

**Общество с ограниченной ответственностью «Эрудит»**

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 14.02.2022 г.



Утверждено  
Генеральный директор ООО  
«Эрудит» Рогожкина О.В.  
Приказ №5 от 14.02.2022 г.

**Положение  
Об организации методической работы  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Эрудит»  
(Фирменное название «Эрудит»)**

Ленинградская область  
2022 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью «Эрудит» (далее – организация) разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции организации относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в организации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС);

- Уставом организации.

1.4. Под методической работой в организации понимается целостная основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования и развития воспитанников.

## **2. Цель, задачи и основные направления методической работы.**

2.1. Цель методической работы в организации - образовательная среда, способствующая реализации творческого педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации лично-ориентированного социально-педагогического подхода;

- повышение профессионального мастерства педагогических работников;

- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

• мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников организации;

• создание и ведение базы данных о педагогических работниках в организации;

• выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;

• сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников организации;

• изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников организации;

- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

#### 2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- изучение нормативных правовых документов, в том числе ФГОС дошкольного образования;

- ознакомление педагогических работников организации с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

- создание медиатеки.

#### 2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников организации, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;

- участие в разработке программы развития организации;

- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

#### 2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников организации (индивидуальное, групповое консультирование);

- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

### **3. Структура (модель) методической работы.**

3.1. В структуре (модели) методической работы организации функционирует:

- педагогический совет;

- постоянная творческая группа педагогов;

- добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми:

- временная творческая группа;

- добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);

- аттестационная комиссия организации.

### **4. Формы и содержание методической работы.**

4.1. Основными формами методической работы в организации являются:

- заседания педагогического совета организации;

- методические конференции, семинары, совещания;

- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;

- разработка учебно-методических материалов и документов;

- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования организации;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды организации требованиям ФГОС дошкольного образования;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной программы организации;
- анализ результатов самообследования;
- анализ выполнения планов работы;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

## **5. Организация методической работы.**

5.1. Руководство методической работы организации осуществляет руководитель организации.

5.2. Планирование методической работы в организации осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана организации.

5.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя организации, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4. Организация формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого учреждения уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других организаций;
- учет ресурсов организации.

Единая методическая тема организации реализуется через систему методической работы.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам организации;
- протоколы и материалы методических органов организации;
- годовые планы и отчеты по методической работе;

- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников организации;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта организации;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками организации.