



**Общество с ограниченной ответственностью «Система»
(фирменное наименование – ООО «Эрудит»)**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 28 августа 2025 г.

Утверждено приказом
Исполнительного директора
Общества с ограниченной
ответственностью «Система»
от 28 августа 2025 г. № 28-2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

025297b9000fb1b3ac40d3be603df29eeb

Владелец: Ладыженская Татьяна Николаевна

Срок действия: с 07.02.2025 по 07.05.2026

**Положение
о специализированном структурном образовательном
подразделении Общества с ограниченной ответственностью
«Система»**

1. Общие положения

1.1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Система» (далее — Положение, Структурное подразделение. Организация) регулирует деятельность структурного подразделения в составе организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании ч. 2 и 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Устава образовательной организации, штатного расписания.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для обеспечения осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.3. Структурное подразделение создается для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Организации.

1.4. При создании Структурного подразделения Организация руководствуется следующими организационными требованиями:

- Структурное подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу и финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение Структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. В Структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности наделяется имуществом (арендуемые помещения, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

1.7. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами, распорядительными актами Учредителя Организации и (или) уполномоченного им органа управления Организацией (далее - Учредитель), настоящим Положением.

1.8. Структурное подразделение полностью или частично наделяется полномочиями Организации по доверенности Учредителя.

Объем правомочий Организации, как юридического лица, передаваемых Структурному подразделению, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой Учредителем руководителю Структурного подразделения.

1.9. Образовательная деятельность Структурного подразделения осуществляется в обособленных подразделениях по адресам мест осуществления образовательной деятельности, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

188677, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, бульвар Воронцовский, д. 21, к. 1, пом. 17Н, 18Н, 19Н, 24Н;

188643, Ленинградская область, город Всеволожск, Всеволожский проспект, дом 12, Литера А, помещения 4-9, 13-17, 32-27, 50;

188689, Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок Янино-1, улица Кольцевая, дом 8, корпус 1, помещения 14-Н; 22-Н; 31-Н;

188655, Ленинградская область, Всеволожский район, город Сертолово, м-н Сертолово-2, ул. Тихвинская, д. 8, корп. 3, пом. 4-Н; 6-Н;

188650, Ленинградская область, Всеволожский район, город Сертолово, микрорайон Сертолово-1, улица Центральная, дом 1, корпус 1, помещение #1;

188507, Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Аннинское сельское поселение, пос. Новоселье, Питерский проспект, д. 5, пом. 21-Н, 22-Н;

188692, Ленинградская область, Всеволожский р-н, г. Кудрово, ул. Столичная, д. 4, корп. 4, пом. 60-Н.

2. Цели и задачи Структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 2 месяцев (при создании соответствующих условий) до достижения возраста, когда прекращаются образовательные отношения.

2.2. Основной целью Структурного подразделения является реализация образовательных программ дошкольного и дополнительного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.3. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий, необходимых для реализации федерального государственного образовательного стандарта.

3. Организация деятельности Структурного подразделения

3.1. Обучение и воспитание детей ведётся на русском языке. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся возможен выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.2. В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при создании соответствующих условий) до достижения возраста, когда прекращаются образовательные отношения, на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Контингент обучающихся формируется ежегодно в соответствии с их возрастом.

3.4. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором между ними.

3.5. Структурное подразделение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной и антитеррористической безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к их благоустройству.

3.6. Режим работы Организации: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.7. Дошкольные группы в Организации функционируют в режиме продленного дня

13-часового пребывания – с 07-00 мин. до 20-00.

4. Управление Структурным подразделением

4.1. Планирование деятельности Структурного подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет Руководитель Структурного подразделения, либо лицо, наделенное соответствующими полномочиями.

4.2. Руководитель Структурного подразделения:

- по доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы;
- осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором;
- возглавляет и организует работу Структурного подразделения, осуществляет контроль выполнения решений Руководителя Организации;
- назначает руководителей обособленных подразделений, наделяя необходимыми для осуществления руководства обособленными подразделениями полномочиями.

4.3. Руководители обособленных подразделений:

- осуществляют общее руководство деятельностью подразделения;
- управление персоналом (мотивация, дисциплина),
- ведение отчетности;
- действуют от имени организации, но в рамках выданных полномочий, неся ответственность за результаты работы.

4.4. Актами, регламентирующими деятельность Структурного подразделения, являются:

- Устав организации;
- правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- приказы и распоряжения Учредителя Организации;
- настоящее Положение.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2, п. 9-10, п. 17-18, п. 22, п.25-26 ст. 34), договором между организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, настоящим Положением.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, вносить предложения по улучшению работы с детьми в Организации;
- давать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом Организации, , со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой локальными актами Организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечивать получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.3. Обязанности и ответственность педагогических работников:

Педагогический работник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Организации, правила внутреннего трудового распорядка;

- педагогический работник Организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов (в случае личной заинтересованности педагогического работника);

- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.4. Права педагогических работников структурного подразделения:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках, во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Организации;

- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальными актами Организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Трудовые отношения с работниками Структурного подразделения могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

6. Ответственность Структурного подразделения

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.2. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) распорядительным актом Учредителя.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.