



**Общество с ограниченной ответственностью «Система»
(фирменное наименование – «Эрудит»)**

Согласовано
на Общем собрании работников
Протокол № 2
от 28 июня 2024 г.

Утверждено
Приказом Исполнительного директора
Общества с ограниченной
ответственностью «Система»
от 28 июня 2024 г. № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Общества с ограниченной ответственностью «Система»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
025297b9000fb1b3ac40d3be603df29eeb

Владелец: Ладыженская Татьяна Николаевна

Срок действия: с 07.02.2024 по 07.05.2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Общества с ограниченной ответственностью «Система» (далее – Положение, Организация) разработано в соответствии с частями 4 и 5 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским и трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Организации.

1.2. Положение об общем собрании работников формулирует основные задачи и компетенции общего собрания работников Организации (далее - Общее собрание), определяет состав, права, ответственность, порядок ведения документации, а также взаимоотношения с другими коллегиальными органами управления.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Организацией, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Организации и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.5. Структура общего собрания формируется из числа всех работников Организации. Работники Организации – физические лица (граждане), участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров, заключенных в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией и коллегиальными органами управления Организацией и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Организации (далее – Положение о структурном подразделении).

1.7. Решения Общего собрания Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками.

2. Основные задачи, компетенции Общего собрания

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Организации.

2.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Организации,
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств Организации и по организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Организации в органах власти, других

организациях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов по результатам проверки деятельности Организации;
- заслушивание отчета о результатах самообследования Организации, его обсуждение;
- вопросы, затрагивающие интересы работников Организации.
- избрание представителей работников в комиссии Организации;
- контроль организации питания и медицинской деятельности в Организации в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- вносит изменения и дополнения в Положение о структурном подразделении, осуществляет контроль исполнения Положения о структурном подразделении, вносит предложения по устранению его нарушений;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- заслушивает отчеты руководителя Организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы Организации;

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

4.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Организации. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к их компетенции.

4.4. Для проведения заседаний из состава собрания избирается председатель и секретарь. Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь Общего собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Организации о предстоящем заседании не менее

чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Организации. Общее собрание принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Организации не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

4.8. Решения оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников. Решения, утвержденные распорядительным актом руководителя Организации, являются обязательными для исполнения.

4.9. Протоколы подписываются секретарем Общего собрания, нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы хранятся в организации 3 года, после чего передаются по акту в архив.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Организацией, педагогическим советом, через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета.

6.2. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим

законодательством, подзаконными нормативными актами и Положением о структурном подразделении.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.