



Общество с ограниченной ответственностью «Эрудит»

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 27 июня 2024 г.

Утверждено
Приказом Генерального директора
Общества с ограниченной
ответственностью «Эрудит»
от 27 июня 2024 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ООО «Эрудит»



1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с частями 4 и 5 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ года (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024); Приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования» ФГОС (с изм. от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 года), Уставом ООО «Эрудит» (далее – Устав, Организация).

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Организации, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3 Положение о педагогическом совете обозначает основные задачи и функции, определяет его деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также определяет взаимоотношения педагогического совета с другими органами управления.

1.4 Решения педагогического совета, утвержденные распорядительным актом руководителя Организации, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- обсуждение, выбор, разработка программ, учебных планов, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- ориентация педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Организации;
- организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространению передового опыта и освоения новых педагогических технологий;
- рекомендации педагогических и иных работников учебного заведения к разным видам поощрения;
- решение вопросов о создании кружков, клубов, студий и иных объединений обучающихся; вопросов о поощрениях обучающихся;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;
- определяет направления образовательной деятельности Организации;
- разрабатывает вопросы содержания, форм и методов планирования образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников

Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Организации;

- согласовывает решения о награждении и поощрении педагогических работников грамотами и благодарственными письмами;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

2.3. Организация деятельности педагогического совета:

- изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых документов РФ;

- согласование по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- обсуждение и рассмотрение образовательных программ;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации;

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;

- обсуждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта.

2.4. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о проведении оценки индивидуального развития обучающихся в рамках педагогического мониторинга;

- о результатах внутреннего текущего анализа, характеризующего оценку эффективности педагогических действий;

- о состоянии здоровья обучающихся;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

- о результатах самообследования;

- об оказании помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, в охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- об организации дополнительных образовательных услуг обучающимся Организации;

- о содействии деятельности общественных объединений родителей;

- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических семинаров и конференций;

- о повышении квалификации педагогических работников;

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1 В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены представительного органа работников Организации;
- члены совета родителей (законных представителей);
- родители (законные представители);
- представители общественных организаций, взаимодействующих с Организацией по вопросам развития и воспитания обучающихся;
- лица, приглашенные на педагогический совет с правом совещательного голоса.

На первом заседании педагогического совета из числа его членов простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один год.

Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

Секретарь педагогического совета ведет протоколы и иную документацию, записывает решения педагогического совета.

Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.2. Председатель педагогического совета:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания;
- информирует педагогических работников, членов всех органов управления Организации о предстоящем заседании.

3.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана Организации.

3.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава, решения педагогического совета правомочны, если на них присутствовали не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Решения выполняются в установленный срок ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

3.7. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов, присутствующих членов педагогического совета;

3.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Организации.

3.9. Руководитель Организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу;

3.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания; каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Организации;
- создавать временные творческие объединения, приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- взаимодействовать с другими органами управления Организации, общественными организациями, учреждениями. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Организации, если его предложение поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Оформление решений педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогических советов хранятся в Организации 3 года.

5.4. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью

руководителя и печатью Организации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом Организации, принимается на заседании педагогического совета Организации (коллегиальный орган управления) и утверждается приказом руководителя Организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия изменений и дополнений в отдельных пунктах и разделах Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.