

Общество с ограниченной ответственностью «Эрудит»

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 14.02.2022 г.

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 14.02.2022 г.



Утверждено
Генеральный директор
ООО «Эрудит»

Рогожкина О.В.

Приказ № 5 от 14.02.2022 г.

Положение о планировании образовательного процесса Общества с ограниченной ответственностью «Эрудит» (Фирменное название «Эрудит»)

Ленинградская область
2022 год

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Общества с ограниченной ответственностью «Эрудит» (далее — организация) в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.; Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г №1155 «О утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №228 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; основной образовательной программой дошкольного образования организации.

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию системы планирования образовательной работы в организации, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой программы организации.

1.3. Основа планирования педагогического процесса - основная образовательная программа дошкольного образования организации.

1.4. План воспитательно-образовательной деятельности (далее — календарный план) является обязательным документом, разрабатывается и реализуется каждым педагогом.

1.5. Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом Совете.

1.6. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в организации с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.7. Система планирования образовательного процесса отражает реализацию содержания основной образовательной программы дошкольного образования по:

а) Направлениям развития и образования детей образовательные области:

- Социально - коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

в) Видам совместной деятельности:

- Совместная деятельность педагога с детьми в режимных моментах;
- Непрерывно-образовательная деятельность;
- Самостоятельная деятельность детей.

1.8. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.9. Глоссарий:

Комплексно - тематический план образовательного процесса в организации - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы, который размещён в рабочей программе педагога.

Календарный план - это порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов. Представляет

собой расписание (сетку) непрерывной образовательной деятельности и ежедневное календарное планирование образовательной деятельности в группе.

2. Цели и задачи планирования.

- 2.1. Цель: построение благоприятной ситуации развития ребенка.
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. Обеспечивать целостность образовательного процесса;
 - 2.2.2. Обеспечивать полноту реализации образовательной программы в организации в каждой возрастной группе;
 - 2.2.3. Обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;
 - 2.2.4. Осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;
 - 2.2.5. Обеспечивать взаимодействие между педагогами организации и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Соответствие принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Комплексно-тематический принцип планирования.
- 3.3. Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач.
- 3.5. Учет индивидуальных особенностей, возможностей детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.6. Принцип системности, регулярность, последовательность воспитательных воздействий;
- 3.7. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей предметно - пространственной среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

4. Условия, которые необходимо соблюдать при планировании.

- 4.1. Объективная оценка уровня своей работы в момент планирования;
- 4.2. Выделение целей и задач планирования на определенный период работы, соответствие их с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования по которой организуется образовательный процесс, возрастным составом группы детей;
- 4.3. Четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода;
- 4.4. Выбор оптимальных путей, средств, методов, помогающих добиться поставленных целей.

5. Требования к структуре и оформлению плана.

- 5.1. Комплексно-тематический план состоит из: тематического блока, реализуемых задач, вариантов возможных мероприятий для детей дошкольного возраста (средний дошкольный возраст и старший).

5.2. Календарный план воспитательно-образовательной работы предусматривает планирование всех видов деятельности детей по 5 образовательным областям и соответствующих форм организации их на каждый день.

5.2.1. Календарное планирование должно отражать:

- планирование утреннего отрезка времени; планирование непрерывной образовательной деятельности; планирование прогулки (указание прогулочной карточки); планирование второй половины дня; планирование индивидуальной работы;
- планирование совместной деятельности педагога с детьми; создание условий для самостоятельной деятельности детей; планирование работы с родителями.

5.2.2. План воспитательно-образовательной работы должен быть представлен педагогом на бумажном носителе в печатном виде.

5.3. Структура календарного планирования

- Титульный лист (с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, учебного года, город и год (Приложение));
- План взаимодействия с родителями (законными представителями) на месяц;
- Сетка непрерывной образовательной деятельности,
- Картотека наблюдения в природе (по месяцам);
- Календарное планирование (Приложение).

5.4. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог психолог, учитель-логопед, оформляют планы в соответствии с индивидуальными структурами (Приложения).

6. Документация и ответственность.

6.1. Календарный план воспитательно-образовательной деятельности является обязательным документом педагога организации.

6.2. Календарный план составляется педагогами и должен быть оформлен до 20 числа на следующий календарный месяц.

6.3. Контроль за календарным планированием осуществляется руководителем структурного подразделения организации не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.4. Руководитель структурного подразделения организации фиксирует дату проверки, рекомендации в тетрадях взаимодействия или знакомит воспитателей с рекомендациями лично или по средством электронной почты, следит за их выполнением.

6.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете организации и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению, утверждаются руководителем организации.