



**Общество с ограниченной ответственностью «Система»
(фирменное наименование – «Эрудит»)**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Общества с ограниченной ответственностью
«Система»
Протокол № 1
от 28 августа 2025 г.

Утверждено
Приказом Исполнительного
директора Общества с ограниченной
ответственностью «Система»
Ладыженской Т.Н.
от 28 августа 2025 г. № 42-2



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности
Общества с ограниченной ответственностью «Система»**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности Общества с ограниченной ответственностью «Система» (далее Положение) разработано на основании:

- ст. 48, 49 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письма Минобрнауки России «О квалификационных требованиях к педагогическим работникам организаций, реализующих программы дошкольного и общего образования» от 10.08.2015 N 08-1240.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности аттестационной комиссии по аттестации работников Общества с ограниченной ответственностью «Система» (далее - Организация).

3. Аттестация педагогических работников Организаций (далее аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационных категорий.

4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Организации;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников;
- обеспечение оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.1. Аттестацию в целях подтверждения занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (не ранее чем через два года после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет (не ранее чем через два года после выхода из отпуска);
- отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием (не ранее чем через год после выхода на работу).

2.2. Проведение аттестации работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

3. Организация подготовки проведения аттестации работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.1. Для проведения аттестации работников формируется аттестационная комиссия, которая создается приказом Учредителя Организации и (или) уполномоченного им органа управления Организацией (далее - Руководитель) в составе не менее 5 человек: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. Руководитель Организации в состав аттестационной комиссии не входит.

3.2. В необходимых случаях Руководитель Организации по согласованию с членами аттестационной комиссии привлекает к работе комиссии независимых экспертов (специалистов).

3.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

3.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом Руководителя Организации, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.5. Руководитель Организации знакомит под роспись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.6. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления Руководителя Организации, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию Организации (далее - представление Руководителя).

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования или квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов по профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.7. С представлением, поступившим в аттестационную комиссию, работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

В течение этого времени работник имеет право представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.8. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением Руководителя Организации составляется акт, который подписывается Руководителем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4. Проведение аттестации работников.

4.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии.

4.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

4.3. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического

работника).

4.4. При неявке работника на заседании аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.5. В случае неявки работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем Учредитель Организации знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

4.6. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

4.7. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования. дополнительного образования.

4.9. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у Учредителя Организации вместе с представлениями Учредителя, внесенными в аттестационную комиссию Организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

4.10. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии Организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Учредитель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.11. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

5. Право работников на обжалование результатов аттестации.

5.1. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой им должности на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности Общества с ограниченной ответственностью «Система» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) распорядительным актом Руководителя Организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения, но не реже одного раза в два года.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.