

ГЕРБ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2024

г. Всеволожск

№ 732

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Областного закона Ленинградской области от 23.11.2021 № 131-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», статьями 78 и 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 10.01.2023 года № 56 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования».

3. Установить главным распорядителем средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на осуществление переданных государственных полномочий по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области за счет субвенций из областного бюджета Ленинградской области - Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет по образованию).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2024 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Хотько С.В.

Временно исполняющий
полномочия главы администрации



А.Л. Воропаев



Приложение

УТВЕРЖДЁН
подстановлением
Администрацииот 27.02.2024 № 732

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Всеволожского муниципального
района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям и некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, финансовое обеспечение получения дошкольного образования у индивидуальных предпринимателей в рамках муниципальной программы «Современное образование во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области» (далее - субсидии, участники отбора, получатели субсидий).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

частная образовательная организация - образовательная организация или организация, осуществляющая обучение, либо индивидуальный предприниматель, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного или общего образования на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

образовательная услуга - услуга в сфере образования по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и общего образования с федеральными государственными образовательными стандартами;

дети (ребенок) – воспитанники (обучающиеся), посещающие частную дошкольную образовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, заявленные частной образовательной организацией для возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования за счет средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

комиссия - комиссия, образуемая правовым актом Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет по образованию) для проведения отбора среди участников отбора на предоставление субсидий (далее - отбор);

договор - соглашение о предоставлении субсидии, определяющее условия и порядок предоставления субсидий, права и обязанности сторон, заключенное в соответствующем финансовом году между Комитетом по образованию и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Соглашение);

участник отбора - частная дошкольная или общеобразовательная организация, изъявившая желание принять участие в отборе;

победитель отбора - участник отбора, в отношении которого Комитетом по образованию принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования:

- расходы на оплату труда работников включая страховые взносы на выплаты по оплате труда;

- расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

1.4 Главным распорядителем средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области является Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет по образованию), осуществляющий предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.5. Сведения о предоставлении субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в сроки, установленные законодательством (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://komitet.vsevobr.ru/>).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидий:

- представление документов в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка и требований в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

2.2. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие на дату заседания комиссии по проведению отбора следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является, в том числе государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета Ленинградской области и из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ленинградской области или правовых актов Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

участник отбора не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

участник отбора - юридические лица не должны находиться в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.3. Участники отбора на день подачи документов в период проведения отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

размер заработной платы работников участников отбора должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

у участников отбора должна отсутствовать задолженность перед работниками по заработной плате.

участники отбора должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей).

2.4. Критерии отбора и категории участников отбора:

Субсидии предоставляются получателям субсидий, соответствующим одновременно следующим критериям:

участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

получатель субсидии имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и общего образования;

получатель субсидии имеет государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством.

К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных) муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации, не являющиеся

государственными (муниципальными) учреждениями, реализующие образовательные программы дошкольного и общего образования.

2.5. Получатели субсидии определяются по итогам отбора. Отбор проводится на основании заявок, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с учетом очередности поступления заявок.

2.6. Объявление о проведении отбора размещается Комитетом по образованию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), на официальном сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://komitet.vsevobr.ru>), не позднее 10-го календарного дня до даты начала проведения отбора (далее - объявление) с указанием:

- срок проведения отбора;
- дата начала или окончания приема заявок участников отбора, которая не должна быть ранее 10 календарного дня, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета как получателя бюджетных средств;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.31. настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.8. и 2.10. настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.13.-2.22. настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<https://komitet.vsevobr.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.7. Разъяснение положений объявления может быть получено участником отбора путем направления в Комитет по образованию соответствующего обращения.

Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.8. Участники отбора, соответствующие категориям и критериям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют в Комитет по образованию заявку на участие в отборе по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к ней документы, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявка на участие в отборе включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.9. Заявку на участие в отборе получателей субсидии и документы предоставляются участником отбора в Комитет по образованию на бумажном носителе.

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении.

2.10. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- расчет доходов и расходов на текущий год по форме, утверждаемой правовым актом Комитета по образованию;
- справку о среднем размере заработной платы работников в текущем году;
- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенную подписью и печатью получателя субсидии;
- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание соглашения от лица организации;
- копию устава участника отбора (при наличии);
- копии приказов о зачислении воспитанников (обучающихся) для получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в текущем учебном году, копии приказов о переводе воспитанников (учащихся) в другую возрастную группу;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и общего образования;

- документ, подтверждающий наличие государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством;

- краткую информацию о претенденте на получение субсидии (цели, задачи, состав и квалификация работников, достижения, динамика численности, результаты деятельности);

- реквизиты получателя субсидий на перечисление средств.

При заверении соответствия копии документа подлиннику, проставляется надпись «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать претендента на получение субсидии.

Копии многостраничных документов должны быть сшиты и заверены печатью на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Проверка участника отбора на соответствие указанным требованиям осуществляется путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также путем направления запросов об отсутствии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов возлагается на руководителя участника отбора.

2.12. Заявки могут быть отозваны частной образовательной организацией до окончания срока приема заявок путем направления в Комитет по образованию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

2.13. Для рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора формируется комиссия. Деятельность комиссии регулируется положением, утвержденным Комитетом по образованию.

2.14. Заявки на участия в отборе регистрируются в Комитете по образованию секретарем комиссии в журнале регистрации в день подачи (поступления) с указанием участника отбора и даты подачи заявки.

2.15. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитетом по образованию в целях предоставления субсидий запрашиваются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки участником на участие в отборе.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить указанные в настоящем пункте документы. При этом выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра юридических лиц должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

В случае наличия указанной задолженности секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии задолженности. Участник отбора вправе устранить задолженность путем представления до даты заседания комиссии документы, подтверждающие оплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, заверенные подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии). Указанные документы и сведения прилагаются к заявке участника отбора.

Секретарь комиссии в рамках межведомственного информационного взаимодействия повторно запрашивает сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Комитет по образованию проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представляемых участником отбора документах, путем сопоставления с документами, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Информация о соответствии или несоответствии заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка доводится секретарем комиссии на заседании.

2.16. Заседание комиссии проводится в целях рассмотрения заявок, проверки наличия (отсутствия) оснований для отказа в заявке в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.20. настоящего Порядка.

2.17. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

2.18. Комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки, приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.20. настоящего Порядка, определяет победителя (победителей) отбора.

Решения принимаются комиссией по каждой поданной заявке на участие в отборе по итогам рассмотрения представленных документов в порядке очередности, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий, в рамках переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

2.19. Результаты рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом заседания комиссии не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие участника отбора требованиям, установленными пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении;

несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.21. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета по образованию о предоставлении субсидии (далее - распоряжение) на основании протокола комиссии в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола комиссии, с указанием победителей отбора и размера предоставляемых им средств в соответствии с пунктом 2.22. настоящего Порядка.

Участник отбора уведомляется Комитетом по образованию об отказе в предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней с даты принятия правового акта уполномоченного органа местного самоуправления (по требованию).

2.22. Размер субсидии утверждается распоряжением Комитета по образованию в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

В случае если объем запрашиваемых субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, субсидии распределяются между победителями отбора пропорционально объему запрашиваемых средств.

Расчет размера субсидии производится по формуле:

$$C_i = \sum_{\substack{nj \\ 12}} (H_{nj} \times C_{ni}),$$

где:

C_i - объем средств, выделяемых i -му получателю субсидии на соответствующий финансовый год, рассчитанный на 12 месяцев;

H_{nj} - нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области по n -му направлению, утвержденные нормативным правовым актом Ленинградской области:

для получателей субсидий, реализующих программы дошкольного образования, находящихся в городской местности, в поселках городского

типа и (или) в сельской местности, расчет производится по нормативу, установленному на одного ребенка, посещающего группу общеразвивающей направленности в образовательных организациях, расположенных в городах, или в образовательных организациях с численностью воспитанников более 100 человек, расположенных в сельских населенных пунктах или в поселках городского типа (в зависимости от режима пребывания и возраста воспитанников),

для получателей субсидий, реализующих программы дошкольного образования, имеющих группы детей с ограниченными возможностями здоровья, расчет производится по соответствующему нормативу (в зависимости от режима пребывания),

для получателей субсидий, реализующих программу общего образования, находящихся в городской местности, в поселках городского типа или в сельской местности, расчет производится по нормативу, установленному в городах на одного обучающегося в общеобразовательных классах (в том числе с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильного образования) общеобразовательных организаций по начальному общему образованию - более 149 человек, по основному общему образованию - более 199 человек, по среднему общему образованию - более 74 человек (по ступеням общего образования),

для получателей субсидий, реализующих программу для детей с ограниченными возможностями здоровья, расчет производится по соответствующему нормативу (по ступеням общего образования);

$Ч_{pi}$ - среднегодовая численность учащихся (воспитанников) у i -го получателя субсидий по n -му направлению.

2.23. Субсидии предоставляются частным образовательным организациям, заключившим с Комитетом по образованию Соглашение в соответствии с пунктом 2.24. настоящего Порядка.

2.24. В течение десяти рабочих дней с даты издания правового акта, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, с каждым из победителей отбора Комитет по образованию заключает Соглашение по форме, утвержденной Комитетом финансов администрации Всеволожского муниципального района (далее – Соглашение).

В случае уменьшения Комитету по образованию как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное Соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

В случае не подписания Соглашения победителем отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.25. Комитет по образованию в срок не позднее пяти рабочих дней с даты издания правового акта, указанного в пункте 2.21. настоящего

Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета по образованию в сети «Интернет» (<https://komitet.vsevobr.ru>) информацию о результатах отбора, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.26. Получатель субсидии, в течение 10-ти рабочих дней после подписания Соглашения, а далее ежемесячно в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Комитет по образованию заявку на перечисление субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета по образованию, с приложением отчета о произведенных затратах за счет собственных средств получателя субсидии, для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования по форме, утвержденной правовым актом Комитета по образованию.

К отчету прилагаются следующие документы, подтверждающие затраты за соответствующий период Получателя субсидии:

- расчетно-платежные ведомости начислений заработной платы работникам;

- платежные поручения на перечисление заработной платы работникам с приложением реестров с отметкой банка, платежная ведомость (выплата через кассу) либо расходный кассовый ордер;

- платежные поручения на перечисление страховых взносов на выплаты по оплате труда с отметкой банка;

- краткую информацию по начисленным страховым взносам на заработную плату за подписью руководителя организации;

- документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на учебные цели (договоры, накладные, акты, счета-фактуры, копии платежных поручений с отметкой банка) заверенные подписью руководителя организации;

- справка о среднем размере заработной платы работников за отчетный месяц;

- ежемесячная информация о численности воспитанников (обучающихся) по состоянию на последнее число отчетного месяца;

- иные документы по запросу Комитета по образования.

2.27. Возмещение затрат получателям субсидий в связи с оказанием населению образовательных услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования подлежит в размере норматива финансового обеспечения утвержденного нормативным правовым актом

Ленинградской области в отчетном финансовом году за фактическую численность на 1-е число месяца, следующего за отчетным, в соответствии с ЕАИС «Электронный детский сад» (ГИС «Современное образование Ленинградской области»), но не более заявленной численности в заявке на участие в отборе.

2.27.1. Информация о численности воспитанников (обучающихся) за отчетный месяц, которым фактически оказаны услуги по реализации образовательной программы дошкольного и общего образования в частной образовательной организации, должна соответствовать численности воспитанников (обучающихся), зарегистрированных с ЕАИС «Электронный детский сад» (ГИС «Современное образование Ленинградской области») по состоянию на последнее число отчетного месяца.

Информация о численности воспитанников в частной образовательной организации предоставляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Информация о численности обучающихся в частной образовательной организации предоставляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Информация о численности воспитанников (обучающихся) за отчетный период согласовывается Уполномоченным лицом Комитета по образованию.

Уполномоченное лицо назначается распорядительным актом Комитета по образованию.

2.28. Субсидия перечисляется ежемесячно в соответствии с заявками о перечислении субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты получения заявки на перечисление субсидии на расчетный счет, указанный частной образовательной организацией в Соглашении.

2.29. Основаниями для перечисления субсидии на расчетный счет победителя отбора являются заключенное между Комитетом по образованию и победителем отбора Соглашение.

2.30. При недостаточности бюджетных ассигнований, доведенных Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования в отчетном финансовом году, предоставление субсидии осуществляется в текущем финансовом году претендентам, участвовавшим в отборе и признанным победителями в конкурсном отборе в отчетном финансовом году, при наличии финансового обеспечения из областного бюджета Ленинградской области за период не более чем за четыре предыдущих месяца в соответствии с пунктом 13 Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.02.2023 года № 107 (далее – Порядок предоставления субвенций).

2.30.1. Претендент на получение в текущем финансовом году субсидии за отчетный финансовый год на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования в рамках муниципальной программы «Современное образование во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области» должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка, а также представить в Комитет по образованию заявку, согласно приложению 4 к настоящему Порядку с расчетом размера субсидии, не обеспеченной финансированием из областного бюджета Ленинградской области в отчетном финансовом году, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.30.2. Расчет объема дополнительного обеспечения за отчетный финансовый год производится по формуле:

$$S_{i\Delta} = (N_{nj} \times \text{Ч}_{in}) - S_{iv}$$

где

N_{nj} - нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области по n-му направлению, утвержденные нормативным правовым актом Ленинградской области в отчетном финансовом году;

Ч_{in} - среднегодовая численность учащихся (воспитанников) у i-го получателя субсидий по n-му направлению;

S_{iv} - размер субсидии у i-го получателя субсидий утвержденный соглашением в пределах доведенных лимитов Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области и возмещенный в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования в частных образовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей, в отчетном финансовом году;

$S_{i\Delta}$ - сумма потребности у i-го получателя субсидий, не обеспеченная финансированием из областного бюджета Ленинградской области в отчетном финансовом году.

Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется после заключения соглашения по форме, утвержденной Комитетом финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с пунктом 2.24. и пунктами 2.26. - 2.29. настоящего Порядка.»

2.31. Результатом предоставления субсидий является обеспечение населения услугами по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество воспитанников (обучающихся), которым предоставлена услуга по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования.

Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются в Соглашении.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, представляется в Комитет по образованию не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Соглашением.

Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Соглашением.

3.2. Сроки и формы представления получателем субсидий, дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом по образованию в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка и мониторинг соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления и использования субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Комитетом по образованию, а также в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органами муниципального финансового контроля, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

4.2. В случае установления по итогам проверок и мониторингов, проведенных Комитетом по образованию и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

на основании письменного требования Комитета по образованию - не позднее 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля.

4.3. В случае не перечисления получателями субсидий средств субсидии в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает

штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

4.5. Размер неустойки составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

(Форма)

ЗАЯВКА на участие в отборе

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

заявляет о намерении участвовать в отборе по предоставлению субсидии из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования.

Просим предоставить субсидию на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и/или общего образования (нужное подчеркнуть) на 20__ год в сумме _____ рублей.

Полное наименование			
Юридический адрес			
Адрес мест осуществления образовательной деятельности			
Телефон, факс			
Электронная почта			
Фамилия, имя, отчество руководителя			
ИНН/КПП			
ОГРН			
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия)			
Аккредитация по соответствующим образовательным программам (для общеобразовательных организаций)			
Количество воспитанников, получающих дошкольное образование, (среднегодовое значение)		В возрасте до 3 лет	В возрасте старше 3 лет
Всего			
в общеразвивающей группе (3-5-часа)			
в общеразвивающей группе (8-10-часовая)			
в общеразвивающей группе (10,5-12-часовая)			
в общеразвивающей группе (14-часовая)			
в общеразвивающей группе (24-часовая)			

в группе компенсирующей направленности (3-5-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (8-10,5-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (12-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (14-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (24-часовая)		
Количество обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее (полное) общее образование в соответствии с нормативом, установленным в городах на одного обучающегося в общеобразовательных классах (в том числе с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильного образования) общеобразовательных организаций по начальному общему образованию - более 149 человек, по основному общему образованию - более 199 человек, по среднему общему образованию - более 74 человек (по ступеням общего образования) (среднегодовое значение)		
- начальное общее образование (1-4 классы)		
- основное общее образование (5-9 классы)		
- среднее общее образование (10-11 классы)		

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

- осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора;
- размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, определен;
- задолженность перед работниками по заработной плате отсутствует;
- в реестре недобросовестных поставщиков отсутствует.
- не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является, в том числе государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не находится;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- средства из областного бюджета Ленинградской области и из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ленинградской области или правовых актов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, не получает;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не имеет;

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью, не имеет;

- в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства не находится, не приостанавливала деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

осуществление главным распорядителем бюджетных средств в отношении организации или меня как индивидуального предпринимателя проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении таких положений в Соглашение.

Приложение на _____ листах согласно приложенной описи.

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель: _____
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Печать

Дата

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

(Форма)

Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе от юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг и некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
.....		

* копии документов, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя образовательной организации и печатью либо нотариально

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями отбора, предоставления субсидии участник отбора ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Настоящим выражаю согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Приложение на _____ листах согласно приложенной описи.

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

Дата

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

(Форма)

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение затрат по оказанию образовательных услуг на 20__ года

_____ (наименование получателя субсидии)

рублей

Наименование норматива финансового обеспечения образовательной деятельности	Возраст воспитанников / (ступень образования)	Численность обучающихся (воспитанников), получателей услуг дошкольного и общего образования, (среднегодовое значение) чел.	Размер норматива финансового обеспечения образовательной деятельности в год, руб.	Расчет размера субсидии на возмещение затрат по оказанию образовательных услуг, рублей (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
Всего:				

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Печать

Дата

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)

(Форма)

ЗАЯВКА на дополнительное финансирование

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

просим произвести дополнительное финансирование субсидии в 20__ году из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целях возмещения части затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и/или общего образования (*нужное подчеркнуть*) не обеспеченной финансированием областным бюджетом Ленинградской области в 20__ году в сумме _____ рублей.

Полное наименование		
Юридический адрес		
Адрес мест осуществления образовательной деятельности		
Телефон, факс		
Электронная почта		
Фамилия, имя, отчество руководителя		
ИНН/КПП		
ОГРН		
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия)		
Аккредитация по соответствующим образовательным программам (для общеобразовательных организаций)		
Количество воспитанников, получивших дошкольное образование в 20__ г., (среднегодовое значение)	В возрасте до 3 лет	В возрасте старше 3 лет
Всего _____	_____	_____
в общеразвивающей группе (3-5-часов)		
в общеразвивающей группе (8-10-часовая)		
в общеразвивающей группе (10,5-12-часовая)		
в общеразвивающей группе (14-часовая)		
в общеразвивающей группе (24-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (3-5-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (8-10,5-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (12-часовая)		

в группе компенсирующей направленности (14-часовая)		
в группе компенсирующей направленности (24-часовая)		
Количество обучающихся, получивших начальное общее, основное общее, среднее общее (полное) общее образование в соответствии с нормативом, установленным в городах на одного обучающегося в общеобразовательных классах (в том числе с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильного образования) общеобразовательных организаций по начальному общему образованию - более 149 человек, по основному общему образованию - более 199 человек, по среднему общему образованию - более 74 человек (по ступеням общего образования) (среднегодовое значение) в 20 г., (среднегодовое значение)		
- начальное общее образование (1-4 классы)		
- основное общее образование (5-9 классы)		
- среднее общее образование (10-11 классы)		

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

- осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

- размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, определен;

- задолженность перед работниками по заработной плате отсутствует;

- в реестре недобросовестных поставщиков отсутствует.

- не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является, в том числе государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не находится;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- средства из областного бюджета Ленинградской области и из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ленинградской области или правовых актов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, не получает;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не имеет;

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью, не имеет;

- в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства не находится, не приостанавливала деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

осуществление главным распорядителем бюджетных средств в отношении организации или меня как индивидуального предпринимателя проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении таких положений в Соглашение.

Приложение на _____ листах согласно приложенной описи.

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель: _____
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Печать

Дата

Приложение 5 к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Всеволожского
муниципального района Ленинградской области
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям и некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансовое
обеспечение получения дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования
(Форма)

Расчет размера потребности не обеспеченной финансированием
из областного бюджета Ленинградской области в 20__ году

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

рублей

Субсидия частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного/ общего образования				
Наименование субсидии/Цель субсидии				
Потребность в 20__ году, руб.	Среднегодовая численность воспитанников/обучающихся, чел.	Размер норматива финансового обеспечения образовательной деятельности в __ году, руб. ¹	Размер утвержденной субсидии в пределах доведенных лимитов в 20__ году (по соглашению), руб.	Сумма потребности учреждения, не обеспеченная финансированием из областного бюджета Ленинградской области в 20__ году
1=2гр. x 3гр.	2	3	4	5=1гр.- 4гр.

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

Печать
Дата

¹ Норматив финансового обеспечения применяется в зависимости от режима пребывания и возраста воспитанников и по ступеням общего образования для учащихся, в соответствии с пунктом 2.20. настоящего Порядка.

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

(Форма)

Информация о численности воспитанников

 за _____ 20 ____ года,
 (месяц)

которым фактически оказаны услуги юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями и некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями по реализации образовательных программ дошкольного образования

 (наименование частной образовательной организации, ИНН)

№ п/п	ФИО воспитанника, дата рождения	Фактическая численность на 1 число месяца, следующая за отчетным 1		№ приказа		Численность воспитанников в ЕАИС «Электронный детский сад» на первое число месяца, следующего за отчетным (январь - ноябрь)/на 20 декабря
		Воспитанники до 3 лет	Воспитанники от 3 до 7 лет	о зачислении	об отчислении	
1						
2						
3						
Итого	х	0	0	0	0	0

 (должность руководителя)

 (подпись)

 (ФИО)

М.П.

Согласовано

 (ФИО, подпись Уполномоченного лица Комитета по образованию)

Дата:

1 Информация о контингенте воспитанников за отчетный период (ежемесячная), которым фактически оказаны услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в частной образовательной организации, не должна превышать численность воспитанников, указанную в заявке на участие в отборе на текущий финансовый год и должна соответствовать численности воспитанников, зарегистрированных в ЕАИС «Электронный детский сад», на отчетную дату.

Приложение 7 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

(Форма)

Информация о количестве обучающихся

за _____ 20 ____ года,
(месяц)

которым фактически оказаны услуги юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями и некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями по реализации образовательных программ общего образования
(наименование частной образовательной организации, ИНН)

№ п/п	ФИО обучающегося, дата рождения	Фактическая численность на 1 число месяца, следующая за отчетным ²			Приказы	
		1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	о зачислении	об отчислении
1						
2						
3						
Итого	0	0	0	0	0	0

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Согласовано

(ФИО, подпись Уполномоченного лица Комитета по образованию)

Дата:

² Информация о количестве обучающихся за отчетный период, которым фактически оказаны услуги по реализации основной общеобразовательной программы общего образования, в частной образовательной организации, не должна превышать численность обучающихся, указанную в заявке на участие в отборе на текущий финансовый год и должна соответствовать численности обучающихся, зарегистрированных в ГИС «Современное образование Ленинградской области», на отчетную дату.