



**Общество с ограниченной ответственностью «Система»**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от 28 июня 2024 г.

Утверждено  
Приказом Генерального директора  
Общества с ограниченной  
ответственностью «Система»  
от 28 июня 2024 г. № 28

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах внутреннего распорядка обучающихся  
Общества с ограниченной ответственностью «Система»  
(фирменное наименование – «Эрудит»)**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373;

Приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования» (с изм. от 21 января 2019 г., 08 ноября 2022 г.);

Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 (далее - Санитарные правила СП 2.4.3648-20);

Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Система» (далее – Устав, Организация), с учетом мнения совета родителей и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в организации, а также успешной реализации целей и задач воспитательной, образовательной деятельности, определенных в Уставе организации.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в организации, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных правил в организации обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в организации.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в Организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в организацию. Данные правила размещаются на Информационных стендах структурных подразделений организации для ознакомления и на официальном сайте организации.

1.8. Настоящие Правила принимаются общим собранием работников, с учетом мнения родителей и утверждаются Генеральным директором Организации на неопределенный срок.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом Организации и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим воспитательно-образовательной деятельности**

2.1. Основу режима дня организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы структурных подразделений организации, индивидуальных особенностей контингента обучающихся, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Распорядок дня в структурных подразделениях Организации содержит такие мероприятия:

- утреннюю зарядку в помещении группы (должна проводиться ежедневно, длительность упражнений зависит от возраста обучающихся и варьируется в пределах 5 – 10 минут)
- физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
- ролевые игры в группах, требующие активного участия;
- обучающие занятия;
- физкультминутки (включают несколько простых упражнений).

2.4. Непрерывно-образовательная деятельность включает в себя:

- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Познавательное развитие (формирование элементарных математических представлений, развитие представлений о себе в окружающем мире, конструирование);
- Физическое развитие;
- Социально-коммуникативное развитие, реализуется в совместной деятельности педагога с детьми.

От педагога требуется уметь правильно распределить все виды занятости, чтобы равноценно уделять внимание всем видам активности.

2.5. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной учебной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), руководствуясь следующими ориентирами:

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в средней группе не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах – трех;
- продолжительность занятий в средней группе – не более 10-15 минут, в старшей – не более 20-25, а в подготовительной – 25-30 минут;
- в середине занятия необходимо проводить физкультминутку;
- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;
- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю.
- длительность этих занятий не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);
- занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

2.6. Календарный график на каждый учебный год утверждается Генеральным директором Организации.

2.7. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход детей в организацию - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться со структурным подразделением. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель ставит в известность руководителя структурного подразделения.

2.11. Если родители (законные представители) привели ребенка в организацию после

начала какого-либо режимного момента, ребенка встречает другой сотрудник структурного подразделения и сопровождает в группу к детям.

2.12. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних обучающихся сотрудникам структурного подразделения. Нельзя забирать детей из Организации, не поставив в известность сотрудников структурного подразделения, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.13. Если родителя (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Организации, то требуется заранее оповестить об этом администрацию структурного подразделения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа доверенных лиц, указанных в договоре, лично родителем (законным представителем).

2.14. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях структурных подразделений. Администрация Организации не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### **3. Здоровье обучающихся**

3.1 Прием детей, впервые поступающих в структурное подразделение Организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Лица, посещающие структурное подразделение Организации (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в структурное подразделение организации вовремя и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания, к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (появление температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники структурных подразделений Организации, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением праздничных дней): отпуска, домашнего режима и т.п., ребенок принимается в группу структурного подразделения организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 29.4. СП 2.4.3648-20).

3.6. В Организации запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп, или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, администрацию структурного подразделения и предоставить соответствующее медицинское заключение, а также указать эти сведения в анкете при поступлении.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в структурное подразделение Организации или по телефону +7(812)448-47-77, сообщить причину и срок отсутствия.

3.9. Посещение детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Организации.

3.10. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, Генеральный директор и руководитель структурного подразделения,

совместно с представителями родительского комитета или без них, имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

3.11. Категорически запрещено приносить в Организацию продукты питания.

3.12. В помещениях постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды проводится регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиками непрерывной образовательной деятельности и иными организационными процессами и режимом работы Организации.

3.13. Контроль формирования комфортных условий для отдыха и развития детей осуществляется воспитателями, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных помещений к приему детей, контролировать проветривание помещений.

3.14. По СанПин, проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают общающиеся.

3.15. Требования к одежде и обуви детей в организации:

- одежда обучающихся должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда обучающихся подбирается ежедневно, в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, особенностям его роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы тугие пояса, высокие тесные воротники;

- обучающимся запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- обучающиеся должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников. Спортивная одежда для непрерывной образовательной деятельности по физическому воспитанию для помещения и улицы согласно сезону;

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь обучающихся должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками. Обучающиеся должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.16. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательные резинки, конфеты, таблетки и другие лекарственные средства.

3.17. Не рекомендуется надевать на несовершеннолетнего обучающегося золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация Организации ответственности не несет.

#### **4. Организация режима дня и образовательной деятельности обучающихся**

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с Санитарными правилами и нормативам Санитарных правил СП 2.4.3648-20.

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет - не более 10-15 минут;

для детей в возрасте от 4-х до 5 лет - не более 15-20 минут;

для детей в возрасте от 5 до 6 лет - не более 20-25 минут;

для детей в возрасте от 6 до 7 лет - не более 25-30 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. При организации режима пребывания детей в образовательной Организации недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

4.6. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей - умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить время занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальное время должны составлять занятия эстетического или физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

4.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.8. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

4.9. Один раз в неделю для детей 4-8 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят при условии отсутствия у детей медицинских противопоказаний и наличии спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.10. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в Организации организуется один раз в день, продолжительностью 2,0-2,5 часа.

4.11. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда, и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с прогулки не проводятся.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть мала или слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.13. Родителя (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, кеды и чешки).

4.14. Зимой и в мокрую погоду у ребенка должны быть запасные сухие варежки и одежда.

4.15. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитателем и администрацией структурного подразделения заранее.

## **5. Организация питания**

5.1. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания возлагается на организацию и осуществляется стороной Организацией.

5.3. В распорядке дня обучающихся строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) не должны забирать ребенка во время приема пищи, либо приводить с опозданием, после его начала.

5.4. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.43648-20. по истечению времени приема пищи оставшаяся еда утилизируется.

5.5. Запрещается приносить в Организацию любые продукты питания.

5.6. Продукты питания на вынос не выдаются.

5.7. Количество приемов пищи обучающегося зависит от его времени нахождения в Организации: до 4 часов - без питания, 11 часов - завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей).

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка, немедленно сообщив о ситуации руководителю структурного подразделения.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании Договора, в котором обозначены доверенные лица с указанием контактных телефонов и с приложением копии паспорта, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории структурных подразделений организации без разрешения администрации; проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях; нецензурно или в грубой форме выражаться; громко вести беседы, дискуссионные споры между родителями.

6.7. Запрещается въезд на территорию структурных подразделений на личном автотранспорте или такси.

6.8. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию.

## **7. Права обучающихся**

7.1. Организация реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие структурные подразделения Организации, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для двустороннего развития индивидуальных особенностей;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, состоянием соматического и нервно – психического здоровья детей, с учетом желания родителей;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **8. Защита несовершеннолетних обучающихся**

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

8.2. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и

достоинство своего и/или чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем или руководителем структурного подразделения Организации.

## **9. Сотрудничество с родителями**

9.1. Работники организации обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающиеся воспитания ребенка.

9.3. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности Организации (участвовать в выставках, праздниках и других мероприятиях);
- быть избранными в Совет родителей;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними обучающимися;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.

9.5. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю структурного подразделения Организации.

## **10. Использование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта образовательной организации**

10.1. Под *лечебно-оздоровительной инфраструктурой* понимается совокупность организационных и иных материально-технических мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными инфраструктурой, объектами культуры и спорта, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

10.2. Обучающиеся ДОО имеют право бесплатного пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта ДОО.

10.3. Объекты инфраструктуры представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий реализации образовательных программ дошкольной организации, а также для отдыха и оздоровления детей, проведения массовых мероприятий.

10.4. Объекты инфраструктуры обеспечивают обучающимся возможность достижения установленных образовательными стандартами результатов освоения образовательных программ, служат социальной адаптацией и непрерывному личностному развитию обучающихся, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.

10.5 Основными функциями по использованию лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и культуры ДОО являются:

- организационно-методическая – определение приоритетов деятельности, планирование и проведение мероприятий, направленных на использование лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры дошкольной образовательной организации;
- консультативная – консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по использованию лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры детского сада;
- контрольная – организация контроля над реализацией мероприятий по использованию

лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры ДОО.

10.6. Целью пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, является оказание квалифицированной помощи обучающимся Организации:

- в профилактике заболеваний;
- осуществлении физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организации физкультурных, оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий;
- оказание методической и консультативной помощи педагогам ДОО и родителям обучающихся в выполнении диагностических и профилактических мероприятий;
- обеспечение санитарно-эпидемического благополучия в детском саду.

10.7. Задачами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта ДОО являются:

- реализация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования и по утвержденным дополнительным образовательным программам;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание здоровой среды для получения образования;
- осуществление контрольных функций за состоянием окружающей территории детского сада, групповых помещений, спортивного и музыкального зала, спортивной площадки, а также за соблюдением санитарных правил и норм, гигиенических требований, организацией и качеством питания обучающихся, порядком и способом приготовления пищи в ДОО, необходимой санитарной обработки столовых приборов и принадлежностей, за физическим воспитанием обучающихся;

- организация работы по обеспечению взаимодействия по решению данных вопросов с другими специалистами (психологом, логопедом);

- методическое обеспечение работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;

- организация и обеспечение проведения ежегодных обследований обучающихся, периодических (плановых) профилактических медицинских осмотров врачами специалистами;

- анализ состояния здоровья обучающихся;

- воспитание патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

- организация культурной, методической, информационной деятельности;

- развитие музыкально-художественной деятельности;

- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся.

10.8. Объекты инфраструктуры обеспечивают обучающимся возможность достижения установленных федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования результатов освоения образовательной программы, служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию детей, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.

10.9. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОО относятся:

- медицинский кабинет и оборудование в нем;
- процедурный кабинет и оборудование в нем;
- изолятор;
- логопедический кабинет.

К объектам организованной образовательной, воспитательной, опытно-исследовательской, проектной деятельности относятся:

- групповые помещения;
- кабинет учителей-логопедов;
- кабинет дополнительного образования.

К числу объектов спорта Организации относятся:

- физкультурный зал;
- спортивная площадка на территории ДОО с оборудованием;
- игровые площадки для прогулок;
- спортивные уголки в каждой возрастной группе, имеющие наполнения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

К числу объектов культуры ДОО относится:

- музыкальный зал;
- кабинет художественного творчества.

Для осуществления образовательной программы оздоровления и культуры, дополнительного образования детей ДОО может использовать ресурсы иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

10.10. Время пользования объектами инфраструктуры ДОО определяется режимом работы дошкольной образовательной организации;

, режимом работы указанных объектов, расписанием занятий в детском саду.

10.11. Пользование объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры осуществляется в присутствии медицинского работника, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ДОО в присутствии воспитателя, специалиста или иного ответственного лица.

При пользовании отдельными объектами инфраструктуры (лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта) администрацией ДОО устанавливаются требования к одежде и обуви участников образовательной и воспитательной программы.

10.12. Обучающиеся не допускаются к пользованию объектами инфраструктуры:

- без прохождения инструктажей по технике безопасности;
- при проведении на объектах инфраструктуры строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
- при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
- при неблагоприятных погодных условиях (для спортивных площадок на улице);
- при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;
- при недостаточной освещенности объекта и (или) нарушении воздушно-теплого режима;
- без сопровождения ответственных лиц.

10.13. Медицинское обслуживание обучающихся в детском саду обеспечивается закреплённым медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками дошкольной образовательной организации несёт ответственность за здоровье обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при обращении обучающихся в ДОО.

Обучающиеся в сопровождении педагога имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при плановом осмотре специалистов или проведении профилактических мероприятий;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в детский сад, на территории ДОО, на занятии, при участии в мероприятии и т. д.).

10.14. Обучающиеся при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую помощь;
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

10.15. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения работника медицинского кабинета;
- соблюдать очередность, не шуметь;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т.п.)

10.16. Объекты спорта используются для проведения занятий физкультуры, занятий внеурочной деятельности, спортивных соревнований, обще-садовских мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

К спортивным занятиям допускаются обучающиеся, усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и соблюдающие правила безопасного поведения, в спортивной одежде и обуви.

10.17. Обучающиеся ДОО имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала, тренажерного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и развития физических качеств.

10.18. Помещение музыкального зала используется для ведения занятий музыки (в соответствии с расписанием учебных занятий), проведения различного вида собраний, культурно-массовых мероприятий, викторин, спектаклей и других мероприятий. Обучающиеся и педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться помещением музыкального зала и музыкальным оборудованием для проведения массовых и развлекательных мероприятий.

10.19 Лица, ответственные за организацию и проведение лечебно-оздоровительной работы, должны:

- ставить в известность руководителя дошкольной образовательной организации о нарушении участниками образовательной и воспитательной программы;
- лично присутствовать при посещении объектов культуры и спорта обучающимися;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися требований правил техники безопасности, настоящих Правил;
- эвакуировать детей в случае возникновения угрозы их жизни и здоровью;
- обращаться в администрацию детского сада о необходимости ремонта или приобретения нового оборудования и инвентаря в целях организации и проведения лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы с участниками образовательной и воспитательной деятельности, а также о содействии в организации и проведении такой работы;
- обеспечивать организацию образовательной и воспитательной программы, профилактику заболеваний, осуществление лечебно-оздоровительной, физическое и психологическое развитие участников образовательной деятельности;
- проверять исправность используемого оборудования и инвентаря;
- проводить с участниками образовательной и воспитательной программы инструктажи по технике безопасности, знакомить их с настоящими правилами, правилами поведения на конкретных объектах;
- сообщать администрации о повреждениях используемого оборудования и инвентаря.

10.20. Во время пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры Организации запрещается:

- использовать оборудование и инвентарь не по назначению, осуществлять его демонтаж, наносить повреждения, выносить его с объекта инфраструктуры без разрешения ответственного работника;
- создавать ситуации, мешающие организации и проведению лечебно-оздоровительной, культурной работы;
- засорять и загрязнять объекты инфраструктуры на территории Организации;
- находиться на территории и в помещениях объектов инфраструктуры Организации без разрешения ответственных лиц;
- проводить на объекты лиц, не являющихся участниками образовательной и воспитательной деятельности, без письменного разрешения администрации;
- самовольно проникать в служебные и производственные помещения и на огражденную территорию объектов инфраструктуры ДОО.

10.21. Участники образовательной и воспитательной программы, причинившие ущерб инфраструктуре Организации, несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Организации, принимаются на общем собрании работников, согласовываются с Советом родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом Генерального директора организации.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящих Правил

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.