

Договор № ____

Ленинградская область

«__» _____ 202__ г.

Индивидуальный предприниматель Иванов Александр Сергеевич в лице Исполнительного Директора Ладыженской Татьяны Николаевны, действующей на основании Доверенности б/н от 01.08.2019г. и Лицензии на ведение образовательной деятельности от 14.01.2020 г. №003-20, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Гражданин РФ

именуемый(ая) далее «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего обучающегося:

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
«__» _____ 201__ года рождения. (свидетельство о рождении прилагается).
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем (образовательной организацией) ребенку образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание ребенка в образовательной организации, а также присмотр и уход за ребенком, что представляет собой комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня ребенка, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги и содержание ребёнка в Учреждении на условиях устанавливаемых настоящим Договором.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Исполнитель осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации – русском языке.
- 1.4. Режим пребывания ребенка в образовательной организации – режим полного дня с 8.00 до 19.00 часов, за исключением нерабочих дней – субботы, воскресенья, а также праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.
В случае изменения режима работы Заказчик извещается об этом за 1 день до момента изменения режима работы.
- 1.5. Ребенок зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.
- 1.6. Непосредственная деятельность осуществляется по адресу: _____

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Зачислить ребенка в группу на основании свидетельства о рождении, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения дошкольных учреждений.
- 2.1.2. Предоставить Заказчику возможность для ознакомления с уставом, лицензий, с образовательными программами, информацией и другими документами Исполнителя, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающегося и «Заказчика».
- 2.1.3. Обеспечить:
 - охрану жизни ребенка;
 - обучение и развитие ребенка;
 - взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного развития;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
 - реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
 - материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий
 - оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - защиту прав и свобод ребенка;
 - защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
 - уважение чести и достоинства ребенка;

- оказание ребенку дополнительных образовательных услуг, наименование, объем, и форма которых определяется в отдельно заключаемом договоре, а также дополнительных сопутствующих услуг, включая культурно-досуговые, оздоровительные и услуги медицинского мониторинга, наименование, объем, и форма которых определяется в отдельно заключаемом договоре.
- 2.1.4. Обучать ребёнка по программам, рекомендованным и (или) утвержденным органами управления образованием, в том числе Министерством просвещения Российской Федерации.
- 2.1.5. Предоставить ребенку возможность пребывания в образовательной организации в соответствии с режимом работы с 8.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье и дни государственных праздников). Возможность пребывания в нерабочие (праздничные) дни не входит в ежемесячную плату и оплачивается отдельно.
- 2.1.6. Информировать Заказчика о жизни и деятельности ребенка в образовательной организации, его личностном развитии, в том числе по средствам размещения работ ребенка.
- 2.1.7. Обеспечивать всестороннее развитие умственных и физических способностей ребенка, создавать условия для интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщение его к общечеловеческим ценностям; овладение культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни.
- 2.1.8. Обеспечить обучение ребенка педагогическими кадрами, соответствующими требованиям профессиональных стандартов, предоставить индивидуальные консультации, по желанию Заказчика – предоставить платные дополнительные услуги; обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.1.9. Сохранять место за ребенком, в случае отсутствия ребенка в Учреждении, при условии оплаты периода отсутствия ребенка в размере и порядке, указанном в пункте 4 настоящего Договора.
- 2.1.10. Осуществлять санитарно-гигиенические мероприятия согласно правилам и нормативам, предъявляемым дошкольным учреждениям санитарно-эпидемиологическими службами.
- 2.1.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении сбалансированное питание, необходимое для его роста и развития, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.
- 2.1.12. Организовать прогулки на свежем воздухе, индивидуальные и групповые игровые занятия, с учетом особенностей состояния здоровья ребенка.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, их законным представителям, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.2.2. Посещать родительские собрания, по согласованию сторон встречаться с администрацией Исполнителя и воспитателями.
- 2.2.3. Оформить и предоставить Исполнителю медицинскую карту установленного образца.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, или письменно информировать администрацию и педагогических работников (воспитателей) о лицах, которым может быть доверен ребенок по окончании дня.
- Заказчик предоставляет право передавать и забирать ребенка следующим лицам:

_____ / _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)
_____ / _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)
_____ / _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)
_____ / _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

В случае отмены Заказчиком у указанного в настоящем пункте лица права забирать ребенка или замены лица, которому предоставлено право забирать ребенка, Заказчик обязан письменно с указанием данных нового лица уведомить Исполнителя об этом. До момента получения письменного уведомления Исполнитель не несет ответственности за передачу ребенка лицу, указанному в настоящем пункте Договора.

- 2.2.5. Не являться в Учреждение в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.
- 2.2.6. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).

- 2.2.7. Не допускать наличия у ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в настоящем подпункте предметов и вещей Образовательная организация ответственности не несет.
- 2.2.8. Обеспечивать своевременную явку ребенка в образовательную организацию, опрятно одетым с учетом погодных условий, имеющим сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также, имеющим запасной комплект нижнего белья.
- 2.2.9. Своевременно приводить и забирать ребенка из Учреждения.
- 2.2.10. Не допускать посещение ребенком Учреждения в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных обучающихся и персонала Учреждения. Информировать об изменениях в физическом и психическом состоянии ребенка, препятствующих нахождению ребенка в Учреждении.
- 2.2.11. Письменно уведомлять Учреждение о наличии медицинских показаний для ограничения занятий ребенка в рамках образовательных программ по Договору.
- 2.2.12. Письменно информировать об отсутствии ребенка по болезни в течение 1(одного) дня с момента начала болезни, а о предстоящем отсутствии ребенка по иным причинам и о дате прихода ребенка не менее чем за 3 дня до наступления события.
- 2.2.13. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача – педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребёнка на первые 10 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Образовательную организацию.
- 2.2.14. В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации ребенком в период заболевания.
- 2.2.15. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.
- 2.2.16. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям развития и обучения ребенка
- 2.2.17. Своевременно производить оплату услуг в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором до 25 числа месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу.
- 2.2.18. В случае нанесения ребенком материального ущерба Исполнителю и/или третьим лицам, возместить его в полном объеме на основании акта или выставленного счета.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять технологии для воспитания и содержания ребенка в рамках государственных стандартов.
- 3.1.2. Переводить ребенка из одной группы в другую по решению Администрации Исполнителя, заранее уведомив Заказчика.
- 3.1.3. Не допускать ребенка к играм с физическими нагрузками при наличии заключения медицинских работников.
- 3.1.4. При ухудшении состояния ребенка, Исполнитель имеет право изолировать ребенка в специальное помещение (изолятор) от других воспитанников, до прихода Заказчика.
- 3.1.5. В случае необходимости срочной госпитализации ребенка либо вызова неотложной (скорой) помощи действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Заказчиком.
- 3.1.6. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.
- 3.1.7. Отчислить ребенка из образовательной организации:
- по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);
 - по медицинским показаниям (при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении);
 - по достижении возраста ребенка (8 лет);
 - за невыполнение условия Договора, в т.ч. за несвоевременную плату;
 - в случае нарушения правил пребывания (внутреннего распорядка) ребенка в Учреждении.
- 3.1.8. На одностороннее расторжение Договора в одностороннем внесудебном порядке при неоднократном (более 2-х раз в течение действия Договора) нарушении со стороны Заказчика условий настоящего Договора, в том числе в части оплаты услуг, а также в случае неоднократного (более 2-х раз в течение действия Договора) нарушения Устава либо Правил внутреннего распорядка со стороны ребенка или Заказчика в части их обязательств, письменно уведомив об этом Заказчика за 10 (десять) календарных дней.
- 3.1.9. Изменять стоимость услуг после заключения Договора с учетом уровня инфляции, установленным Статистическим Управлением ЦБ РФ на очередной финансовый год. Данная информация сообщается Заказчику за один месяц до изменения и оформляется в виде дополнительного соглашения к договору.
- 3.1.10. Предоставлять дополнительные услуги, не указанные в данном Договоре. Взаимоотношения сторон по предоставлению и оплате этих услуг регулируются дополнительным соглашением.

3.2. Заказчик имеет право:

- 3.2.1. Требовать от Исполнителя выполнения настоящего Договора по оказанию услуг по содержанию, развитию, питанию ребенка.
- 3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.
- 3.2.3. Знакомиться с отчетами воспитателей и специалистов о работе с детьми.
- 3.2.4. Знакомиться с правилами воспитания и содержания ребенка.
- 3.2.5. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.6. Оказывать Учреждению материальную помощь (в виде целевых, благотворительных, спонсорских взносов и пожертвований) на развитие уставной деятельности Учреждения и его образовательных структурных подразделений.
- 3.2.7. В любой момент по своему усмотрению отказаться от настоящего договора в одностороннем порядке, письменно известив об этом Исполнителя, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 4.1. Размер ежемесячной абонентской (ст.429.4 ГК РФ) платы, взимаемой с Заказчика (законных представителей) за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за ребенком устанавливается 5000,00 (пять тысяч) рублей в месяц при условии участия Учреждения в мероприятиях, предусмотренных законодательством Ленинградской области на развитие частного-государственного партнерства и получением Учреждением субсидии за счет средств бюджета Ленинградской области.
Заказчик оплачивает услуги Исполнителя ежемесячно с 20 (двадцатого) по 25 (двадцать пятое) число месяца, предшествующего оплачиваемому.
- 4.2. Пребывание ребенка после установленного времени оплачивается дополнительно из расчёта 500 рублей в час. Счёт на оплату за истекший период по дополнительному времени предъявляется перед оплатой очередного периода.
- 4.3. Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными Заказчиком с момента внесения им наличных денежных средств в кассу Исполнителя либо платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц.
- 4.4. В случае просрочки внесения оплаты Заказчиком, последний уплачивает пени Исполнителю в размере 1% (один процент) от стоимости услуг (п. 4.1.) за каждый день просрочки.
- 4.5. В случае невнесения оплаты и пеней в срок до 30 числа месяца, предшествующего оплачиваемому, услуги за неоплаченный период не предоставляются.
- 4.6. Неполучение Заказчиком услуг по причине болезни ребёнка или по иным причинам пропусков посещения, не освобождает Заказчика от обязанности возмещения Исполнителю фактически понесённых расходов.
- 4.7. При прекращении настоящего Договора, независимо от причин, оплата производится до даты прекращения действия настоящего Договора.
- 4.8. Стоимость услуг может изменяться по соглашению сторон, что оформляется в виде дополнительного соглашения к договору.

5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 5.2. Срок действия настоящего Договора с «__» _____ 202__ г. до «__» _____ 202__ г.
- 5.3. Исполнитель вправе приостановить предоставление услуг в одностороннем порядке:
 - 5.3.1. в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты более чем на 10 (десять) календарных дней;
 - 5.3.2. в случае нарушения Заказчиком установленных Исполнителем Правил внутреннего распорядка, локальных Актов Исполнителя.
- 5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут:
 - по заявлению Заказчика;
 - по медицинским показаниям;
 - за невыполнение условий договора, заключенного между Исполнителем и Заказчиком (законными представителями), в т.ч. за несвоевременную плату Заказчиком за содержание ребенка в образовательной организации;
 - за однократное грубое нарушение правил внутреннего распорядка;
 - в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором.
- 5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем во внесудебном порядке путем одностороннего отказа от исполнения обязательств по настоящему Договору при уведомлении Заказчика не менее чем за 10 дней в случае неоднократного (2 и более раз) нарушения со стороны Заказчика условий настоящего Договора, в том числе в части оплаты за содержание ребенка, а также:
 - в случае неоднократного (2 и более раз) грубого нарушения Правил внутреннего распорядка;
 - в случае расторжения (не заключения) договора на дополнительные платные (платные образовательные) услуги для качественной реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

- 5.6. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке путем одностороннего отказа от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя (за 30 дней), и при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, за весь период действия настоящего Договора до даты его прекращения.
- 5.7. Прекращение настоящего Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление ребенка с соблюдением требований настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Исполнитель не несет ответственности:
- за отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, приводящих к ухудшению психологического, соматического и социального благополучия ребенка.
- 6.3. Споры и разногласия по Договору стороны обязуются по возможности урегулировать путем переговоров. Стороны установили претензионный порядок досудебного урегулирования спора. Срок ответа на письменную претензию 10 дней с момента ее получения. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров стороны обращаются в суд.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.
- 7.2. К обстоятельствам, указанным в п.7.1 договора относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего договора и иные события, которые компетентный арбитражный суд признает и объявит случаями непреодолимой силы.
- 7.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.
- 7.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей, при условии соблюдения требований п.7.3 настоящего договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.
- 7.5. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, длятся более 90 (девяноста) дней, Стороны определяют дальнейшую юридическую судьбу договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Заказчик дает согласие на использование фотографий (видеосъемки) ребенка и семьи в процессе исполнения Договора, при оформлении наглядной информации на стендах выставок, газет, отчетов, презентаций, а также на официальном сайте Исполнителя и группах Исполнителя (в сети Интернет).
- 8.2. Заказчик дает согласие на проведение видеонаблюдения и видеосъемки с аудиозаписью, просмотр и использование видеоматериалов, полученных в результате видеонаблюдения, в отношении ребенка в целях более эффективного обеспечения контроля и предупреждения террористических актов, предупреждения возникновения обстоятельств и действий, создающих угрозу жизни и здоровью детей, а также надлежащего исполнения работниками Исполнителя своих обязанностей по уходу и присмотру за детьми
- 8.3. Заказчик дает согласие на поддержание связи с ним, отправку ему СМС- ММС-сообщений и электронных писем по указанным Заказчиком номерам телефонов, почтовому и электронному адресам, для обращений Исполнителя, для информирования о новых товарах и услугах, для оповещения о проводимых акциях, мероприятиях, скидках, для осуществления заочных опросов с целью повышения качества обслуживания и изучения мнения об услугах и товарах и т.п
- 8.4. При отсутствии мероприятий, предусмотренных законодательством Ленинградской области на развитие частно-государственного партнерства, а также при отказе Учреждению в субсидии за счет средств бюджета Ленинградской области и/или частичной компенсации фактических (прямых и косвенных) расходов Учреждения по иным основаниям, родительская плата определяется локальным нормативным актом Учреждения и доводится до сведения Заказчика путем уведомления и подлежит оплате за весь период оказания услуги.
- 8.5. К отношениям Сторон в рамках настоящего Договора применяются положения ст.429.4 ГК РФ об абонентском Договоре в части, не противоречащий требованиям действующего законодательства
- 8.6. Все изменения, дополнения и приложения к Договору будут иметь силу только в том случае, если будут оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

8.7. Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга об изменении юридических адресов и платежных реквизитов.

8.8. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

_____ (Копия паспорта прилагается)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель Иванов Александр Сергеевич

зарегистрирован МИФНС № 15 31.05.2010

ИНН 781706577627 ОГРНИП 310784715100254

р/сч. 40802810700470915756

в ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО)

БИК 044525411 к/сч. 30101810145250000411

фактический адрес: Ленинградская обл., _____

тел.: + 7 (812) 448-4777

www.eruditclub.ru

Доверенное лицо _____ /Т.Н. Ладыженская/

Ленинградская область

« ____ » _____ 202__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,

выданный _____

_____ (кем и когда), зарегистрированный(-ая) по

адресу: _____

(далее – Законный представитель) действующий(-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего(-ней)

_____ (ФИО)

_____ дата рождения, свидетельство о рождении _____,

выданное _____

_____ (кем и когда) (далее – ребенок) даю согласие

Исполнителю, расположенному по адресу:

_____ на обработку, а именно на
сбор в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в редакции от
29.07.2017 г.), на обработку своих персональных данных и данных своего ребёнка Перечень персональных и
биометрических данных, на обработку которых даю согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения;

медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка; рост, вес, особенности ребенка;

паспортные данные родителей (законного представителя) и данные свидетельства о рождении;

адреса регистрации, адреса проживания;

номера домашнего и/или личного телефонов;

статус (если есть), гражданство; родной язык;

данные об образовании; социальном положении семьи для решения социальных проблем;

Цель обработки персональных данных:

Обработка персональных данных ведется в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации:
заключения и исполнения договора между Заказчиком: родителем (законным представителем) и Исполнителем; оказания
услуг по уходу и присмотру за ребенком; организации осуществления медицинского обслуживания и сопровождения
ребенка; оформления, ведения, хранения и учета личных данных ребенка; осуществления деятельности Исполнителя
предоставления отчетности, статистических данных и иных сведений, в случаях предусмотренных федеральными
законами и иными нормативно-правовыми актами, по запросам уполномоченных отделов, комитетов и организаций
Санкт-Петербурга. Даю (не даю) согласие на передачу (обработку) персональных данных (ф.и.о. родителя (законного

представителя), ф.и.о. и возраст ребенка) третьим лицам при участии ребенка(семьи) в конкурсах (выставках, концертах) района и города.

Даю согласие на использование фотографий (видеосъемки) ребенка и семьи в процессе исполнения Договора, при оформлении наглядной информации (на стендах), выставок, газет, отчетов, презентаций, а также на официальном сайте Исполнителя и группах Исполнителя (в сети интернет).

Даю согласие на проведение видеонаблюдения и видеосъемки с аудиозаписью, просмотр и использование видеоматериалов, полученных в результате видеонаблюдения, в отношении семьи и ребенка в целях более эффективного обеспечения контроля и предупреждения террористических актов, предупреждения возникновения обстоятельств и действий, создающих угрозу жизни и здоровью детей, а также надлежащего исполнения работниками Исполнителя своих обязанностей по договору.

Даю согласие на поддержание связи со мной, отправку СМС- ММС-сообщений и электронных писем по указанным мной номерам телефонов, почтовому и электронному адресам, для обращений Исполнителя, для информирования о новых товарах и услугах, для оповещения о проводимых акциях, мероприятиях, скидках, для осуществления заочных опросов с целью повышения качества обслуживания и изучения мнения об услугах и товарах и т.п.

Я проинформирован (а), о том, что: согласие на обработку персональных может быть отозвано мною путем направления Исполнителю письменного заявления.

В случае отзыва Заказчиком согласия на обработку персональных данных Исполнитель вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Исполнитель гарантирует сохранение предоставленных персональных данных, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать Исполнителя в случае изменения моих персональных данных (моего ребенка). Настоящее согласие на обработку персональных данных действует, с момента подписания, на весь период действия Договора на оказание услуг по уходу и присмотру за ребенком и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____/_____

ОБЩИЕ ПРАВИЛА Клуба «ЭРУДИТ» (Уход и присмотр)

1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия вступления в члены Клуба «Эрудит», а также порядок и условия оказания услуги по уходу и присмотру.
 2. Под услугами по присмотру и уходу за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
 3. Вступая в члены Клуба «Эрудит», заказчик дает добровольное согласие соблюдать настоящие правила, выполнять обязательства и осуществлять права, указанные в данных правилах
 4. При вступлении в члены Клуба «Эрудит», заказчик добровольно вносит первоначальный вступительный взнос в размере, определяемом администрацией Клуба «Эрудит». Перед внесением вступительного взноса заказчик обязан внимательно ознакомиться с Положением о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований, вступительных, целевых и благотворительных взносов.
 5. Услуги по присмотру и уходу оказываются на основании Договора оказания услуг (далее по тексту «договор») Перед подписанием договора заказчик обязан внимательно ознакомиться с данными правилами, прейскурантом (размером ежемесячной абонентской (ст.429.4 ГК РФ) платы, стоимостью разового посещения и т.д.), тарифами, режимом дня и меню детского сада, Положением о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований, вступительных, целевых и благотворительных взносов.
 6. После ознакомления с данными правилами, прейскурантом (размером ежемесячной абонентской (ст.429.4 ГК РФ) платы, стоимостью разового посещения и т.д.), тарифами, режимом дня и меню детского сада, Положением о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований, вступительных, целевых и благотворительных взносов, заказчик заполняет заявление о приеме, в котором указывает всю необходимую информацию и **визирует своей подписью факт ознакомления и согласия с данными правилами.**
 7. Услуги заказчику оказываются в соответствии с нижеприведенными пакетами (термин «пакет» используется для обозначения временных интервалов):
 - Пакет 1.
 - Режим посещения с 9.00 до 13.00
 - Разовое питание (второй завтрак)
 - Пакет 2.
 - Режим посещения с 8.00 до 16.30
 - Трёхразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед)
 - Пакет 3.
 - Режим посещения с 8.00 до 19.00
 - Четырёхразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник)
 8. При поступлении в детский сад ребенок должен иметь при себе следующие вещи:
 - удобную сменную обувь на легко расстёгивающейся застежке. Спортивную обувь для физкультуры. Идеально, если обувь будет с ортопедической стелькой, ведь малыш в ней ходит целый день;
 - комплект одежды для группы (шортики, юбочку, футболку) и пижаму;
 - запасную одежду (трусики, шортики или юбочку, футболку, носочки, перчатки) и два комплекта, если в расписании есть игры с водой;
 - памперсы в достаточном количестве (при необходимости);
 - подписанную расческу, девочкам с длинными волосами запасную заколку (резинку).
- В пятницу одежду нужно забрать домой, в понедельник принести чистую. Вещи ребенка лучше всего подписать.
9. О предстоящем отсутствии ребенка, как и о его болезни, родитель обязан письменно проинформировать администрацию, в соответствии с условиями договора. Родитель должен сообщить о предстоящем выходе ребенка в детский сад, независимо от того, сколько дней он отсутствовал, за 3 дня до наступления события.
 10. Ребенок, не посещающий детский сад более трех дней, должен иметь справку от врача о состоянии здоровья.
 11. Перед тем, как вести ребенка в детский сад, необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется.
 12. Родители должны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателя или администрацию о каких-либо изменениях в состоянии здоровья ребенка дома. При выявленных признаках острой вирусной инфекции или ОРЗ, повышенной температуре тела, кожных высыпаниях и т.п., ребенок не может быть допущен в группу.
 13. Лекарства и любые пищевые добавки, а также любые продукты питания воспитатель не имеет права брать от родителей и давать детям в детском саду.
 14. Воспитатель не несет ответственность за игрушки, принесенные ребенком, из дома. Мягкие игрушки и игрушки, издающие звуки, имеющие световые эффекты и эффект излучения, с собой приносить нельзя.

15. Чтобы избежать случаев травматизма, перед посещением садика родителям необходимо проверить содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, сладости, личную еду и напитки, жевательную резинку, крема, парфюмерию и косметические средства. Нельзя приносить с собой такие технические средства, как телефон, планшет, фотоаппарат, лазерные указки и т.п.

16. Уносить из детского сада игрушки и личные вещи других детей и вещи детского сада не разрешается. Если вы обнаружите у ребенка непонятную деталь от пособия или игры, пожалуйста, принесите в садик - многие пособия утрачивают свою ценность из-за потери небольшого фрагмента.

17. Клиентов, посещающих детский сад с 8.00 до 16.30 и с 8.00 до 19.00, просим приводить ребенка в детский сад в период от 8.00 до 8.35. В этом случае пребывание всех детей в группе будет максимально комфортным и полезным. Если вы по какой-то причине вынуждены привести ребенка позже, пожалуйста, заранее предупредите об этом администрацию садика. К сожалению, если вы пропустили завтрак, нет возможности сохранять горячим питание длительное время, а сотрудники имеют четкие обязанности на каждый промежуток рабочего времени. Ребенка покормим (компот, печенье, фрукты). Однако убедительно просим вас, в интересах всей группы, стараться придерживаться правил внутреннего распорядка. Особенно просим не пропускать и не опаздывать на занятия, т.к. мы, как и вы, очень заинтересованы в получении ребенком знаний и умений в полном объеме. Для этого мы старались разработать программу развития, грамотно составить расписание и план. Дети, опоздавшие на занятие, будут вынуждены вместе с родителями дожидаться перерыва, т.к. педагог или воспитатель, который ведет занятие, занят. Опоздавший ребенок, входя в середине занятия, отвлекает всю группу.

18. Забирать ребенка из детского сада могут уполномоченные лица, указанные в договоре при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность. Лицам, не достигшим возраста 18 лет, детей забирать нельзя.

19. Пожалуйста, в течение времени пребывания ребенка в детском саду, будьте на связи, не выключайте телефон, отвечайте на звонки - у нас могут возникнуть важные вопросы. Обещаем не злоупотреблять вашим вниманием.

20. Просим вас не опаздывать к окончанию рабочего дня. После окончания работы детского сада вступает в силу услуга «Няня на час».

21. Пожалуйста, вовремя вносите оплату за детский сад - с 20 по 25 число каждого месяца.

22. При расторжении Договора по любым основаниям **первоначальный вступительный взнос возврату не подлежит.**

23. **Неполучение Заказчиком услуг по причине болезни ребёнка или по иным причинам пропусков посещения, не освобождает Заказчика от обязанности возмещения Исполнителю фактически понесённых расходов за период отсутствия ребенка.**

Фактически понесенные расходы включают в себя арендную плату, коммунальные платежи, заработную плату сотрудников, обеспечение питанием потребителя, материально-техническое оснащение, хозяйственные нужды для обеспечения санитарного состояния в соответствии с нормами СанПин, обслуживание пожарной сигнализации и иные расходы.

В случае невыполнении условий договора о письменном уведомлении об отсутствии ребенка, питание не исключается из фактически понесенных расходов.

Фактически понесенные расходы рассчитываются как среднеарифметические затраты в пересчете на один день посещения на одного ребенка.

24. Мы за сотрудничество родителей и персонала детского сада в воспитании ребенка, считаем, что любые недоразумения можем разрешить. Обращайтесь по любым волнующим вас вопросам к воспитателю, руководителю центра, методисту, психологу нашего центра. Спорные и конфликтные ситуации с воспитателем, другими родителями рекомендуем разрешать в отсутствие детей и посторонних, при личной беседе. Нам важна обратная связь, мы хотим быть лучше. Будем вам признательны за отзывы о работе наших сотрудников в группе вконтакте и в книге отзывов в нашем садике!

« _____ » _____ 202 _____ г.

С правилами ознакомлен и согласен _____ / _____ /