



**Общество с ограниченной ответственностью «Система»
(фирменное наименование – «Эрудит»)**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 28 июня 2024 г.

Согласовано с Советом родителей,
Протокол № 2
от 28 июня 2024 г.

Утверждено
Приказом Исполнительного директора
Общества с ограниченной ответственностью
«Система»
от 28 июня 2024 г. № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах внутреннего распорядка обучающихся
Общества с ограниченной ответственностью «Система»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
025297b9000fb1b3ac40d3be603df29eeb

Владелец: Ладыженская Татьяна Николаевна

Срок действия: с 07.02.2024 по 07.05.2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373;

Приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной учебной нагрузке на детей дошкольного возраста»;

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 (далее - Санитарные правила СП 2.4.3648-20);

Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Система» (далее – Устав, Организация),

Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «Система».

с учетом мнения Совета родителей,

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в организации, а также успешной реализации целей и задач воспитательной, образовательной деятельности, определенных в Положении о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «Система».

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в организации, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также их поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных правил в организации обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в организации.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в Организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в организацию. Данные правила размещаются на Информационных стендах структурных подразделений организации для ознакомления и на официальном сайте организации.

1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом Организации, с учетом мнения родителей, и утверждаются распорядительным актом Организации на неопределенный

срок.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом Организации и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим воспитательно-образовательной деятельности

2.1. Основу режима дня организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы структурных подразделений организации, индивидуальных особенностей контингента обучающихся, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Распорядок дня в структурных подразделениях Организации содержит такие мероприятия:

- утреннюю зарядку в помещении группы (должна проводиться ежедневно, длительность упражнений зависит от возраста обучающихся и варьируется в пределах 5 – 10 минут)
- физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
- ролевые игры в группах, требующие активного участия;
- обучающие занятия;
- физкультминутки (включают несколько простых упражнений).

2.4. Образовательная деятельность включает в себя:

- - социально-коммуникативное развитие,
- - познавательное развитие,
- - речевое развитие,
- - художественно-эстетическое развитие,
- - физическое развитие.

От педагога требуется уметь правильно распределить все виды занятости, чтобы равноценно уделять внимание всем видам активности.

2.5. Образовательная деятельность в Организации осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.8. При построении образовательной деятельности учебная нагрузка устанавливается согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной учебной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»:

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах – трех;
- их продолжительность в младшей и средней группах - не более 10-15 минут, в старшей – не более 20-25 минут, а в подготовительной - 25-30 минут;
- в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;
- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю;
- длительность этих занятий - не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется

в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);

- занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

- длительность этих занятий не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);

2.9. Календарный график на каждый учебный год утверждается распорядительным актом Организации.

2.10. Часы работы Организации – с 07-00 до 20-00. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов.

2.11. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход детей в организацию - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.12. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) обучающихся.

2.13. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с работниками структурного подразделения. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель ставит в известность руководителя структурного подразделения.

2.14. Если родители (законные представители) привели ребенка в организацию после начала какого-либо режимного момента, ребенка встречает другой сотрудник структурного подразделения и сопровождает в группу к детям.

2.15. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних обучающихся работникам структурного подразделения. Нельзя забирать детей из Организации, не поставив в известность работников структурного подразделения, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.16. Если родителя (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Организации, то требуется заранее оповестить об этом администрацию структурного подразделения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа доверенных лиц, указанных в договоре, лично родителем (законным представителем).

2.17. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.18. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях структурных подразделений. Администрация Организации не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье обучающихся

3.1 Прием детей, впервые поступающих в структурное подразделение Организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Лица, посещающие структурное подразделение Организации (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в структурное подразделение организации вовремя и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания, к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (появление температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей. При отсутствии

связи с родителями (законными представителями) работники структурных подразделений Организации, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопровождать ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.5. В соответствии с постановлением Главного государственного врача РФ от 22.07.2011 года № 107 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» обучающиеся, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита, или получившие менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения воспитанниками последней прививки ОПВ».

Для разобщения детей могут быть использованы другие возрастные группы, где не проводилась иммунизация против полиомиелита, при наличии свободных мест. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением праздничных дней): отпуска, домашнего режима и т.п., ребенок принимается в группу структурного подразделения организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 29.4. СП 2.4.3648-20).

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающихся принимают в Организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, руководитель структурного подразделения совместно с представителями родительского комитета или без них, имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

3.8. В Организации запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателям групп, или разрешать самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.9. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, администрацию структурного подразделения и предоставить соответствующее медицинское заключение, а также указать эти сведения в анкете при поступлении.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в структурное подразделение Организации или по телефону +7(812) 448-47-77, сообщить причину и срок отсутствия.

3.11. Категорически запрещено приносить в Организацию продукты питания.

3.12. В помещениях постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды проводится регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиками непрерывной образовательной деятельности и иными организационными процессами и режимом работы Организации.

3.13. Контроль формирования комфортных условий для отдыха и развития детей осуществляется воспитателями, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных помещений к приему детей, контролировать проветривание помещений.

3.14. По СанПин, проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают обучающиеся.

3.15. Требования к одежде и обуви детей в организации:

- одежда обучающихся должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда обучающихся подбирается ежедневно, в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, особенностям его роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному

дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы тугие пояса, высокие тесные воротники;

- обучающимся запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- обучающиеся должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников. Спортивная одежда для непрерывной образовательной деятельности по физическому воспитанию для помещения и улицы согласно сезону;

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь обучающихся должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками. Обучающиеся должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.16. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательные резинки, конфеты, таблетки и другие лекарственные средства.

3.17. Не рекомендуется надевать на несовершеннолетнего обучающегося золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация Организации ответственности не несёт.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности обучающихся

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с Санитарными правилами.

4.2. Продолжительность образовательной деятельности составляет:

для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут;

для детей в возрасте от 4-х до 5 лет - не более 20 минут;

для детей в возрасте от 5 до 6 лет - не более 25 минут;

для детей в возрасте от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, «потоплявания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

4.6. В течение дня обеспечивается баланс разных видов активности детей - умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий отводится 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей. Занятия по наиболее трудным предметам, требующим повышенной познавательной активности и умственного напряжения (математика, развитие речи, иностранный язык и пр.), целесообразно проводить только в первую половину дня. Для профилактики утомления детей указанные занятия необходимо сочетать с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

4.7. Используются преимущественно интегрированные занятия, которые позволяют гибко

реализовать в режиме дня различные виды детской деятельности, а также сократить количество занятий в целом и их общую продолжительность.

4.8. Занятия с использованием компьютеров для детей 5-6 лет проводятся не чаще двух раз в неделю. Продолжительность непрерывной работы с компьютером – не более 10 минут. Для снижения утомляемости под воздействием компьютерных занятий используется гигиенически рациональная организация рабочего места за компьютером: соответствие мебели росту ребенка, оптимальное освещение, соблюдение электромагнитной безопасности

4.9. Двигательный режим, физические упражнения и закалывающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.10. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

4.11. Один раз в неделю для детей 4-8 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят при условии отсутствия у детей медицинских противопоказаний и наличии спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.12. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в Организации организуется один раз в день, продолжительностью 2 часа.

4.11. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда, и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с прогулки не проводятся.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть мала или слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.13. Родителя (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, кеды и чешки).

4.14. Зимой и в мокрую погоду у ребенка должны быть запасные сухие варежки и одежда.

4.15. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитателем и администрацией структурного подразделения заранее.

5. Организация питания

5.1. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания возлагается на организацию и осуществляется сторонней Организацией.

5.3. В расписании дня обучающихся строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) не должны забирать ребенка во время приема пищи, либо приводить с опозданием, после его начала.

5.4. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.43648-20. по истечению времени приема пищи оставшаяся еда утилизируется.

5.5. Запрещается приносить в Организацию любые продукты питания.

5.6. Продукты питания на вынос не выдаются.

5.7. Количество приемов пищи обучающегося зависит от его времени нахождения в Организации: до 4 часов - без питания, 11 часов - завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя

только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей).

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка, немедленно сообщив о ситуации руководителю структурного подразделения.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании Договора, в котором обозначены доверенные лица с указанием контактных телефонов и с приложением копии паспорта, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории структурных подразделений организации без разрешения администрации; проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях; нецензурно или в грубой форме выражаться; громко вести беседы, дискуссионные споры между родителями.

6.7. Запрещается въезд на территорию структурных подразделений на личном автотранспорте или такси.

6.8. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию.

7. Права обучающихся

7.1. Организация реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие структурные подразделения Организации, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития индивидуальных особенностей;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, состоянием соматического и нервно – психического здоровья детей, с учетом желания родителей;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).
-

8. Защита несовершеннолетних обучающихся

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

8.2. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство своего и/или чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем или руководителем структурного подразделения Организации.

9. Сотрудничество с родителями

9.1. Работники организации обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающиеся воспитания ребенка.

9.3. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности Организации (участвовать

в выставках, праздниках и других мероприятиях);

- быть избранными в Совет родителей;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними обучающимися;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.

9.5. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю структурного подразделения Организации.

10. Использование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта образовательной организации

10.3. Объекты инфраструктуры представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий реализации образовательных программ дошкольной организации, а также для отдыха и оздоровления детей, проведения массовых мероприятий.

10.4. Объекты инфраструктуры обеспечивают обучающимся возможность достижения установленных образовательными стандартами результатов освоения образовательных программ, служат социальной адаптацией и непрерывному личностному развитию обучающихся, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.

10.5 Основными функциями по использованию лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и культуры ДОО являются:

- организационно-методическая – определение приоритетов деятельности, планирование и проведение мероприятий, направленных на использование лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры дошкольной образовательной организации;

- консультативная – консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по использованию лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры детского сада;

- контрольная – организация контроля над реализацией мероприятий по использованию лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры ДОО.

10.6. Целью пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, является оказание квалифицированной помощи обучающимся Организации:

- в профилактике заболеваний;
- осуществлении физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организации физкультурных, оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий;
- оказание методической и консультативной помощи педагогам ДОО и родителям обучающихся в выполнении диагностических и профилактических мероприятий;
- обеспечение санитарно-эпидемического благополучия в детском саду.

10.7. Задачами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта ДОО являются:

- реализация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования и по утвержденным дополнительным образовательным программам;

- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание здоровой среды для получения образования;
- осуществление контрольных функций за состоянием окружающей территории детского сада, групповых помещений, спортивного и музыкального зала, спортивной площадки, а также за соблюдением санитарных правил и норм, гигиенических требований, организацией и качеством питания обучающихся, порядком и способом приготовления пищи в ДОО, необходимой санитарной обработки столовых приборов и принадлежностей, за физическим воспитанием обучающихся;

- организация работы по обеспечению взаимодействия по решению данных вопросов с

другими специалистами (психологом, логопедом);

- методическое обеспечение работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- организация и обеспечение проведения ежегодных обследований обучающихся, периодических (плановых) профилактических медицинских осмотров врачами специалистами;
- анализ состояния здоровья обучающихся;
- воспитание патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- организация культурной, методической, информационной деятельности;
- развитие музыкально-художественной деятельности;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся.

10.8. Объекты инфраструктуры обеспечивают обучающимся возможность достижения установленных федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования результатов освоения образовательной программы, служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию детей, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.

10.9. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОО относятся:

- медицинский кабинет и оборудование в нем;
- процедурный кабинет и оборудование в нем;
- изолятор;
- логопедический кабинет.

К объектам организованной образовательной, воспитательной, опытно-исследовательской, проектной деятельности относятся:

- групповые помещения;
- кабинет учителей-логопедов;
- кабинет дополнительного образования.

К числу объектов спорта Организации относятся:

- физкультурный зал;
- спортивная площадка на территории ДОО с оборудованием;
- игровые площадки для прогулок;
- спортивные уголки в каждой возрастной группе, имеющие наполнения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

К числу объектов культуры ДОО относится:

- музыкальный зал;
- кабинет художественного творчества.

Для осуществления образовательной программы оздоровления и культуры, дополнительного образования детей ДОО может использовать ресурсы иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

10.10 Время пользования объектами инфраструктуры ДОО определяется режимом работы дошкольной образовательной организации; режимом работы указанных объектов, расписанием занятий в детском саду.

10.11. Пользование объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры осуществляется в присутствии медицинского работника, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ДОО в присутствии воспитателя, специалиста или иного ответственного лица.

При пользовании отдельными объектами инфраструктуры (лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта) администрацией ДОО устанавливаются требования к одежде и обуви участников образовательной и воспитательной программы.

10.12. Обучающиеся не допускаются к пользованию объектами инфраструктуры:

- без прохождения инструктажей по технике безопасности;
- при проведении на объектах инфраструктуры строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
- при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
- при неблагоприятных погодных условиях (для спортивных площадок на улице);

- при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;
- при недостаточной освещенности объекта и (или) нарушении воздушно-теплого режима;
- без сопровождения ответственных лиц.

10.13. Медицинское обслуживание обучающихся в детском саду обеспечивается закреплённым медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками дошкольной образовательной организации несёт ответственность за здоровье обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при обращении обучающихся в ДОО.

Обучающиеся в сопровождении педагога имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при плановом осмотре специалистов или проведении профилактических мероприятий;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в детский сад, на территории ДОО, на занятии, при участии в мероприятии и т. д.).

10.14. Обучающиеся при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую помощь;
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

10.15. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения работника медицинского кабинета;
- соблюдать очередность, не шуметь;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростоммером и т.п.)

10.16. Объекты спорта используются для проведения занятий физкультуры, занятий внеурочной деятельности, спортивных соревнований, обще-садовских мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

К спортивным занятиям допускаются обучающиеся, усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и соблюдающие правила безопасного поведения, в спортивной одежде и обуви.

10.17. Обучающиеся ДОО имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала, тренажерного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и развития физических качеств.

10.18. Помещение музыкального зала используется для ведения занятий музыки (в соответствии с расписанием учебных занятий), проведения различного вида собраний, культурно-массовых мероприятий, викторин, спектаклей и других мероприятий. Обучающиеся и педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться помещением музыкального зала и музыкальным оборудованием для проведения массовых и развлекательных мероприятий.

10.19 Лица, ответственные за организацию и проведение лечебно-оздоровительной работы, должны:

- ставить в известность руководителя дошкольной образовательной организации о нарушении участниками образовательной и воспитательной программы;
- лично присутствовать при посещении объектов культуры и спорта обучающимися;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися требований правил техники безопасности, настоящих Правил;
- эвакуировать детей в случае возникновения угрозы их жизни и здоровью;
- обращаться в администрацию детского сада о необходимости ремонта или приобретения нового оборудования и инвентаря в целях организации и проведения лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы с участниками образовательной и воспитательной деятельности, а также о содействии в организации и проведении такой работы;
- обеспечивать организацию образовательной и воспитательной программы,

профилактику заболеваний, осуществление лечебно-оздоровительной, физическое и психологическое развитие участников образовательной деятельности;

- проверять исправность используемого оборудования и инвентаря;
- проводить с участниками образовательной и воспитательной программы инструктажи по технике безопасности, знакомить их с настоящими правилами, правилами поведения на конкретных объектах;
- сообщать администрации о повреждениях используемого оборудования и инвентаря.

10.20. Во время пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры Организации запрещается:

- использовать оборудование и инвентарь не по назначению, осуществлять его демонтаж, наносить повреждения, выносить его с объекта инфраструктуры без разрешения ответственного работника;
- создавать ситуации, мешающие организации и проведению лечебно-оздоровительной, культурной работы;
- засорять и загрязнять объекты инфраструктуры на территории Организации;
- находиться на территории и в помещениях объектов инфраструктуры Организации без разрешения ответственных лиц;
- проводить на объекты лиц, не являющихся участниками образовательной и воспитательной деятельности, без письменного разрешения администрации;
- самовольно проникать в служебные и производственные помещения и на огражденную территорию объектов инфраструктуры ДОО.

10.21. Участники образовательной и воспитательной программы, причинившие ущерб инфраструктуре Организации, несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Организации, принимаются на общем собрании работников, согласовываются с Советом родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом Генерального директора организации.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящих Правил

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.