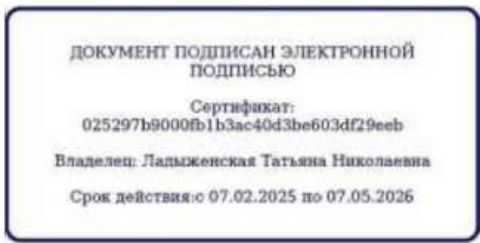




**Общество с ограниченной ответственностью «Эрудит»
(фирменное наименование – ООО «Эрудит»)**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Общества с ограниченной
ответственностью «Эрудит»
Протокол № 1
от 28 августа 2025 г.

Утверждено
Приказом Исполнительного директора
Общества с ограниченной
ответственностью «Эрудит»
Ладыженской Т.Н.
от 28 августа 2025 г. № 35-2



**Положение
об организации методической работы
в Обществе с ограниченной ответственностью «Эрудит»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы (далее по тексту – Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью «Эрудит» (далее по тексту – Организация) является локальным нормативным актом Организации и определяет цели, задачи и формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.2. Методическая работа в Организации регламентируется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «Эрудит».

1.3. Методическая работа основывается на изучении запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.4. Методическая работа в ДОУ направлена:

- на реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, требований нормативно-правовых документов в области образования;
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы в Организации является создание единой системы повышения профессионального мастерства педагогов для обеспечения качественного и всестороннего развития детей.

2.2. Задачи методической работы:

- Анализ и планирование, оценка текущего состояния, анализ результатов, планирование образовательного процесса и методической деятельности.
- Повышение квалификации, организация курсов, семинаров, мастер-классов, внедрение передовых технологий и стандартов.
- Внедрение инноваций, изучение и применение новых педагогических технологий, форм работы.
- Поддержка педагогов, индивидуальная помощь, консультации, формирование творческих групп и объединений.
- Обобщение опыта, выявление, изучение и распространение лучшего опыта работы педагогических работников.
- Взаимодействие, координация работы Организации с семьями обучающихся.
- Контроль и диагностика, мониторинг и оценка эффективности образовательного процесса.
- Разработка методических материалов, создание и апробация программ, пособий, конспектов.

3. Функции методической работы.

3.1. Функции методической работы в дошкольной образовательной организации - это комплексная система поддержки и развития педагогов, направленная на повышение качества образования: аналитическая (оценка работы, выявление проблем), проектная (планирование и разработка программ), информационная (обеспечение новейшими знаниями и технологиями), обучающая (повышение квалификации, самообразование).

Основные направления включают анализ опыта, создание методических разработок, внедрение инноваций, помощь в профессиональном росте и координацию работы всего коллектива для всестороннего развития детей.

Методическая служба выполняет следующие функции:

- Информационно-аналитическая: Сбор и анализ данных о педагогах, их уровне, анализ качества работы, формирование банка данных передового опыта, изучение новых образовательных стандартов.
- Проективно-плановая: Разработка планов, программ развития ДОУ, создание методических материалов, прогнозирование потребностей в обучении.
- Организационно-исполнительская: Координация деятельности, организация мероприятий (семинаров, консультаций), поддержка инноваций, управление процессом.
- Контрольно-диагностическая: Оценка уровня профессионального мастерства педагогов, мониторинг качества образования, аттестация.
- Регулятивно-коррекционная: Оказание индивидуальной помощи, коррекция работы, стимулирование творческой активности и саморазвития педагогов.

4. Содержание методической работы

4.1. Методическая работа обеспечивает условия для интеллектуального единства педагогического коллектива за счет овладения достижениями педагогической науки, стимулирования самообразования, приучения к постоянному анализу текущей работы, пробуждения интереса к исследовательской деятельности.

4.2. Методическая работа совместно с координатором ее деятельности (руководителем структурного подразделения) определяет приоритетные направления развития Организации, задачи и принципы организации работы, и на основе этого разрабатывает Концепцию, Программу развития, образовательную программу Организации.

Методическая работа обеспечивает научно-методическое обеспечение образовательного процесса, интеграцию деятельности участников образовательного процесса, обеспечивает единство образовательного пространства, работу по аттестации педагогических кадров.

4.3. Методическая работа направлена на повышение качества образования через непрерывное совершенствование профессионального мастерства педагогов. Она помогает развивать творческий потенциал коллектива, внедрять новые технологии, разрабатывать программы и пособия, а также создавать оптимальные условия для самореализации воспитателей, что в итоге приводит к повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса и улучшению результатов работы с детьми.

Методическая работа обеспечивает:

- качество дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- создание развивающей предметно-пространственной среды в Организации;
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- выявление передового опыта, организацию и инициирование мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- разработку и реализацию образовательных программ;
- создание банков передового педагогического опыта, педагогических находок, прогрессивных методик.

5. Формы организации методической работы

5.1. Формы методической работы в Организации делятся на коллективные (педсоветы, семинары, практикумы, мастер-классы, творческие группы, открытые просмотры, деловые игры,

круглые столы) и индивидуальные (самообразование, консультации, наставничество, собеседования, взаимопосещения, работа над личной темой). Они направлены на повышение профессионального мастерства педагогов, обмен опытом, внедрение новых технологий и решение конкретных задач образовательного процесса.

5.2. Коллективные формы методической работы:

- Педагогические советы: постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Организации, рассматривающий основные вопросы организации и осуществления образовательного процесса.

- Семинары и практикумы: углубленное изучение тем, освоение новых методик (в том числе семинары-практикумы).

- Мастер-классы: передача опыта от более опытных педагогов менее опытным.

- Творческие группы/лаборатории: работа над конкретной методической проблемой, проектом.

- Открытые просмотры/занятия: демонстрация коллегам своего опыта работы.

- Консультации: групповые и межгрупповые консультации.

- Деловые игры, «мозговые штурмы», «методические ринги»: интерактивные формы для решения проблем и генерации идей.

- Методические объединения: объединение педагогов по интересам (например, воспитатели младших групп).

5.3. Индивидуальные формы методической работы:

- Самообразование: работа с литературой, посещение конференций, консультации со специалистами.

- Индивидуальные консультации и собеседования: помощь конкретному воспитателю в решении его трудностей.

- Наставничество/стажировка: закрепление опытного педагога за молодым.

- Взаимопосещения занятий: посещение коллег с целью обмена опытом.

- Работа над личной творческой темой: углубленное изучение выбранного направления.

- Портфолио педагога: фиксация достижений и результатов работы.

5.4. Инновационные и другие формы методической работы:

- Проектная деятельность: совместная работа над проектами

- Педагогические консилиумы/конференции.

- Сетевое взаимодействие (сотрудничество с другими учреждениями).

- Конкурсы педагогического мастерства – позволяют сплотить педагогический коллектив, определить зону его ближайшего развития и создать условия для самореализации, способствуют выявлению и распространению передового педагогического опыта и инновационного потенциала педагогов.

6. Права и обязанности участников методической работы

6.1. Основными участниками методической работы являются:

- руководитель Организации;
- руководители структурных подразделений;
- старший воспитатель, воспитатели;
- специалисты: музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, педагог-организатор;
- координаторы творческих и рабочих групп.

6.2. Права участников методической работы:

Воспитатели, специалисты:

- участвуют в методической работе Организации, районного методического объединения, в рамках сетевого взаимодействия;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- разрабатывают методические рекомендации, рабочие программы, формы, приемы и

способы работы с воспитанниками;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам, участвуют в методической работе города и района.

Координаторы творческих и рабочих групп:

- организуют, планируют деятельность творческих и рабочих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы.

Руководитель Организации, руководители структурных подразделений:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического

коллектива в целом.

6.3. Участники методической работы обязаны:

- проводить открытые занятия для педагогов и родителей воспитанников;
- систематически посещать методические мероприятия в Организации;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- участвовать в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций,

конкурсов, совещаний и пр.;

- пополнять фонд методического кабинета конспектами, методическими разработками.

7. Документация

7.1. Методическая работа в Организации фиксируется документально в годовом плане работы, отчетах, аналитических справках, положениях и протоколах, а также рабочих материалах воспитателей (планы, конспекты).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об организации методической работы в Обществе с ограниченной ответственностью «Эрудит» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом Руководителя Организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Порядка.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.