

**Общество с ограниченной ответственностью «Система»**

Принято  
Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 2 от 01 декабря 2022 г.

Утверждено  
Генеральный директор ООО «Система»  
Рогожкина О.В.

Приказ № 78 от 01 декабря 2022 г.



**Положение о структурном подразделении  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Система»  
(Фирменное название «Эрудит»)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурных подразделений Общества с ограниченной ответственностью «Система» (далее – организация), которое действует на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Структурные подразделения».

1.2. В своей деятельности структурные подразделения руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом №273 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами, приказами Генерального директора организации, настоящим Положением.

1.3. Являясь структурным подразделением организации, не имеет статуса юридического лица.

Структурное подразделение наделяется по доверенности Генерального директора полностью или частично полномочиями организации.

Объем правомочий организации, как юридического лица, передаваемых структурному подразделению, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой Генеральным директором организации руководителю структурного подразделения.

1.4. Местонахождение структурных подразделений:

- 188643 Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский проспект, д.12, пом. 4-9, 13-17, 27-32, 50 Н;
- 188650 Ленинградская область, Всеволожский р-н, г. Сертолово, ул. Центральная д.1, корп. 1, #1;
- 188655 Ленинградская область, г. Сертолово, мкр Сертолово-2, ул. Тихвинская д.8 корп.3, пом. 4-Н, 6-Н;
- 188692 Ленинградская область, г. Кудрово, ул. Столичная д. 4 корп. 4, пом. 60-Н;
- 188689 Ленинградская область, Всеволожский р-н, ГП Янино-1, ул. Кольцевая д.8 корп.1 пом. 31Н, 22Н, 14Н;
- 188507 Ленинградская область, Ломоносовский р-н, ГП Новоселье, Питерский пр., д.5, 21Н, 22Н;
- 188677 Ленинградская область, Всеволожский р-н, Мурино городское поселение, город Мурино, Воронцовский бульв, дом 21, корпус 1, 17Н, 18Н, 19Н, 24Н.

## 2. Цели и задачи

2.1. Структурные подразделения обеспечивают воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.2. Основными задачами дошкольной образовательной организации являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

2.3. Содержание образовательного процесса в Структурных подразделениях определяется

основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ими самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Также Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Структурные подразделения несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество образования своих воспитанников;

жизнь и здоровье воспитанников и работников организации во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников организации.

### **3. Организация деятельности структурных подразделений**

3.1. Обучение и воспитание детей ведётся на русском языке.

3.2. В Структурные подразделения принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

3.3. Контингент воспитанников формируется ежегодно в соответствии с их возрастом.

3.4. Отношения между организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними.

3.5. Структурное подразделение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных образовательных организаций.

3.6. Режим работы структурного подразделения: с 8.00 до 20.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, официально установленные праздничные дни.

### **4. Управление структурным подразделением**

4.1. Планирование деятельности структурного подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности, калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет Генеральный директор организации.

4.2. Руководитель структурного подразделения:

- по доверенности действует от имени организации, в том числе представляет его интересы;

- осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

- контролирует и организует работу структурного подразделения, осуществляет контроль выполнения решений Генерального директора организации;

4.3. Актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения, являются:

- Устав организации;
- Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- Приказы и распоряжения Генерального директора организации;
- Настоящее Положение.

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Положением, договором между организацией и родителями (законными представителями).

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми в организации;
- требовать выполнения договора между родителями и организацией;
- досрочно расторгнуть договор;
- посещать структурное подразделение, беседовать с воспитателями и другими работниками.

5.3. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- выполнение условий договора, заключенного между родителями и организацией.

5.4. К уходу и присмотру за детьми допускаются лица, имеющие педагогическое образование.

5.5. Педагогические работники обязаны:

- иметь педагогическое образование;
- выполнять Положение о структурном подразделении и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования должностных инструкций.

5.6. Работники структурного подразделения имеют право:

- на участие в управлении структурным подразделением в порядке, определенном Положением о структурном подразделении;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения в соответствии трудовым законодательством.

5.7. Трудовые отношения с работниками структурного подразделения могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

## **6. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

6.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.