

# Общество с ограниченной ответственностью «Корпорация детства»

Принято  
на Общем собрании работников  
Протокол № 1 от 10 января 2022 г

Согласовано  
Советом родителей  
протокол №1 от 10 января 2022 г.

Утверждено  
Генеральный директор ООО «Корпорация  
детства» \_\_\_\_\_ Ладыженская Т.Н.  
Приказ №4 от 10 января 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка обучающихся  
(воспитанников)

Общества с ограниченной ответственностью «Корпорация детства»  
(фирменное название «Эрудит»)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом N2 273-ФЗ от 29.12.2012 г. образования в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N228 «Об утверждении санитарных правил СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года), Письмом

Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», о Конвенцией о правах ребенка, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Корпорация детства» (далее – организация).

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в организации, а также успешной реализации целей и задач воспитательной, образовательной деятельности, определенных в Уставе организации.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в организации, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных правил в организации обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в организации.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в организацию. Данные правила размещаются на информационных стендах структурных подразделений организации для ознакомления и на официальном сайте организации.

1.8. Настоящие Правила принимаются общим собранием работников, с учетом мнения родителей и утверждаются Генеральным директором организации на неопределенный срок.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом организации и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## 2. Режим воспитательно-образовательной деятельности

2.1. Основу режима дня организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы структурных подразделений организации, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в



соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Распорядок дня в структурных подразделениях организации содержит такие мероприятия:

- утреннюю зарядку в помещении группы (должна проводиться ежедневно и длительность упражнений зависит от возраста воспитанников и должна варьироваться в пределах 5-10 минут);

- физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);

- ролевые игры в группах, требующие активного участия;

- обучающие занятия;

- физкультминутки (включают несколько простых упражнения).

2.4. Непрерывно-образовательная деятельность включает в себя:

- Речевое развитие;

- Художественно-эстетическое развитие (рисование, лепка, музыка);

- Познавательное развитие (формирование элементарно-математических представлений, развитие представлений о себе и окружающем мире, конструирование);

- Физическое развитие;

- Социально-коммуникативное развитие реализуется в совместной образовательной деятельности педагога с детьми.

От педагога требуется уметь правильно распределить все виды занятости, чтобы равноценно уделить внимание всем видам активности.

2.5. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения), руководствуясь следующими ориентирами:

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в средней группе не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах — трех;

- их продолжительность в средней группе не более 10-15 минут, в старшей — не более 20-25 минут, а в подготовительной — 25-30 минут;

- в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;

- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;

- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю;

- длительность этих занятий не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);

- занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.



2.6. Календарный график на каждый учебный год утверждается Генеральным директором организации.

2.7. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов.

2.8. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в организацию необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться со структурным подразделением. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель ставит в известность руководителя структурного подразделения.

2.11. Если родители (законные представители) привели ребенка в организацию после начала какого-либо режимного момента, ребенка встречает другой сотрудник структурного подразделения и сопровождает в группу к детям.

2.12. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников сотрудникам структурного подразделения. Нельзя забирать детей из организации, не поставив в известность сотрудников структурного подразделения, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.13. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из организации, то требуется заранее оповестить об этом администрацию структурного подразделения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа доверенных лиц, указанных в договоре лично родителем (законным представителем).

2.14. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях структурных подразделений. Администрация организации не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Приём детей, впервые поступающих в структурное подразделение организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Лица, посещающие структурное подразделение организации (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в структурное подразделение организации здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. При отсутствии связи с родителями (законными



представителями) работники структурных подразделений организации, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением праздничных дней): отпуска, домашнего режима и т.п. ребенок принимается в группу структурного подразделения организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 29.4. сп 2.4.3648-20).

3.6. В организацию запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, администрацию структурного подразделения и предоставить соответствующее медицинское заключение, а также указать эти сведения в анкете при поступлении.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в структурное подразделение организации или по телефону +7(812)-448-47-77, сообщить причину и период отсутствия.

3.9. Посещение детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации.

3.10. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, Генеральный директор и руководитель структурного подразделения совместно с представителями родительского комитета или без них имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

3.11. Категорически запрещено приносить в организацию продукты питания.

3.12. В помещениях постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды проводится регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиками Непрерывной образовательной деятельности и иными организационными процессами и режимом работы организации.

3.13. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать проветривание помещений.

3.14. По СанПин проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают воспитанники.

3.15. Требования к одежде и обуви детей в организации:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;



- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для непрерывной образовательной деятельности по физическому воспитанию для помещения и улицы согласно сезону;

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.16. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), жевательные резинки, конфеты, таблетки и другие лекарственные средства.

3.17. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация организации ответственности не несет.

#### **4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников**

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет - не более 10-15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет - не более 15-20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет - не более 20-25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет - не более 25-30 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. При организации режима пребывания детей в организации недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.



4.6. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей — умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить время занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальное время должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

4.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.8. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

4.9. Один раз в неделю для детей 4-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.10. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в организации организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

4.11. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с прогулки не рекомендуются.

4.12. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, кеды и чешки).

4.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.15. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями и администрацией структурного подразделения организации заранее.

## **5. Организация питания**

5.1. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на организацию и осуществляется сторонней организацией.

5.3. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.



5.4. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.43648-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.5. Запрещается приносить в организацию любые продукты питания, угощения.

5.6. Продукты питания на вынос не выдаются.

5.7. Количество приемов пищи воспитанника зависит от его времени нахождения в организации:

- до 4 часов без питания;

- 11 часов— завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщить руководителю структурного подразделения.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании договора с родителями (законными представителями), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их контактных телефонов, и приложением копии паспорта, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории структурных подразделений организации без разрешения администрации; проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях; нецензурно или в грубой форме выражаться; громко вести беседы, дискуссионные споры между родителями.

6.7. Запрещается въезд на территорию структурных подразделений на личном автотранспорте или такси.

6.8. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию.

## **7. Права воспитанников**

7.1. Организация реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие структурные подразделения организации имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;



- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно - психического здоровья детей, с учетом желаний родителей;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **8. Защита несовершеннолетних воспитанников**

8.1 . Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

8.2. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство своего и/или чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем или руководителем структурного подразделения организации.

## **9. Сотрудничество с родителями**

9.1. Работники организации обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности организации (участие в выставках, праздниках и других мероприятиях);
- быть избранным в Совет родителей;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;



- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю структурного подразделения организации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом организации, принимаются на общем собрании работников, согласовываются с Советом родителей и утверждаются (либо вводится в действие) приказом Генерального директора организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.