на жительство, визы и др. заявителя (для
иностранцев граждан)*

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

Прошу принять на обучение по дополнительным общеобразовательным программам,
реализуемым в рамках платных образовательных услуг, моего ребенка (сына, дочь)

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка: _____

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка:

Проживающего по адресу: _____

адрес регистрации места жительства (места пребывания) ребенка

адрес места жительства (места фактического проживания) ребенка

Название дополнительной общеобразовательной программы (части образовательной программы)

Направленность дополнительной общеобразовательной программы (части образовательной программы) _____

технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной)
направленности

Желаемая форма обучения _____

Желаемая дата приема на обучение «__»_____20__ г.

О наличии права на специальные меры социальной поддержки для участников специальной военной операции и членов их семей _____

Документы, подтверждающие родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении), а также документ, подтверждающий статус участника СВО

Сведения о втором родителе (законном представителе) ребенка:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя)

Согласны ли Вы получать дополнительную информацию на указанный почтовый ящик? _____

Реклама, по которой Вы нас нашли _____

С Уставом, регистрационным номером и датой выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)

Подпись _____ / _____
фамилия, имя, отчество

С правилами, прейскурантом (размером ежемесячной абонентской (ст.429.4 ГК РФ) платы, стоимостью разового посещения и т.д.), тарифами ознакомлен(а) и согласен(а)

Дата «__»_____20__ г.

Подпись _____ / _____
фамилия, имя, отчество

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным
программам, реализуемым в рамках платных
образовательных услуг

Журнал
приема заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
Общество с ограниченной ответственностью «Корпорация Детства»

[illegible]

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным
программам, реализуемым в рамках платных
образовательных услуг

Уведомление о приеме документов

ФИО родителя (законного представителя) _____

ФИО ребенка _____

Заявление под № ____ «__» _____ 202__ года (дата) с приложением документов принято
в ООО «Корпорация Детства»

Перечень принятых документов	Количество экземпляров
Заявление о приеме (оригинал)	
Копия паспорта родителя (законного представителя) РФ ребенка	
Копия паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (родство с ребенком) на русском языке или заверенном переводе на русский язык	
Копия документа, установление опеки (при необходимости)	
Копия свидетельства о рождении ребенка РФ/ или выписки с реквизитами записи акта о рождении ребенка	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или месте фактического проживания	
Копии для иностранных граждан (родителей): вид на жительство/ разрешение на временное проживание/ виза/ миграционная карта, на русском языке или заверенном переводе на русский язык	
Копия для иностранных граждан: паспорт ребенка на русском языке или заверенном переводе на русский язык	
Копия для иностранных граждан (ребенка): вид на жительство/ разрешение на временное проживание/ виза/ миграционная карта, на русском языке или заверенном переводе на русский язык	
Копия для иностранных граждан : СНИЛС родителя (законного представителя) (при наличии), на русском языке или заверенном переводе на русский язык	
Копия для иностранных граждан: СНИЛС ребенка (при наличии), на русском языке или заверенном переводе на русский язык	
Копии для иностранных граждан (родителей): документ о трудовой деятельности, ИНН (при наличии)	
Копия документа на наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	

Ответственное лицо

Ф.И.О., должность

подпись

«__» _____ 20__ года

Приложение 4
к Правилам приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным
программам, реализуемым в рамках платных
образовательных услуг

Примерная форма, утверждена
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
16 сентября 2020 г. N 500

ДОГОВОР № _____
об образовании по дополнительным общеобразовательным
программам

(место заключения договора)

"__" ____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Общество с ограниченной ответственностью «Корпорация Детства» (фирменное наименование
«Корпорация Детства»)

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную
деятельность по дополнительным образовательным программам)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на
основании лицензии от 24 ноября 2021 года № Л035-01268-47/00219338,

(дата и номер лицензии)

выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области,
(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального директора Ладыженской Татьяны
Николаевны,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на
обучение; наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица,
действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего лица,
зачисляемого на обучение, именуемого в дальнейшем "Обучающийся"

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется
оплатить образовательную услугу по предоставлению

(наименование дополнительной образовательной программы; форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы
(часть образовательной программы определенного уровня, видан (или) направленности), и образовательными программами Исполнителя).

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет

1.3. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет

(указывается количество месяцев, лет)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью I статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет

_____ рублей (за весь период обучения/в месяц).
(ненужное вычеркнуть)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4.2. Оплата производится

(период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты))

(за наличный расчет/в безналичном порядке/ на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора
(ненужное вычеркнуть).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
Общество с ограниченной ответственностью «Корпорация Детства» ИНН 4703184616 КПП 470301001 ОГРН 1214700011745 188655, Ленинградская область, Всеволожский м.р-н, г.п. Сертоловское, г. Сертолово, мкр. Сертолово-2, ул. Тихвинская, д. 8, к. 3, помещ. 4-Н ком. 1. р\счет 40702810255000050700 Северо-Западный банк ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург к\с 30101810500000000653 БИК 044030653 тел.: +7 812 448-4777 e-mail: info@eruditclub.ru Генеральный директор	Ф.И.О. _____ _____ паспорт РФ _____ кем выдан _____ _____ код подразделения _____ _____ (фактический адрес полностью) тел.: _____ e-mail: _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)
_____ (подпись) Ладыженская Т.Н. (расшифровка подписи)	

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:

Подпись:

Приложение 5
к Правилам приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам,
реализуемым в рамках платных образовательных услуг

КНИГА

Книге учета зачисления детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
Общество с ограниченной ответственностью «Корпорация Детства»

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Адрес регистрации/адрес фактического проживания и телефон	Ф.И.О., место работы и должность родителей (законных представителей)	Дата зачисления в ДОО, индивидуальный № заявления, откуда прибыл	Основание: реквизиты договора	Дата выбытия и куда	Основание: индивидуальный № заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9