

Общество с ограниченной ответственностью «Корпорация детства»

Принято
На Общем собрании работников
Протокол №1 от 01.10.2022г.



Утверждено
Генеральный директор
ООО «Корпорация детства»
Ладыженская Т.Н.
Приказ № 53 от 01.10.2022 г.

Положение о структурном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Корпорация детства» (Фирменное название «Эрудит»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурных подразделений Общества с ограниченной ответственностью «Корпорация детства» (далее – организация), которое действует на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Структурные подразделения».

1.2. В своей деятельности структурные подразделения руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом № 273ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами, приказами Генерального директора организации, настоящим Положением.

1.3. Являясь структурным подразделением организации, не имеет статуса юридического лица.

Объем правомочий организации, как юридического лица, передаваемых структурному подразделению, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой Генеральным директором организации руководителю структурного подразделения.

1.4. Местонахождение структурных подразделений:

- 188502, Ленинградская область, Ломоносовский р-он, д.Горбунки, д.49, пом. 2Н, 3Н
- 188507, Ленинградская область, Ломоносовский р-он, ГП Новоселье, ул. Невская, д.6, пом. 13Н
- 187032, Ленинградская область, Тосненский р-он, п. Тельмана, Тельмана, д.7 к. 1, пом. IV
- 188662, Ленинградская область, Всеволожский р-он, Муриновское ГП, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 2, корп.3, пом. 22-Н
- 188691, Ленинградская область, Всеволожский р-он, г.Кудрово, м-н Новый Оккервиль, Областная ул., д.9, корп.1, пом.15-н, 16-Н
- 188348, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Пудомягское сельское поселение, деревня Вяхтелево, ул. Вишневая, 2Б, строение 1
- 188507, Ленинградская область, Аннинское городское поселение, ГП Новоселье, ул. Невская, д. 7, к.4, пом. 30-Н

2. Цели и задачи

2.1. Структурные подразделения обеспечивают воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.2. Основными задачами дошкольной образовательной организации являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

2.3. Содержание образовательного процесса в Структурных подразделениях определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ими самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями

к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Также Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Структурные подразделения несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников организации.

3. Организация деятельности структурных подразделений

3.1. Обучение и воспитание детей ведётся на русском языке.

3.2. В Структурные подразделения принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

3.3. Контингент воспитанников формируется ежегодно в соответствии с их возрастом.

3.4. Отношения между организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними.

3.5. Структурное подразделение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных образовательных организаций.

3.6. Режим работы структурного подразделения: с 8.00 до 20.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, официально установленные праздничные дни.

4. Управление структурным подразделением

4.1. Планирование деятельности структурного подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности, калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет Генеральный директор организации.

4.2. Руководитель структурного подразделения:

- по доверенности действует от имени организации, в том числе представляет его интересы;
- осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.
- контролирует и организует работу структурного подразделения, осуществляет контроль выполнения решений Генерального директора организации;

4.3. Актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения, являются:

- Устав организации;
- Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- Приказы и распоряжения Генерального директора организации;
- Настоящее Положение.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Положением, договором между организацией и родителями (законными представителями).

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми в организации;
- требовать выполнения договора между родителями и организацией;
- досрочно расторгнуть договор;
- посещать структурное подразделение, беседовать с воспитателями и другими работниками.

5.3. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- выполнение условий договора, заключенного между родителями и организацией.

5.4. К уходу и присмотру за детьми допускаются лица, имеющие педагогическое образование.

5.5. Педагогические работники обязаны:

- иметь педагогическое образование;
- выполнять Положение о структурном подразделении и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования должностных инструкций.

5.6. Работники структурного подразделения имеют право:

- на участие в управлении структурным подразделением в порядке, определенном Положением о структурном подразделении;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения в соответствии трудовым законодательством.

5.7. Трудовые отношения с работниками структурного подразделения могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения:

6.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.